|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Republika e Kosovës**  Republika Kosova  Republic of Kosovo |  | **Autoriteti i Aviacionit Civil i Kosovës**  Autoritet Civilnog Vazduhoplovstva Kosova  Civil Aviation Authority of Kosovo |
|  | | |
|  | | |

**RREGULLORE (AAC) NR. XX/2025 PËR PLOTËSIMIN E RREGULLORES (AAC) NR. 05/2020 PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE TË DETAJUARA PËR PËRSHTATSHMËRINË E VAZHDUESHME PËR FLUTURIM TË SISTEMEVE TË CERTIFIKUARA TË MJETEVE AJRORE PA PILOT DHE KOMPONENTËVE TË TYRE, SI DHE PËR MIRATIMIN E ORGANIZATAVE DHE PERSONELIT TË PËRFSHIRË NË KËTO DETYRA**

**REGULATION (CAA) NO. XX/2025 SUPPLEMENTING REGULATION (CAA) NO. 05/2020 BY LAYING DOWN DETAILED RULES FOR THE CONTINUING AIRWORTHINESS OF CERTIFIED UNMANNED AIRCRAFT SYSTEMS AND THEIR COMPONENTS, AND ON THE APPROVAL OF ORGANISATIONS AND PERSONNEL INVOLVED IN THESE TASKS**

**UREDBA (ACV) BR. XX/2025 O DOPUNI UREDBE (ACV) BR. 05/2020 UTVRĐIVANJEM DETALJNIH PRAVILA ZA KONTINUIRANU PLOVIDBENOST SERTIFIKOVANIH SISTEMA BESPILOTNIH VAZDUHOPLOVA I NJIHOVIH KOMPONENTI TE U POGLEDU ODOBRAVANJA ORGANIZACIJA I OSOBLJA UKLJUČENIH U TE ZADAĆE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Drejtori i Përgjithshëm i Autoritetit të Aviacionit Civil të Republikës së Kosovës,  Në përputhje me Nenet 3.5, 15.1 pikat (d), (e), dhe (j), 21.2, 21.3, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 55 dhe 56 të Ligjit Nr. 03/L-051 për Aviacionin Civil (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës”, Viti III, Nr.28, e dates 4 qershor 2008), siç është ndryshuar me Ligjin Nr. 08/L -063 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjeve që kanë të bëjnë me racionalizimin dhe vendosjen e vijave llogaridhënëse të Agjencive të Pavarura (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës”, nr. 2022/30, e datës 5 shtator 2022).  Duke marrë parasysh,  Detyrimet ndërkombëtare të Republikës së Kosovës ndaj Marrëveshjes Shumëpalëshe për Themelimin e Hapësirës së Përbashkët Evropiane të Aviacionit (në tekstin e mëtejmë “Marrëveshja HPEA”) që nga hyrja e saj e përkohshme në fuqi për Kosovën më 10 tetor 2006,  Rregulloren (AAC) Nr. 05/2020 për rregullat e përbashkëta në fushën e aviacionit civil dhe themelimin e agjencisë së Bashkimit Evropian për sigurinë e aviacionit dhe ndryshimin e Rregullores (AAC) Nr. 10/2015 dhe shfuqizimin e Rregullores (AAC) Nr. 11/2009, Rregullores (AAC) Nr. 03/2009 dhe Rregullores (AAC) Nr. 6/2009,  Nxjerr këtë:  **Rregullore (AAC) Nr. XX/2025 për plotësimin e Rregullores (AAC) Nr. 05/2020 për përcaktimin e rregullave të detajuara për përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të sistemeve të certifikuara të mjeteve ajrore pa pilot dhe komponentëve të tyre, si dhe për miratimin e organizatave dhe personelit të përfshirë në këto detyra**  **Neni 1**  **Qëllimi**  Qëllimi i kësaj Rregulloreje është zbatimi i Rregullores Deleguese të Komisionit (BE) Nr. 2024/1107 të datës 13 mars 2024 për plotësimin e Rregullores (BE) Nr. 2018/1139 të Parlamentit Evropian dhe Këshillit për përcaktimin e rregullave të detajuara për përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të sistemeve të certifikuara të mjeteve ajrore pa pilot dhe komponentëve të tyre, si dhe për miratimin e organizatave dhe personelit të përfshirë në këto detyra, në rendin e brendshëm juridik të Republikës së Kosovës.  **Neni 2**  **Lënda dhe fushëveprimi**  Kjo Rregullore përcakton kërkesat teknike të përbashkëta dhe procedurat administrative për të siguruar përshtatshmërinë e vazhdueshme të sistemeve të mjeteve ajrore pa pilot (‘SAP’), përfshirë çdo komponent të destinuar për t’u instaluar në to, kur mjeti pa pilot është, ose do të jetë, i regjistruar në një shtet anëtar dhe është i destinuar të operoj në kategorinë “4”, dhe për të cilin është lëshuar ose do të lëshohet certifikata e përshtatshmërisë për fluturim ose certifikata e kufizuar e përshtatshmërisë për fluturim të mjetit ajror pa pilot.  Neni 3  **Përkufizimet**  Për qëllimet e kësaj Rregulloreje, zbatohen përkufizimet e mëposhtme:   1. ‘sistem i mjetit ajror pa pilot’ nënkupton një mjet ajror pa pilot, siç përcaktohet në Nenin 3, pikën (30) të Rregullores (AAC) Nr. 05/2020, si dhe njësinë e tij të kontrollit dhe monitorimit; 2. ‘njësi e kontrollit dhe monitorimit’ nënkupton pajisjen për kontrollimin në distancë të mjetit ajror pa pilot, siç përcaktohet në Nenin 3, pikën (32), të Rregullores (AAC) Nr. 05/2020; 3. ‘personel certifikues’ nënkupton personelin përgjegjës për certifikimin e mirëmbajtjes pas përfundimit të saj; 4. ‘komponent’ nënkupton çdo motor, helikë ose pjesë të mjetit ajror pa pilot, ose çdo element të njësisë së kontrollit dhe monitorimit; 5. ‘përshtatshmëri e vazhdueshme për fluturim’ nënkupton të gjitha proceset që sigurojnë që, në çdo kohë gjatë jetës operative, sistemi i mjeteve ajrore pa pilot përputhet me kërkesat e zbatueshme për përshtatshmëri për fluturim dhe është në gjendje për funksionim të sigurt; 6. ‘mirëmbajtje’ nënkupton secilën apo një kombinim të këtyre aktiviteteve: rikonstruktim, riparim, inspektim, zëvendësim, modifikim ose korrigjim të defekteve të një sistemi të mjeteve ajrore pa pilot ose komponenti, me përjashtim të inspektimit para fluturimit; 7. ‘organizatë’ nënkupton një person fizik, një person juridik ose pjesë të një personi juridik, e themeluar në më shumë se një vendndodhje, pavarësisht nëse është ose jo brenda territorit të shteteve anëtare; 8. ‘inspektim para fluturimit’ nënkupton inspektimin që kryhet para fluturimit për të siguruar që mjeti ajror pa pilot është i përshtatshëm për fluturimin e synuar; 9. ‘seli kryesore afariste’ nënkupton selinë qendrore ose zyrën e regjistruar të ndërmarrjes prej nga ushtrohen funksionet kryesore financiare dhe kontrolli operativ i veprimtarive të përmendura në këtë Rregullore; 10. ‘detyrë kritike e mirëmbajtjes’ nënkupton një detyrë të mirëmbajtjes që përfshin montimin ose çdo ndërhyrje në një sistem apo përbërës të një sistemi të mjeteve ajrore pa pilot, motori apo helike, që, nëse ndodh një gabim gjatë kryerjes së saj, mund të rrezikojë drejtpërdrejt sigurinë e fluturimit; 11. ‘instalim i njësisë së kontrollit dhe monitorimit’ nënkupton procesin e integrimit të elementeve të njësisë së kontrollit dhe monitorimit në një mjedis fizik që është i përshtatshëm për atë qëllim sipas një grupi udhëzimesh për instalim dhe testim, në mënyrë që njësia e instaluar të mund të përdoret për operimin e mjetit ajror pa pilot.   **Neni 4**  **Kërkesat për vlefshmërinë ajrore të vazhdueshme për fluturim**   1. Përshtatshmëria e vazhdueshme për fluturim e SAP të përmendura në Nenin 1 dhe e komponentëve për instalim në to, duhet të sigurohet në përputhje me Shtojcën I (Pjesa-ML.UAS) të kësaj Rregulloreje. 2. Përjashtimisht nga paragrafi 1, përshtatshmëria e vazhdueshme për fluturim e SAP të përmendura në Nenin 1, për të cilat është lëshuar një leje për fluturim, duhet të sigurohet në bazë të marrëveshjeve të veçanta për përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim, të përcaktuara në kushtet e miratuara të fluturimit të lejes të lëshuar për fluturim në përputhje me Nënpjesën P të Shtojcës I (Pjesa 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015.   **Neni 5**  **Miratimet për organizatat e përfshira në përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të SAP**  Organizata që është e përfshirë në përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të SAP të përmendura në Nenin 1 dhe të komponentëve për instalim në to, duke përfshirë mirëmbajtjen e tyre, duhet të përputhet me Shtojcën II (Pjesa-CAO.UAS) dhe të marrë certifikatën përkatëse të miratimit nga autoriteti kompetent i përcaktuar në Rregulloren (AAC) Nr. xx/2025 [1109].  **Neni 6**  **Personeli certifikues**  Personeli certifikues duhet të jetë i kualifikuar në përputhje me Shtojcën II (Pjesa-CAO.UAS).  **Neni 7**  **Hyrja në fuqi dhe zbatimi**  Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit.  Sidoqoftë, pika CAO.UAS.102 e Shtojcës II (Part-CAO.UAS) do të aplikohet nga data 22 Shkurt 2026.  Prishtinë, XX maj 2025  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Matej Krasniqi**  U.D. Drejtor i Përgjithshëm | Director General of Civil Aviation Authority of the Republic of Kosovo,  Pursuant to Articles 3.5, 15.1 item (d), (e), and (j), 21.2, 21.3, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 55 and 56 of the Law No. 03/L-051 on Civil Aviation (“Official Gazette of the Republic of Kosovo”, Year III, No. 28, of 4 June 2008), as amended by Law No. 08/L-063 on amending and supplementing the laws related to the rationalization and establishment of accountability lines of the Independent Agencies (“Official Gazette of the Republic of Kosovo”, No. 2022/30, of 5th September 2022),  Taking into consideration,  International obligations of the Republic of Kosovo towards Multilateral Agreement on Establishing the European Common Aviation Area (hereinafter “ECAA Agreement”) since its provisional entry into force for Kosovo on 10 October 2006,  Regulation (CAA) No. 05/2020 on common rules in the field of civil aviation and establishing a European Union aviation safety agency and amending Regulation (CAA) No. 10/2015 and repealing Regulation (CAA) No. 11/2009, Regulation (CAA) No. 03/2009 and Regulation (CAA) No. 6/2009,  Hereby issues the following:  **Regulation (CAA) No. XX/2025 supplementing Regulation (CAA) No. 05/2020 by laying down detailed rules for the continuing airworthiness of certified unmanned aircraft systems and their components, and on the approval of organisations and personnel involved in these tasks**  **Article 1**  **Purpose**  The purpose of this Regulation is the implementation of the Commission Delegated Regulation (EU) 2024/1107 of 13 March 2024 supplementing Regulation (EU) 2018/1139 of the European Parliament and of the Council by laying down detailed rules for the continuing airworthiness of certified unmanned aircraft systems and their components, and on the approval of organisations and personnel involved in these tasks, into the internal legal order of the Republic of Kosovo, into the internal legal order of the Republic of Kosovo.  **Article 2**  **Subject matter and scope**  This Regulation establishes common technical requirements and administrative procedures to ensure the continuing airworthiness of unmanned aircraft systems (‘UAS’), including any component for installation thereto, where the unmanned aircraft is, or will be, registered in a Member State, and is intended to be operated in the category “4” and a certificate of airworthiness or a restricted certificate of airworthiness has been or will be issued to the unmanned aircraft.  Article 3  **Definitions**  For the purposes of this Regulation, the following definitions apply:   1. ‘unmanned aircraft system’ means an unmanned aircraft, as defined in Article 3, point (30), of Regulation (CAA) No. 05/2020, and its control and monitoring unit; 2. ‘control and monitoring unit’ means the equipment to control unmanned aircraft remotely, as defined in Article 3, point (32), of Regulation (CAA) No. 05/2020; 3. ‘certifying staff’ means the personnel responsible for the certification of maintenance upon its completion; 4. ‘component’ means any engine, propeller or part of the unmanned aircraft, or any element of the control and monitoring unit;      1. ‘continuing airworthiness’ means all of the processes ensuring that, at any time in its operating life, the unmanned aircraft system complies with the applicable airworthiness requirements and is in a condition for safe operation;      1. ‘maintenance’ means any one or a combination of the following activities: overhaul, repair, inspection, replacement, modification or defect rectification of an unmanned aircraft system or component, with the exception of pre-flight inspection;      1. ‘organisation’ means a natural person, a legal person or part of a legal person, established at more than one location whether or not within the territory of the Member States; 2. ‘pre-flight inspection’ means the inspection carried out before flight to ensure that the unmanned aircraft is fit for the intended flight; 3. ‘principal place of business’ means the head office or the registered office of the undertaking from which the principal financial functions and the operational control of the activities referred to in this Regulation are exercised; 4. ‘critical maintenance task’ means a maintenance task that involves the assembly or any disturbance of a system or any component on an unmanned aircraft system, engine or propeller that, if an error occurred during its performance, could directly endanger the flight safety; 5. ‘control and monitoring unit installation’ means the process to integrate the control and monitoring unit’s elements in a physical environment that is eligible for that purpose according to a set of installation and testing instructions, such that the installed control and monitoring unit may be used to operate an unmanned aircraft.   **Article 4**  **Continuing airworthiness requirements**   1. The continuing airworthiness of UAS referred to in Article 1 and the components for installation thereon shall be ensured in accordance with Annex I (Part-ML.UAS) to this Regulation. 2. By way of derogation from paragraph 1, the continuing airworthiness of UAS referred to in Article 1, for which a permit to fly has been issued shall be ensured on the basis of specific continuing airworthiness arrangements defined in the approved flight conditions of the permit to fly issued in accordance with Subpart P of Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) No. 06/2015.   **Article 5**  **Approvals for organisations involved in the continuing airworthiness of UAS**  An organisation that is involved in the continuing airworthiness of UAS referred to in Article 1 and of components for installation thereon, including their maintenance, shall comply with Annex II (Part-CAO.UAS) and obtain the related approval certificate from the competent authority specified in Regulation (CAA) No. xx/2025 [1109].  **Article 6**  **Certifying staff**  Certifying staff shall be qualified in accordance with Annex II (Part-CAO.UAS).  **Article 7**  **Entry into force**  This Regulation shall enter into force seven (7) days after signature.  However, point CAO.UAS.102 of Annex II (Part-CAO.UAS) shall apply from 22 February 2026.  Pristina, XX May 2025  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Matej Krasniqi**  Acting Director General | Generalni direktor Autoriteta civilnog vazduhoplovstva Republike Kosova,  U skladu sa članovima 3.5, 15.1 tačka (d), (e) i (j), 21.2, 21.3, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 55 i 56 Zakona br. 03/L-051 o civilnom vazduhoplovstvu (“Službeni list Republike Kosovo”, godina III , br. 28, od 4. juna 2008. godine), sa izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-063 o izmenama i dopunama zakona u vezi sa racionalizacijom i uspostavljanjem linija odgovornosti nezavisnih agencija („Službeni list Republike Kosovo “, br. 2022/30 od 5. septembra 2022. godine),  Uzimajući u obzir,  Međunarodne obaveze Republike Kosovo prema Multilateralnom sporazumu o uspostavljanju zajedničkog evropskog vazdušnog prostora (u daljem tekstu “ECAA sporazum”) od njegovog privremenog stupanja na snagu za Kosovo 10. oktobra 2006. godine,  Uredbu (ACV) Br. 05/2020 o zajedničkim pravilima u području civilnog vazduhoplovstva i osnivanju agencije Evropske Unije za bezbednost vazdušnog saobraćaja i izmeni Uredbi (ACV) Br. 10/2015, i stavljanju van snage Uredbe (ACV) Br. 11/2009, Uredbe (ACV) Br. 03/2009 i Uredbe (ACV) Br. 6/2009,  Ovim izdaje sledeću:  **Uredba (ACV) Br. XX/2025 o dopuni Uredbe (ACV) Br. 05/2020 utvrđivanjem detaljnih pravila za kontinuiranu plovidbenost sertifikovanih sistema bespilotnih vazduhoplova i njihovih komponenti te u pogledu odobravanja organizacija i osoblja uključenih u te zadaće**  **Član 1**  **Svrha**  Svrha ove Uredbe je sprovođenje Delegirane Uredbe Evropske Unije (EU) Br. 2024/1107 od 13. marta 2024. godine, o dopuni Uredbe (EU) Br. 2018/1139 Evropskog Parlamenta i Saveta utvrđivanjem detaljnih pravila za kontinuiranu plovidbenost sertifikovanih sistema bespilotnih vazduhoplova i njihovih komponenti te u pogledu odobravanja organizacija i osoblja uključenih u te zadaće, u unutrašnji pravni poredak Republike Kosovo.  **Član 2**  **Predmet i Delokrug**  Ovom se Uredbom utvrđuju zajednički tehnički zahtevi i administrativni postupci za osiguravanje kontinuirane plovidbenosti sistem a bespilotnih vazduhoplova (SBV), uključujući sve komponente za ugradnju u njih, ako je bespilotni vazduhoplov registrovan ili će biti registrovan u državi članici i namenjen je za rad u „kategoriji „4“ te ako je za taj bespilotni vazduhoplov izdata ili će se izdati sertifikat o plovidbenosti ili ograničena sertifikat o plovidbenosti.  Član 3  **Definicije**  Za potrebe ove Uredbe primenjuju se sledeće definicije:   1. “sistem bespilotnog vazduhoplova” znači bespilotni vazduhoplov kako je definiran u Članu 3. tački (30) Uredbe (ACV) Br. 05/2020, i njegova jedinica za upravljanje i praćenje; 2. “jedinica za upravljanje i praćenje” znači oprema za daljinsko upravljanje bespilotni vazduhoplovima kako je definirana u Članu 3. tački (32) Uredbe (ACV) Br. 05/2020; 3. “osoblje za izdavanje sertifikata” znači osoblje odgovorno za izdavanje sertifikata o održavanju po njegovom završetku; 4. “komponenta” znači svaki motor, propeler ili deo bespilotnog vazduhoplova ili bilo koji element jedinice za upravljanje i praćenje; 5. “kontinuirana plovidbenost” znači svi postupci kojima se osigurava da je sistem bespilotnih vazduhoplova u bilo kojem trenutku svojeg radnog veka u skladu sa primenjivim zahtevima u pogledu plovidbenosti i da je u stanju za siguran rad; 6. “održavanje” znači bilo koja pojedinačna ili kombinacija sledećih aktivnosti: remont, popravak, pregled, zamena, izmena ili otklanjanje kvara sistem a ili komponente bespilotnog vazduhoplova uz izuzetak pre poletnog pregleda; 7. “organizacija” znači fizička osoba, pravna osoba ili deo pravne osobe sa poslovnim nastanom na više od jedne lokacije, nezavisno o tome nalazi li se na državnom području država članica; 8. “pre poletni pregled” znači pregled koji se izvodi prije leta kako bi se zagarantovalo da je bespilotni vazduhoplov sposoban za planirani let; 9. “glavno mesto poslovanja” znači sedište ili registrovano sedište preduzeća iz kojeg se izvode glavne financijske funkcije i operativni nadzor aktivnosti iz ove Uredbe; 10. “kritični zadatak održavanja” znači zadatak održavanja koja obuhvata sklop sistem ili bilo koje smetnje u sistem u ili bilo kojoj komponenti sistema bespilotnog vazduhoplova, motora ili propelera koji bi, u slučaju greške tokom funkcioniranja, mogli direktno ugroziti sigurnost letenja; 11. “ugradnja jedinice za upravljanje i praćenje” znači postupak integracije elemenata jedinice za upravljanje i praćenje u fizičko okruženje koje je prihvatljivo za tu svrhu u skladu sa uputstvima za ugradnju i ispitivanje, tako da se ugrađena jedinica za upravljanje i praćenje može upotrebljavati za upravljanje bespilotni vazduhoplovom.   **Član 4**  **Zahtevi za kontinuiranu plovidbenost**   1. Kontinuirana plovidbenost SBV-a iz Člana 1. i komponenti za ugradnju u njega osigurava se u skladu sa Prilogom I. (deo ML.UAS) ove Uredbe. 2. Odstupajući od stavke 1, kontinuirana plovidbenost SBV-a iz Člana 1. kojem je izdata dozvola za letenje osigurava se na temelju posebnih postupaka za kontinuiranu plovidbenost definiranih u odobrenim uslovima za letenje iz dozvole za letenje izdate u skladu sa pod odeljkom P Priloga I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015.   **Član 5**  **Odobrenja za organizacije uključene u kontinuiranu plovidbenost sistema bespilotnih vazduhoplova**  Organizacija uključena u kontinuiranu plovidbenost SBV-a iz Člana 1. i komponenata za ugradnju u njega, uključujući njihovo održavanje, mora ispunjavati zahteve iz Priloga II. (deo CAO.UAS) i dobiti relevantno odobrenje od nadležnog organa iz Uredbe (ACV) Br. xx/2025 [1109].  **Član 6**  **Osoblje za sertifikovanje**  Osoblje za sertifikovanje mora biti osposobljeno u skladu sa Prilogom II. (deo CAO.UAS).  **Član 7**  **Stupanje na snagu i primena**  Ova Uredba stupa na snagu sedam (7) dana od dana potpisivanja.  Međutim, tačka CAO.UAS.102 Aneksa II (Deo-CAO.UAS) primenjivaće se od 22. februara 2026. godine  Priština, XX. maja 2025.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Matej Krasniqi**  V.D. Generalni Direktor |

*ANEKSI I:*

**(PJESA-ML.UAS)**

PËRMBAJTJA

ML.UAS.1

NËNPJESA A DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

ML.UAS.101 Fushëveprimi

NËNPJESA B PËRGJEGJËSIA

ML.UAS.201 Përgjegjësitë

NENPJESA C PËRSHTATSHMËRIA E VAZHDUESHME PËR FLUTURIM

ML.UAS.301 Detyrat për përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim

ML.UAS.302 Programi i mirëmbajtjes së MAP

ML.UAS.303 Direktivat për përshtatshmërinë për fluturim (‘APF’)

ML.UAS.304 Modifikimet dhe riparimet

ML.UAS.305 Sistemi i regjistrimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim për MAP

ML.UAS.307 Transferimi i të dhënave të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të MAP

NËNPJESA D STANDARDET E MIRËMBAJTJES

ML.UAS.401 Të dhënat e mirëmbajtjes

ML.UAS.403 Defekte në MAP

NËNPJESA E KOMPONENTËT

ML.UAS.501 Instalimi i komponentëve të mjeteve ajrore pa pilot (MAP)

ML.UAS.502 Mirëmbajtja e komponentëve të MAP

ML.UAS.504 Ndarja e komponentëve

ML.UAS.520 Instalimi dhe mirëmbajtja e komponentëve të CMU

NËNPJESA H CERTIFIKATA E LËSHIMIT NË SHËRBIM (‘CRS’)

ML.UAS.801 Certifikimi i mirëmbajtjes së MAP

ML.UAS.802 Certifikimi i mirëmbajtjes së komponentëve të MAP

ML.UAS.803 Certifikimi i mirëmbajtjes së CMU

ML.UAS.804 Certifikimi i mirëmbajtjes së komponentëve të CMU

ML.UAS.805 Certifikimi i instalimit të CMU

NENPJESE I CERTIFIKATA E SHQYRTIMIT TË PËRSHTATSHMËRISË PËR FLUTURIM (‘ARC’)

ML.UAS.901 Shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim të MAP (UA) – Dispozitat e përgjithshme

ML.UAS.902 Vlefshmëria e ARC-së të MAP

ML.UAS.903 Procesi i shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim

ML.UAS.905 Transferimi i regjistrimit të MAP brenda Bashkimit

ML.UAS.906A Shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim të MAP të importuara në Bashkim

ML.UAS.906B Shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim pas ndryshimeve në operacionet e MAP

ML.UAS.907 Gjetjet

Shtojca 1 Kontrata e menaxhimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim

Shtojca 2 Certifikata e shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim (Formulari EASA 15d)

Shtojca 3 Udhëzimet për plotësimin e Formularit 1 të EASA

**ML.UAS.1**

1. Për qëllimet e këtij Aneksi, ‘autoritet kompetent’ do të thotë autoriteti i specifikuar në pikën AR.UAS.GEN.010(a) të Aneksit I (Pjesa-AR.UAS) të Rregullores (AAC) Nr. xx/2025 [1109].
2. Për qëllimet e këtij Aneksi, ‘pronar i mjetit ajror pa pilot (MAP)’ do të thotë njërin si në vijim:

(1) pronari i regjistruar i mjetit ajror pa pilot, i cili mund të jetë vetë operatori i MAP;

(2) operatori i MAP që është qiramarrës i MAP, nëse zbatohet pika ML.UAS.201(b).

NËNPJESA A

***DISPOZITAT E PËRGJITHSHME***

**ML.UAS.101 Fushëveprimi**

Ky Aneks përcakton masat që duhet të merren nga personat dhe organizatat për të siguruar që sistemi i mjeteve ajrore pa pilot (MAP), të jetë në gjendje për fluturim. Gjithashtu, ajo specifikon kushtet që duhet të përmbushen nga personat ose organizatat që janë të përfshira në detyrat e lidhura me përshtatshmërinë për fluturim.

NËNPJESA B

***PËRGJEGJËSIA***

**ML.UAS.201 Përgjegjësitë**

(a) Pronari i MAP është përgjegjës për përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të MAP dhe siguron që asnjë fluturim të mos realizohet nëse nuk plotësohen të gjitha kërkesat e mëposhtme:

(1) MAP është mbajtur në gjendje të përshtatshme për fluturim;

(2) Çdo pajisje operacionale dhe emergjente e instaluar në MAP është instaluar në mënyrë të saktë dhe është në gjendje të funksionojë, ose nëse ajo pajisje është jofunksionale, ajo identifikohet qartë si e tillë;

(3) Certifikata e përshtatshmërisë për fluturim e MAP është e vlefshme.

(b) Përjashtimisht nga pika (a), kur MAP jepet me qira, përgjegjësia e përcaktuar në pikën (a) zbatohet për qiramarrësin, me kusht që qiramarrësi të jetë i identifikuar në dokumentin e regjistrimit të MAP ose një kalim i tillë i përgjegjësisë të jetë i detajuar në kontratën e qiramarrjes.

(c) Çdo person ose organizatë që kryen mirëmbajtjen e MAP dhe komponentëve të tij është përgjegjës për detyrat e mirëmbajtjes të kryera.

(d) Operatori i MAP është përgjegjës për realizimin e suksesshëm të inspektimit para fluturimit. Personi që e kryen atë inspektim në emër të operatorit të MAP duhet të jetë i kualifikuar për këtë qëllim. Inspektimi para fluturimit nuk është i nevojshme të kryhet nga një organizatë e miratuar për mirëmbajtje ose nga personeli certifikues.

(e) Përveç kërkesave të përcaktuara në pikën (a), pronari i MAP siguron që:

(1) detyrat që lidhen me menaxhimin e përshtatshmërisë për fluturim të MAP të kryhen nga një organizatë e miratuar në përputhje me Shtojcën II (Pjesa-CAO.UAS) dhe që ka vendndodhjen kryesore të biznesit në një territor ku zbatohen Traktatet.

Nëse një organizatë sipas Pjesës-CAO.UAS kontraktohet nga pronari i MAP për kryerjen e atyre detyrave, hartohet një kontratë me shkrim në përputhje me Shtojcën 1. Ajo organizatë e kontraktuar merr përsipër përgjegjësinë për realizimin e duhur të atyre detyrave;

(2) përveç nëse specifikohet ndryshe në Nënpjesën E, mirëmbajtja e MAP dhe komponentëve për instalim të e tyre kryhet nga një organizatë e miratuar në përputhje me Shtojcën II (Pjesa-CAO.UAS) dhe që ka vendndodhjen kryesore të biznesit në një territor ku zbatohen Traktatet.

(f) Për të përcaktuar nëse MAP përmbush kërkesat e kësaj Shtojce, pronari i MAP siguron që qasja në të dhënat e MAP dhe MAP i jepet çdo personi të autorizuar nga autoriteti kompetent.

NENPJESA C

***PËRSHTATSHMËRIA E VAZHDUESHME PËR FLUTURIM***

**ML.UAS.301 Detyrat për përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim**

Përshtatshmëria e vazhdueshme për fluturim e MAP dhe funksionaliteti i pajisjeve operacionale dhe emergjente sigurohen nga:

(a) realizimi i inspektimeve para fluturimit të MAP;

(b) kryerja e mirëmbajtjes jo të planifikuar dhe rregullimi i defekteve (duke përfshirë dëmtimet) në përputhje me të dhënat e specifikuara në pikat ML.UAS.401 dhe ML.UAS.304, sipas rastit, duke marrë parasysh listën minimale të pajisjeve (‘MEL’) dhe listën e devijimeve të konfiguracionit (‘CDL’), kur ato ekzistojnë;

(c) realizimi i të gjitha mirëmbajtjeve të planifikuara në përputhje me programin e mirëmbajtjes së MAP të përcaktuar në pikën ML.UAS.302;

(d) përputhja me çdo kërkesë të zbatueshme si më poshtë:

(1) direktiva e përshtatshmërisë për fluturim (‘DPF’) e lëshuar ose miratuar nga Agjencia e Bashkimit Evropian për Sigurinë e Aviacionit;

(2) kërkesat operacionale që kanë ndikim në përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim;

(3) kërkesat e përshtatshmërisë për fluturim të detyruara nga Agjencia;

(4) masa e kërkuar nga autoriteti kompetent si reagim i menjëhershëm ndaj një problemi të sigurisë;

(e) realizimi i modifikimeve dhe riparimeve në përputhje me pikën ML.UAS.304;

(f) fluturimet e kontrollit të mirëmbajtjes (‘MCF’), kur është e nevojshme;

(g) disponueshmëria e deklaratës së masës dhe balancës që reflekton konfiguracionin aktual të MAP, kur një informacion i tillë nxirret nga prodhuesi i MAP.

**ML.UAS.302 Programi i mirëmbajtjes së MAP**

(a) Mirëmbajtja e planifikuar e MAP organizohet në përputhje me programin e mirëmbajtjeje të MAP.

(b) Programi i mirëmbajtjes së MAP, dhe çdo ndryshim i mëvonshëm i tij, miratohet nga organizata sipas Pjesës-CAO.UAS që është përgjegjëse për menaxhimin e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të MAP.

(c) Programi i mirëmbajtjes së MAP përputhet me:

(1) informacionet e detyrueshme për përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim, siç janë direktivat e përshtatshmërisë për fluturim (‘AD’) përsëritëse, seksioni i kufizimeve të përshtatshmërisë për fluturim (‘ALS’) i udhëzimeve për përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim (‘ICA’), dhe kërkesat specifike të mirëmbajtjes të përfshira në fletën e të dhënave të certifikatës së llojit (‘TCDS’);

(2) ICA-të e lëshuara nga mbajtësi i miratimit të projektimit (DAH);

(d) Pavarësisht pikës (c)(1), me përjashtim të pikës (c)(2), programi i mirëmbajtjes së MAP mund të devijojë nga ICA-të, bazuar në të dhënat e marra nga shqyrtimet e kryera në përputhje me pikën (f).

(e) Programi i mirëmbajtjes së MAP merr parasysh konfigurimin e MAP, si dhe llojin dhe specifikat e operacioneve.

(f) Programi i mirëmbajtjes së MAP rishikohet të paktën një herë në vit për të vlerësuar efektivitetin e tij, duke marrë parasysh ICA-të e reja ose të modifikuara.

**ML.UAS.303 Direktivat për përshtatshmërinë për fluturim (‘AD’)**

Çdo AD e aplikueshme duhet të zbatohet në përputhje me kërkesat e asaj AD, përveç nëse specifikohet ndryshe nga Agjencia.

**ML.UAS.304 Modifikimet dhe riparimet**

(a) Çdo dëmtim në një MAP ose në një komponent për instalim në të duhet të vlerësohet para se të riparohet.

(b) Kryerja e modifikimeve dhe riparimeve në MAP ose komponentët e tij kërkon që këto modifikime dhe riparime duhet të jenë ose:

(1) të miratuara nga Agjencia; ose

(2) të miratuara nga një organizatë projektuese që i përmbahet Aneksit I (Pjesës 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015; ose

(3) të përfshira në kërkesat e pikës 21.A.90B ose pikës 21.A.431B të Aneksit I (Pjesës 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015.

**ML.UAS.305 Sistemi i regjistrimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim për MAP**

(a) Për çdo MAP, siç identifikohet nga lloji dhe numri serik i njësisë së regjistrimit dhe kontrollit dhe monitorimit (‘CMU’) të MAP, krijohet një sistem për të regjistruar informacionet e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të MAP. Ky sistem përdoret nga piloti në distancë dhe personi(at) e përfshirë në përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të MAP.

(b) Sistemi i regjistrimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim për MAP regjistron si në vijim:

(1) datën e hyrjes dhe përdorimi total përkatës, në parametrat përkatës për MAP (p.sh. orët e fluturimit, koha kalendarike ose ciklet);

(2) detajet e mirëmbajtjes të kryera në MAP, veçanërisht të gjitha certifikatat e lëshimit në shërbim që kërkohen nga pikat ML.UAS.801 ose ML.UAS.803;

(3) detajet e instalimit të CMU-së, veçanërisht certifikata e lëshimit në shërbim (‘CRS’) që kërkohen nga pika ML.UAS.805, kur ky instalim është i përcaktuar nga mbajtësi i miratimit të projektimit (DAH);

(4) dëshminë që konfirmon realizimin e kënaqshëm të inspektimit para fluturimit të MAP;

(5) informacionet që konsiderohen të nevojshme për të siguruar vazhdimësinë e sigurisë gjatë fluturimit;

(6) deklaratën aktuale të masës dhe balancës, kur një informacion i tillë është nxjerrë nga prodhuesi i MAP;

(7) çdo të dhënë tjetër të nevojshme për të demonstruar përputhshmërinë me pikën (g).

(c) Sa i përket komponentëve që janë subjekt i kufizimeve të përshtatshmërisë për fluturim, përveç dokumentit të lëshimit të autorizuar (Formulari EASA 1 ose ekuivalent), informacionet e mëposhtme duhet të regjistrohen në sistemin e regjistrimit:

(1) emërtimi dhe identifikimi i komponentit(ëve);

(2) tipi, numri serik dhe regjistrimi, sipas rastit, i MAP, CMU-së ose komponentit në të cilin është instaluar komponenti përkatës, së bashku me referencën në regjistrat e mirëmbajtjes që lidhen me instalimin dhe heqjen e tij;

(3) data e shënimit dhe përdorimin total të akumuluar të komponentit përkatës, në parametrat përkatës për komponentin e caktuar;

(d) Çdo shënim duhet të bëhet sa më shpejt që të jetë e mundur pas përfundimit të detyrës në mënyrë që të ofrojë një status të përditësuar për pilotin në distancë.

(e) Të gjitha shënimet në regjistrat e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të MAP duhet të jenë të qarta dhe të sakta. Kur është e nevojshme të korrigjohet një shënim, korrigjimi duhet të bëhet në atë mënyrë që tregon qartë shënimin origjinal.

(f) Sistemi i regjistrimit duhet të përfshijë regjistrat për MAP, CMU dhe, sipas nevojës, për komponentët që janë subjekt i kufizimeve të përshtatshmërisë për fluturim.

(g) Sistemi i regjistrimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të MAP duhet të jetë në gjendje të ofrojë:

(1) statusin aktual të AD-ve dhe masave të detyruara nga autoriteti kompetent në përgjigje të menjëhershme të një problemi të sigurisë;

(2) statusin aktual të modifikimeve dhe riparimeve;

(3) statusin aktual të përputhshmërisë me programin e mirëmbajtjes të MAP;

(4) statusin aktual të komponentëve që janë subjekt i kufizimeve të përshtatshmërisë për fluturim;

(5) listën aktuale të mirëmbajtjes së shtyrë.

(h) Të dhënat mbahen për periudhat e përcaktuara më poshtë:

(1) për të dhënat e specifikuara në pikat (b)(2) dhe (b)(3), deri në kohën kur informacionet që përmbajnë regjistrat zëvendësohen me informacion të ri të barabartë në fushë dhe detaje, por jo më pak se 36 muaj pas mirëmbajtjes ose, siç është e përshtatshme, pas lëshimit të instalimit të CMU-së;

(2) për të dhënat e specifikuara në pikat (b)(1), (b)(7) dhe pikën (c), për të paktën 12 muaj pasi që MAP ose komponenti të jetë tërhequr përfundimisht nga shërbimi;

(3) për të dhënat e specifikuara në pikat (b)(4) deri në (b)(6), jo më pak se 36 muaj pas shënimet në sistemin e regjistrimeve;

(4) nëse nuk zëvendësohet, regjistrimet e përmendura në pikën (h)(1) mbahen për 12 muaj pas tërheqjes përfundimtare të MAP ose CMU-së nga shërbimi.

**ML.UAS.307 Transferimi i të dhënave të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të MAP**

(a) Kur një MAP transferohet përfundimisht nga një pronar te një tjetër, të dhënat përkatëse të përshtatshmërisë për fluturim të cilët përmenden në pikën ML.UAS.305 gjithashtu duhet të transferohen.

(b) Kur pronari i MAP kontrakton detyrat e menaxhimit të përshtatshmërisë për fluturim te një organizatë sipas Pjesës-CAO.UAS, pronari i MAP duhet të sigurojë që të dhënat e përshtatshmërisë për fluturim të përmendura në pikën ML.UAS.305 të transferohen te organizata e kontraktuar.

(c) Periudhat për mbajtjen e të dhënave të përcaktuara në pikën ML.UAS.305(h) vazhdojnë të zbatohen për pronarin e ri ose organizatën sipas Pjesës-CAO.UAS.

NËNPJESA D

***STANDARDET E MIRËMBAJTJES***

**ML.UAS.401 Të dhënat e mirëmbajtjes**

(a) Mirëmbajtja në MAP kërkon përdorimin dhe respektimin e të dhënave aktuale të zbatueshme të mirëmbajtjes.

(b) Për qëllimet e kësaj Shtojce, ‘të dhënat e aplikueshme të mirëmbajtjes’ nënkuptojnë ndonjë nga si në vijim:

(1) çdo kërkesë, procedurë, standard ose informacion të lëshuar nga autoriteti kompetent ose Agjencia;

(2) çdo AD të aplikueshme;

(3) ICA-të e aplikueshme dhe udhëzimet tjera të mirëmbajtjes të lëshuara nga mbajtësi i certifikatës së tipit, mbajtësi i certifikatës së tipit shtesë dhe çdo organizatë tjetër që publikon të dhëna të tilla në përputhje me Shtojcën I (Pjesën 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015;

(4) për komponentët e miratuar për instalim nga mbajtësi i miratimit të projektimit (‘DAH’), udhëzimet e aplikueshme të mirëmbajtjes të publikuara nga prodhuesi i komponentëve dhe të pranueshme për DAH.

**ML.UAS.403 Defekte në MAP**

(a) Çdo defekt në MAP që rrezikon seriozisht sigurinë e fluturimit korrigjohet para fluturimit të mëtejshëm.

(b) Personat e mëposhtëm mund të vendosin që një defekt nuk rrezikon seriozisht sigurinë e fluturimit dhe mund të shtyjnë rregullimin e tij në përputhje me rrethanat:

(1) piloti në distancë ose personeli certifikues i autorizuar në lidhje me defektet që prekin pajisjet e MAP që nuk kërkohen;

(2) piloti në distancë ose personeli certifikues i autorizuar kur përdorin MEL ose CDL në lidhje me defektet që prekin pajisjet e kërkuara të MAP;

(3) personeli certifikues i autorizuar në lidhje me defektet e tjera nga ato të përmendura në pikat (b) (1) dhe (b) (2).

(c) Çdo defekt MAP që nuk rrezikon seriozisht sigurinë e fluturimit korrigjohet sa më shpejt që të jetë e mundur nga data në të cilën defekti është identifikuar për herë të parë dhe brenda afateve kohore të përcaktuara në të dhënat e mirëmbajtjes ose MEL.

(d) Çdo defekt që nuk rregullohet para fluturimit duhet të regjistrohet në sistemin e regjistrit të përshtatshmërisë për fluturim të MAP të përmendur në pikën ML.UAS.305, dhe një regjistër duhet t’i vihet në dispozicion pilotit në distancë.

NËNPJESA E

***KOMPONENTËT***

**ML.UAS.501 Instalimi i komponentëve të mjeteve ajrore pa pilot (MAP)**

(a) Përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në Shtojcën II (Pjesa-CAO.UAS) ose në pikën 21.A.307 të Aneksit I (Pjesës 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015, një komponent mund të vendoset në një MAP vetëm nëse plotësohen të gjitha kushtet e mëposhtme:

(1) është në gjendje të kënaqshme;

(2) është lëshuar në mënyrë të përshtatshme në shërbim duke përdorur Formularin 1 të EASA siç përcaktohet në Aneksin II të Aneksit I (Pjesës-M) të Rregullores (AAC) Nr. 08/2018 ose ekuivalentin e tij;

(3) është shënuar në përputhje me Nënpjesën Q të Aneksit I (Pjesës 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015.

(b) Para instalimit të një komponenti në një MAP, organizata e mirëmbajtjes duhet të sigurojë që komponenti i veçantë është i përshtatshëm për t’u montuar duke marrë parasysh konfigurimin e MAP dhe çdo AD të aplikueshme.

(c) Pjesët standarde montohen në një UA ose në një komponent vetëm kur të dhënat e mirëmbajtjes specifikojnë ato pjesë standarde të veçanta, të shoqëruara me dëshminë e përputhshmërisë me standardin përkatës kur ato kanë gjurmueshmërinë e duhur.

(d) Lëndët e para ose të konsumueshme përdoren vetëm në një MAP ose një komponent me kusht që:

(1) prodhuesi i mjetit ajror ose komponentit lejon përdorimin e këtyre lëndëve të para ose të konsumueshme në të dhënat përkatëse të mirëmbajtjes;

(2) këto materiale i plotësojnë specifikimet e kërkuara të materialit dhe kanë gjurmueshmëri të përshtatshme;

(3) këto materiale shoqërohen me dokumentacion që lidhet qartë me ato materiale të veçanta dhe përmban deklaratën e konformiteti me specifikimet e zbatueshme, si dhe burimin e prodhimit dhe furnizuesit.

**ML.UAS.502 Mirëmbajtja e komponentëve të MAP**

(a) Mirëmbajtja e komponentëve të MAP duhet të certifikohet në përputhje me tabelën e mëposhtme:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Certifikuar duke përdorur Formularin 1 të EASA (siç është përcaktuar në Shtojcën II të Aneksit I (Pjesës-M) të Rregullores (AAC) Nr. 08/2018) | | | Certifikuar së bashku me mirëmbajtjen e MAP në përputhje me pikën ML.UAS.801 *(nuk është e mundur të lëshohet një Formular 1 i EASA)* |
| **Komponentët e mirëmbajtur në përputhje me të dhënat e mirëmbajtjes së komponentëve (të dhënat e lëshuara nga prodhuesi i komponentit)** | | | | |
| Mirëmbajtja përveç rinovimit | | Për motorët: Organizatat e mirëmbajtjes të klasifikuara për motorët  Për komponentët e tjerë: organizatat e mirëmbajtjes të klasifikuara për komponentët | Organizatat e mirëmbajtjes të MAP | |
| Remontin e komponentëve përveç motorëve | | Organizatat e mirëmbajtjes të klasifikuara për komponentët | Nuk është e mundur | |
| Rinovimi i motorëve | | Organizatat e mirëmbajtjes të klasifikuara për motorët | Organizatat e mirëmbajtjes të MAP nëse është parashikuar nga mbajtësi i miratimit të dizajnit | |
| **Komponentët e mirëmbajtur në përputhje me të dhënat e mirëmbajtjes së MAP (të dhënat e lëshuara nga prodhuesi i MAP)** | | | | |
| Të gjithë komponentët dhe të gjitha llojet e mirëmbajtjes | | Organizatat e mirëmbajtjes të klasifikuara për motorët (për motorët) ose organizatat e mirëmbajtjes të klasifikuara për komponentët (për komponentët e tjerë) | Organizatat e mirëmbajtjes të MAP | |

(b) Komponentët e përmendur në pikat (b)(3) deri (b)(6) të pikës 21.A.307 të Aneksit I (Pjesës 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015 mund të mirëmbahen nga çdo person ose organizatë. Në këtë rast, me përjashtim nga pika (a), mirëmbajtja e këtyre komponentëve bëhet përmes një ‘deklarate për kryerjen e mirëmbajtjes’ të lëshuar nga personi ose organizata që ka kryer mirëmbajtjen. ‘Deklarata për kryerjen e mirëmbajtjes’ përmban të paktën detajet bazë të mirëmbajtjes së kryer, datën kur është përfunduar mirëmbajtja dhe identifikimin e organizatës ose personit që e lëshon atë. Ajo do të konsiderohet si shënim i mirëmbajtjes dhe është e barabartë me Formularin 1 të EASA në lidhje me komponentin e mirëmbajtur.

**ML.UAS.504 Ndarja e komponentëve**

(a) Komponentët e papërdorshëm dhe të papërmirësueshëm duhet të ndahen nga komponentët e shërbimit, pjesët standarde dhe materialet.

(b) Një komponent duhet të konsiderohet i papërdorshëm në cilëndo nga këto rrethana:

(1) kur arrin kufirin e komponentit siç është përcaktuar në programin e mirëmbajtjes së MAP;

(2) mosrespektimi i AD-ve përkatëse dhe kërkesave të tjera të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të detyruara nga Agjencia;

(3) mungesa e informacionit të nevojshëm për të përcaktuar statusin e përshtatshmërisë për fluturim të komponentit ose pranueshmërinë e tij për instalim;

(4) dëshmi të defekteve ose çrregullimeve të komponentit;

(5) përfshirja e komponentit në një incident ose aksident që ka ndikuar ndoshta në gatishmërinë e tij për shërbim.

(c) Komponentët që kanë arritur kufijtë e tyre të jetëgjatësisë së certifikuar ose përmbajnë një defekt ose çrregullim të pariparueshëm duhet të klasifikohen si të papërmirësueshëm dhe nuk duhet të lejohet të rindërtohen në sistemin e furnizimit të komponentëve, përveç nëse kufijtë e tyre të jetëgjatësisë së certifikuar janë zgjeruar ose një zgjidhje riparimi është miratuar në përputhje me pikën ML.UAS.304. ML.UAS.520.

**ML.UAS.520 Instalimi dhe mirëmbajtja e komponentëve të CMU-së**

(a) Komponentët instalohen në një CMU vetëm kur të dhënat e mirëmbajtjes specifikojnë ata komponentë dhe kur ata janë në gjendje të kënaqshme.

(b) Pavarësisht nga pika (a), komponentët kritikë të CMU-së të përmendur në pikën 21.A.308(a) të Aneksit I (Pjesës 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015 duhet të instalohen në CMU vetëm nëse shoqërohen me Formularin 1 të EASA ose një formular ekuivalent dhe shënohen në përputhje me Nënpjesën Q të Aneksit I (Pjesës 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015.

(c) Pavarësisht nga pika (a), komponentët e CMU-së që nuk konsiderohen kritikë instalohen në CMU vetëm nëse shoqërohen me deklaratën e specifikuar në pikën 21.A.308(b) të Aneksit I (Pjesës 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015, ose një deklaratë ekuivalente.

(d) Mirëmbajtja e komponentëve kritikë të CMU-së kryhet nga një organizatë e mirëmbajtjes e miratuar në përputhje me Aneksin II (Pjesa-CAO.UAS) dhe certifikohet me Formularin 1 të EASA siç është përcaktuar në Shtojcën II të Aneksit I (Pjesa-M) të Rregullores (AAC) Nr. 08/2018.

(e) Komponentët e CMU-së që nuk konsiderohen kritikë mund të mirëmbahen nga çdo person ose organizatë. Mirëmbajtja e këtyre komponentëve bëhet përmes një ‘deklarate për kryerjen e mirëmbajtjes’ të lëshuar nga personi ose organizata që ka kryer mirëmbajtjen. Deklarata përmban të paktën detajet bazë të mirëmbajtjes së kryer, datën kur është përfunduar mirëmbajtja dhe identifikimin e organizatës ose personit që e lëshon atë. Ajo konsiderohet si shënim i mirëmbajtjes dhe është e barabartë me deklaratën e përmendur në pikën 21.A.308(b) të Aneksit I (Pjesa 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015 për qëllim të instalimit.

(f) Me përjashtim të pikave (d) dhe (e), kur komponentët e CMU-së i nënshtrohen mirëmbajtjes ndërkohë që janë instaluar ose hiqen përkohësisht nga CMU, një mirëmbajtje e tillë mund të certifikohet së bashku me mirëmbajtjen e CMU-së në përputhje me pikën ML.UAS.803.

NËNPJESA H

**CERTIFIKATA E LËSHIMIT NË SHËRBIM (CRS)**

**ML.UAS.801 Certifikimi i mirëmbajtjes së MAP**

(a) Kur të përfundojë, mirëmbajtja e kryer në një MAP certifikohet në ‘certifikatën e lëshimit në shërbim’ (‘CRS’) nga personeli certifikues. CRS lëshohet kur ky personel certifikues ka verifikuar që e gjithë mirëmbajtja që është porositur është kryer siç duhet duke marrë parasysh disponueshmërinë dhe përdorimin e të dhënave të mirëmbajtjes të specifikuara në pikën ML.UAS.401.

(b) Një CRS duhet të përmbajë të paktën si në vijim:

(1) detajet bazë të mirëmbajtjes së kryer të MAP;

(2) datën në të cilën është certifikuar mirëmbajtja e MAP;

(3) referencën e miratimit të organizatës së mirëmbajtjes dhe personelit certifikues që lëshon CRS-në;

(4) kufizimet në përshtatshmërinë për fluturim ose operacionet, nëse ka.

(c) Me përjashtim të pikës (a), kur mirëmbajtja e porositur nuk mund të kryhet, një CRS mund të lëshohet brenda kufizimeve të miratuara të MAP. Në atë rast, CRS tregon se mirëmbajtja nuk është përfunduar dhe gjithashtu tregon çdo kufizim të mundshëm në përshtatshmërinë për fluturim ose operacione si pjesë e informacionit të kërkuar në pikën (b)(4).

(d) CRS nuk lëshohet në rast të ndonjë mospërputhjeje të njohur me kërkesat e këtij Aneksi që rrezikon sigurinë e fluturimit.

**ML.UAS.802 Certifikimi i mirëmbajtjes së komponentëve të MAP**

(a) Kur të përfundojë, mirëmbajtja e kryer në një komponent të MAP certifikohet nga stafi certifikues, përveç rasteve të mbuluara nga pika ML.UAS.502(b). Certifikimet lëshohet kur ky personel certifikues ka verifikuar që e gjithë mirëmbajtja që është porositur është kryer siç duhet duke marrë parasysh disponueshmërinë dhe përdorimin e të dhënave të mirëmbajtjes të specifikuara në pikën ML.UAS.401 dhe se komponenti është në një gjendje të kënaqshme.

(b) Ai certifikim vendoset në Formularin 1 të EASA, përveç rasteve kur një mirëmbajtje e tillë certifikohet së bashku me mirëmbajtjen e MAP, siç tregohet në pikën ML.UAS.502(a).

(c) Formulari 1 i EASA i përmendur në pikën (b) plotësohet në përputhje me udhëzimet e dhëna në Shtojcën 3. Ai mund të gjenerohet nga baza e të dhënave kompjuterike.

**ML.UAS.803 Certifikimi i mirëmbajtjes së CMU-së**

(a) Kur të përfundojë, mirëmbajtja e kryer në CMU që përfshin çdo komponent që është kritik për funksionimin e MAP siç përcaktohet nga DAH, certifikohet në një CRS nga personeli certifikues. CRS lëshohet kur ky personel certifikues ka verifikuar që e gjithë mirëmbajtja që është porositur është kryer siç duhet duke marrë parasysh disponueshmërinë dhe përdorimin e të dhënave të mirëmbajtjes të specifikuara në pikën ML.UAS.401.

(b) Një CRS duhet të përmbajë të paktën si në vijim:

(1) detajet bazë të mirëmbajtjes së kryer të CMU-së;

(2) datën në të cilën është certifikuar mirëmbajtja e CMU-së;

(3) referencën e miratimit të organizatës së mirëmbajtjes dhe personelit certifikues që lëshon CRS-në;

(4) kufizimet në përshtatshmërinë për fluturim ose operacionet, nëse ka.

(c) CRS nuk lëshohet në rast të ndonjë mospërputhjeje të njohur me kërkesat e këtij Aneksi që rrezikon sigurinë e fluturimit.

**ML.UAS.804 Certifikimi i mirëmbajtjes së komponentëve të CMU-së**

(a) Kur të përfundojë, mirëmbajtja e kryer në një komponent të CMU-së në përputhje me pikën ML.UAS.520(d) certifikohet nga personeli certifikues. Certifikimet lëshohet kur ky personel certifikues ka verifikuar që e gjithë mirëmbajtja që është porositur është kryer siç duhet duke marrë parasysh disponueshmërinë dhe përdorimin e të dhënave të mirëmbajtjes të specifikuara në pikën ML.UAS.401 dhe se komponenti është në një gjendje të kënaqshme.

(b) Ai certifikim vendoset në Formularin 1 të EASA, përveç rasteve kur një mirëmbajtje e tillë certifikohet së bashku me mirëmbajtjen e MAP, siç tregohet në pikën ML.UAS.520(f).

(c) Formulari 1 i EASA i përmendur në pikën (b) plotësohet në përputhje me udhëzimet e dhëna në Shtojcën 3. Ai mund të gjenerohet nga baza e të dhënave kompjuterike.

**ML.UAS.805 Certifikimi i instalimit të CMU-së**

(a) Nëse parashikohet nga DAH, instalimi i CMU-së, kur të përfundojë, certifikohet në ‘certifikatën e lëshimi në shërbim’ (CRS) nga stafi certifikues. CRS lëshohet kur ky personel certifikues ka verifikuar që të gjitha udhëzimet aktuale të instalimit dhe testimit të lëshuara nga DAH janë zbatuar siç duhet, duke marrë parasysh kërkesat e instalimit të komponentit të CMU-së të përcaktuara në pikën ML.UAS.520.

(b) CRS duhet të përmbajë të paktën si në vijim:

(1) referencën për udhëzimet e instalimit të CMU-së;

(2) datën në të cilën është certifikuar instalimi i CMU-së;

(3) referencën e miratimit të organizatës së mirëmbajtjes dhe personelit certifikues që lëshon CRS-në;

(4) kufizimet në përshtatshmërinë për fluturim ose operacionet, nëse ka.

(c) CRS nuk lëshohet në rast të ndonjë mospërputhjeje të njohur me kërkesat e këtij Aneksi që rrezikon sigurinë e fluturimit.

NËNPJESA I

***CERTIFIKATA E SHQYRTIMIT TË PËRSHTATSHMËRISË PËR FLUTURIM (‘ARC’)***

**ML.UAS.901 Shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim të MAP – Dispozitat e përgjithshme**

Për të siguruar vlefshmërinë e certifikatës së përshtatshmërisë për fluturim të MAP, MAP i nënshtrohet rregullisht shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim në përputhje me pikën ML.UAS.903.

(a) ARC lëshohet në përputhje me Shtojcën 2 (Formulari 15d i EASA) pas përfundimit të një rishikimi të kënaqshëm të përshtatshmërisë për fluturim. ARC është e vlefshëm për 1 vit.

(b) Rishikimi i përshtatshmërisë për fluturim kryhet dhe ARC lëshohet në përputhje me pikën ML.UAS.903 nga:

(1) personelit i shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim që vepron në emër të autoritetit kompetent; ose

(2) personeli i shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim që vepron në emër të ndonjë organizate sipas Pjesë-CAO.UAS të miratuar për të kryer shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim të këtij MAP.

(c) Vlefshmëria e ARC-së mund të zgjatet deri në dy herë radhazi, për një periudhë 1 vjeçare çdo herë, nga organizata sipas Pjesës-CAO.UAS që menaxhon përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të MAP, në përputhje me kushtet e mëposhtme:

(1) MAP është menaxhuar vazhdimisht nga një ose disa organizata sipas Pjesës-CAO.UAS që nga lëshimi ose vazhdimi i fundit i ARC-së;

(2) MAP është mirëmbajtur për 12 muajt e fundit nga një organizatë miratuar për mirëmbajtjen sipas Pjesës-CAO.UAS;

(3) Organizata sipas Pjesës-CAO.UAS nuk ka asnjë dëshmi apo arsye për të besuar se MAP nuk është në përputhje me kërkesat e përshtatshmërisë për fluturim.

Vazhdimi i ARC-së nga organizata sipas Pjesë-CAO.UAS është i mundur pavarësisht se cili personel ose organizatë, siç parashikohet në pikën (b), ka lëshuar fillimisht ARC-në.

(d) Me përjashtim të pikës (c), vazhdimi i ARC-së mund të parashikohet për një periudhë maksimale prej 30 ditësh, pa humbur vazhdimësinë e modelit të shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim.

(e) Kur autoriteti kompetent kryen rishikimin e përshtatshmërisë për fluturim dhe lëshon vetë ARC-në, pronari i MAP duhet, sipas kërkesës dhe sipas nevojës, t’ia sigurojë autoritetin kompetent:

(1) dokumentacionin e kërkuar nga autoriteti kompetent;

(2) akomodimin e përshtatshëm në vendin e duhur për personelin e tij;

(3) mbështetjen e personelit të duhur certifikues.

**ML.UAS.902 Vlefshmëria e ARC-së të MAP**

(a) Një ARC bëhet e pavlefshëm nëse ndodh ndonjë nga rrethanat e mëposhtme:

(1) ARC pezullohet ose revokohet;

(2) certifikata e përshtatshmërisë për fluturim është e pavlefshme;

(3) MAP nuk është në regjistrin e mjeteve ajrore të një shteti anëtar;

(4) certifikata e tipit sipas së cilës është lëshuar certifikata e përshtatshmërisë për fluturim pezullohet ose revokohet.

(b) Një MAP nuk fluturon nëse ARC është e pavlefshme, ose nëse ekziston ndonjë nga rrethanat e mëposhtme:

(1) përshtatshmëria e vazhdueshme për fluturim e MAP, CMU-së ose ndonjë komponenti të montuar në MAP nuk plotëson kërkesat e këtij Aneksi;

(2) MAP është i destinuar të operohet me një CMU për të cilin është identifikuar mospërputhje në lidhje me pikën ML.UAS.903(b) dhe kjo nuk është eliminuar;

(3) MAP ose CMU nuk mbeten në përputhje me modelin e tipit të miratuar nga Agjencia;

(4) MAP është operuar përtej kufizimeve të manualit të miratuar të fluturimit ose certifikatës së përshtatshmërisë për fluturim, pa u marrë veprimi i duhur;

(5) MAP ka qenë i përfshirë në një aksident ose incident që ndikon në përshtatshmërinë e tij për fluturim, pa u marrë një veprim i duhur për të rivendosur përshtatshmërinë për fluturim;

(6) modifikimi ose riparimi i MAP ose i ndonjë komponenti të instaluar në MAP nuk përputhet me pikën ML.UAS.304.

**ML.UAS.903 Procesi i shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim**

(a) Shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim të një MAP përfshin shqyrtimin e dokumentuar të të dhënave të vazhdueshëm të përshtatshmërisë për fluturim të MAP dhe inspektimin fizik të MAP.

(b) Shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim të përmendur në pikën (a) përfshin gjithashtu rishikimin e dokumentuar të të dhënave dhe inspektimin fizik të CMU-ve që përdoren për operimin e MAP, përveç nëse ky CMU është përfshirë në shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim të MAP të të njëjtit tip gjatë 6 muajve të fundit.

(c) Përmes shqyrtimit të dokumentuar të të dhënave të përshtatshmërisë për fluturim të MAP dhe CMU-së, sigurohet që:

(1) të dhënat e kërkuara nga pika ML.UAS.305(b)(1) të jenë regjistruar siç duhet;

(2) manuali i fluturimit të jetë i aplikueshëm për konfigurimin e MAP dhe të pasqyrojë statusin e fundit të shqyrtimit;

(3) të gjitha shërbimet e nevojshme të kryera në MAP sipas programit të mirëmbajtjes së MAP janë realizuar;

(4) të gjitha defektet e njohura janë korrigjuar ose shtyrë në përputhje me pikën ML.UAS.403;

(5) të gjitha AD-të e aplikueshme janë zbatuar dhe përfshirë siç duhet në të dhënat të MAP;

(6) të gjitha modifikimet dhe riparimet e bëra në MAP janë përfshirë në regjistrat e MAP dhe përputhen me pikën ML.UAS.304;

(7) të gjithë komponentët i nënshtrohen kufizimeve të përshtatshmërisë për fluturim dhe janë instaluar në MAP janë identifikuar siç duhet, janë përfshirë në regjistrat e MAP dhe nuk kanë kaluar kufizimet e miratuara të përshtatshmërisë për fluturim;

(8) nga koha kur MAP ose CMU bien në fushëveprimin e kësaj Rregullore, të gjitha mirëmbajtjet janë certifikuar në përputhje me Aneksin përkatës të kësaj Rregullore;

(9) deklarata aktuale e masës dhe balancës pasqyron konfigurimin e MAP dhe është e vlefshme;

(10) MAP dhe CMU përputhen me rishikimin e fundit të miratuar të modelit të tipit nga Agjencia;

(11) certifikata e përshtatshmërisë për fluturim është e vlefshme, përveç nëse është bërë kërkesë për një certifikatë të re të përshtatshmërisë për fluturim në përputhje me pikat ML.UAS.906A ose ML.UAS.906B dhe certifikata e përshtatshmërisë për fluturim nuk është lëshuar ende në momentin e shqyrtimit.

(12) certifikata e zhurmës përputhet me konfigurimin e MAP dhe është e vlefshme, nëse një e tillë është lëshuar në përputhje me Nënpjesën I të Aneksit I (Pjesës 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015.

(d) Përmes inspektimit fizik të MAP dhe CMU-së, sigurohet që:

(1) të gjitha shenjat dhe pankartat e kërkuara janë instaluar siç duhet;

(2) MAP përputhet me manualin e tij të miratuar të fluturimit;

(3) konfigurimi i MAP përputhet me dokumentacionin e miratuar;

(4) nuk mund të gjendet asnjë defekt i dukshëm që nuk është adresuar në përputhje me pikën ML.UAS.403;

(5) nuk mund të gjenden pasaktësi ndërmjet MAP dhe shqyrtimit të dokumentuar të të dhënave, siç është përmendur në pikën (c).

(e) Në lidhje me inspektimin fizik të përmendur në pikën (d), personeli i shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim, i cili nuk është autoriteti i duhur si personeli certifikues, ndihmohet nga personeli certifikues i autorizuar.

(f) Me përjashtim të pikës ML.UAS.901(a), rishikimi i përshtatshmërisë për fluturim mund të parashikohet deri në një periudhë maksimale prej 90 ditësh, pa humbur vazhdimësinë e modelit të rishikimit të përshtatshmërisë për fluturim.

(g) ARC (Formulari 15d i EASA) i përcaktuar në Shtojcën 2 lëshohet vetëm nga personeli i shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim i autorizuar siç duhet, kur shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim është realizuar plotësisht dhe të gjitha veprimet për eliminimin e mospërputhjeve të zbuluara janë realizuar.

(h) Çdo ARC e lëshuar ose e vazhduar për një MAP duhet gjithashtu të dërgohet në shtetin anëtar të regjistrimit të MAP përkatës brenda 10 ditëve.

(i) Detyrat e shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim nuk mund të kontraktohen.

**ML.UAS.905 Transferimi i regjistrimit të MAP brenda Bashkimit**

(a) Kur transferohet regjistrimi i një MAP brenda Bashkimit, aplikanti:

(1) së pari, ia siguron shtetit anëtar të mëparshëm të regjistrimit emrin e shtetit anëtar në të cilin do të regjistrohet mjeti ajror pa pilot;

(2) më pas, aplikon në shtetin e ri anëtar të regjistrimit për lëshimin e një certifikate të re të përshtatshmërisë për fluturim në përputhje me Aneksin I (Pjesën 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015.

(b) Pavarësisht nga pika (a)(3) e pikës ML.UAS.902, ARC e mëparshme mbetet e vlefshme deri në datën e skadimit të saj.

(c) Pavarësisht nga pika (b), shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim realizohet me sukses në përputhje me pikën ML.UAS.903 nëse ndodh ndonjë nga rrethanat e mëposhtme:

(1) mjeti ajror ka qenë në gjendje jo të përshtatshme për fluturim në shtetin anëtar të mëparshëm;

(2) ARC e mëparshme është e pavlefshme ose ka skaduar.

**ML.UAS.906A Shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim të MAP të importuara në Bashkim**

(a) Kur importohet një MAP në regjistrin e një shteti anëtar nga një vend i tretë apo nga një sistem rregullator ku nuk zbatohet Rregullorja (AAC) Nr. 05/2020, aplikanti:

(1) aplikon te autoriteti kompetent i shtetit anëtar të regjistrimit për lëshimin e një certifikate të re të përshtatshmërisë për fluturim në përputhje me Aneksin I (Pjesën 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015;

(2) përveç MAP të reja, do të sigurojë që të realizohet me sukses shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim në përputhje me pikën ML.UAS.903;

(3) siguron që të gjitha punët e mirëmbajtjes janë kryer në përputhje me programin e miratuar të mirëmbajtjes së MAP.

(b) Nëse MAP është në përputhje me kërkesat përkatëse, autoriteti kompetent ose organizata që kryen shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim, siç parashihet në pikën ML.UAS.901(b), lëshon ARC-në.

(c) Pronari i MAP siguron që autoritetit kompetent të shtetit anëtar të regjistrimit t’i lejohet qasja në MAP për inspektim.

**ML.UAS.906B Shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim pas ndryshimeve në operacionet e MAP**

(a) Nëse ndryshimet në operacionet e SAS në kategorinë ‘4’ rezultojnë në nevojën për të lëshuar një certifikatë të përshtatshmërisë për fluturim pronari i MAP:

(1) aplikon te autoriteti kompetent i shtetit anëtar të regjistrimit për lëshimin e një certifikate të përshtatshmërisë për fluturim në përputhje me Aneksin I (Pjesën 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015;

(2) siguron që të realizohet me sukses shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim në përputhje me pikën ML.UAS.903;

(3) siguron që të gjitha punët e mirëmbajtjes janë kryer në përputhje me programin e miratuar të mirëmbajtjes së MAP.

(b) Nëse MAP është në përputhje me kërkesat përkatëse, autoriteti kompetent ose organizata që kryen shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim, siç parashihet në pikën ML.UAS.901(b), lëshon ARC-në.

(c) Pronari i MAP siguron që autoritetit kompetent të shtetit anëtar të regjistrimit t’i lejohet qasja në MAP për inspektim.

**ML.UAS.907 Gjetjet**

Pas pranimit të njoftimit për gjetjet nga autoriteti kompetent në përputhje me pikën AR.UAS.GEN.351 të Aneksit I (Pjesa-AR.UAS) të Rregullores (AAC) Nr. xx/2025 [1109], personi ose organizata përgjegjëse për përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të MAP sipas pikës ML.UAS.201 përcakton, brenda afatit të dakorduar me autoritetin kompetent, një plan të veprimit korrigjues (për të eliminuar gjetjet dhe për të parandaluar përsëritjen e tyre) dhe ia demonstron autoritetit kompetent zbatimin e këtij plani.

*Shtojca 1*

**Kontrata e menaxhimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim**

(a) Kur pronari i një MAP lidh kontratë, në përputhje me pikën ML.UAS.201, me një organizatë sipas Pjesës-CAO.UAS për kryerjen e detyrave të menaxhimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim, kontrata e nënshkruar nga të dy palët vihet në dispozicion, me kërkesë, për autoritetin kompetent të shtetit anëtar të regjistrimit.

(b) Kontrata hartohet duke marrë parasysh kërkesat e këtij Aneksi dhe përcakton detyrimet e palëve nënshkruese në lidhje me përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të MAP.

(c) Kontrata përmban, si minimum, informacionin në vijim:

(1) regjistrimin e MAP, tipin dhe numrin serik si dhe detajet e CMU-së;

(2) emrin ose të dhënat e kompanisë së pronarit ose qiramarrësit të regjistruar të MAP, duke përfshirë adresën;

(3) detajet e organizatës së kontraktuar sipas Pjesës-CAO.UAS, duke përfshirë adresën e saj;

(4) llojin e operimit.

(d) Kontrata thekson si në vijim:

‘Pronari i MAP ia beson organizatës sipas Pjesës-CAO.UAS menaxhimin e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të MAP, hartimin dhe miratimin e programit të mirëmbajtjes së këtij sistemi, si dhe organizimin e mirëmbajtjes së tij në përputhje me këtë program të mirëmbajtjes.

Në përputhje me këtë kontratë, të dyja palët nënshkruese angazhohen të përmbushin detyrimet përkatëse të përcaktuara në këtë kontratë.

Pronari i MAP deklaron, sipas dijenisë së tij më të mirë, se i gjithë informacioni i dhënë organizatës sipas Pjesës-CAO.UAS lidhur me përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të këtij sistemi është dhe do të jetë i saktë, dhe se sistemi nuk do të riparohet ose modifikohet pa pëlqimin paraprak të organizatës sipas Pjesës-CAO.UAS.

Në rast të ndonjë mospërputhjeje me këtë kontratë nga ndonjëra nga palët nënshkruese, kontrata anulohet. Në një rast të tillë, pronari i MAP do të mbajë përgjegjësi të plotë për çdo detyrë që lidhet me përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të këtij sistemi, dhe do ta njoftojë autoritetin(et) kompetent(e) të shtetit anëtar të regjistrimit brenda 2 javëve për anulimin e kontratës.’

(e) Kur pronari i MAP lidh kontratë me një organizatë sipas Pjesës-CAO.UAS në përputhje me pikën ML.UAS.201, detyrimet e secilës palë përcaktohen si vijon:

(1) **Detyrimet e organizatës sipas Pjesës-CAO.UAS:**

(i) të ketë tipin e MAP dhe të njësisë së CMU-së të përfshirë në fushëveprimin e saj;

(ii) të respektojë të gjitha kushtet e mëposhtme në lidhje me menaxhimin e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të MAP:

(A) të hartojë dhe të miratojë programin e mirëmbajtjes së MAP;

(B) pasi të jetë miratuar, të vërë në dispozicion të pronarit të MAP programin e mirëmbajtjes së MAP, si dhe arsyetimet për çdo devijim në përputhje me pikën ML.UAS.302(d);

(C) të përcaktojë dhe të porosisë mirëmbajtjen e nevojshme për të siguruar kalim të përshtatshëm nga programi i mëparshëm i mirëmbajtjes së MAP;

(D) të organizojë që e gjithë mirëmbajtja të kryhet nga një organizatë e miratuar për mirëmbajtje;

(E) të organizojë që të zbatohen të gjitha AD-të që janë të aplikueshme;

(F) të organizojë që të korrigjohen të gjitha defektet e zbuluara gjatë mirëmbajtjes, shqyrtimeve të përshtatshmërisë për fluturim ose të raportuara nga pronari i MAP nga një organizatë e miratuar për mirëmbajtje;

(G) të koordinojë mirëmbajtjen e planifikuar, zbatimin e AD-ve, mirëmbajtjen e komponentëve që i nënshtrohen kufizimeve të përshtatshmërisë për fluturim dhe kërkesat për inspektimin e komponentëve;

(H) të informojë pronarin e MAP çdo herë që MAP duhet të vihet në dispozicion të një organizate të miratuar për mirëmbajtje;

(I) të menaxhojë dhe të arkivojë të gjitha të dhënat e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të MAP;

(iii) të organizojë miratimin e çdo modifikimi të MAP në përputhje me pikën ML.UAS.304, para se të realizohet modifikimi i veçantë;

(iv) të organizojë miratimin e çdo riparimi të MAP në përputhje me pikën ML.UAS.304, para se të kryhet riparimi i veçantë;

(v) të informojë autoritetin kompetent të shtetit anëtar të regjistrimit sa herë që MAP nuk vihet në dispozicion nga pronari për mirëmbajtje, sipas kërkesës së organizatës së kontraktuar sipas Pjesës-CAO.UAS;

(vi) të informojë autoritetin kompetent të shtetit anëtar të regjistrimit sa herë që kontrata nuk është respektuar;

(vii) të sigurojë që të kryhet shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim të MAP, sipas nevojës, dhe të sigurojë lëshimin e ARC-së;

(viii) të dërgojë çdo ARC të lëshuar ose të vazhduar tek autoriteti kompetent i shtetit anëtar të regjistrimit brenda 10 ditëve;

(ix) të kryejë raportimin e ngjarjeve sipas rregulloreve në fuqi;

(x) të informojë autoritetin kompetent të shtetit anëtar të regjistrimit sa herë që kontrata denoncohet nga ndonjëra palë.

(2) **Detyrimet e pronarit të MAP:**

(i) të ketë kuptim të përgjithshëm të programit të mirëmbajtjes së MAP;

(ii) të ketë kuptim të përgjithshëm të këtij Aneksi;

(iii) të vejë në dispozicion MAP për mirëmbajtje, sipas kërkesës së organizatës së kontraktuar sipas Pjesës-CAO.UAS;

(iv) të mos e modifikojë MAP pa u konsultuar më parë me organizatën e kontraktuar sipas Pjesës-CAO.UAS;

(v) të informojë organizatën e kontraktuar sipas Pjesës-CAO.UAS për çdo mirëmbajtje të kryer në mënyrë të jashtëzakonshme pa dijeninë dhe kontrollin e saj;

(vi) të raportojë te organizata e kontraktuar sipas Pjesës-CAO.UAS, përmes regjistrave, të gjitha defektet e zbuluara gjatë operacioneve;

(vii) të informojë autoritetin kompetent të shtetit anëtar të regjistrimit sa herë që kontrata denoncohet nga ndonjëra;

(viii) të informojë autoritetin kompetent të shtetit anëtar të regjistrimit dhe organizatën e kontraktuar sipas Pjesës-CAO.UAS sa herë që MAP shitet;

(ix) të kryejë raportimin e ngjarjeve sipas rregulloreve në fuqi;

(x) të informojë rregullisht organizatën e kontraktuar sipas Pjesës-CAO.UAS për orët e fluturimit të MAP dhe çdo të dhënë tjetër të përdorimit, sipas marrëveshjes me organizatën e kontraktuar sipas Pjesës-CAO.UAS;

(xi) të informojë organizatën sipas Pjesës-CAO.UAS për çdo mospërputhje me kërkesat operative që mund të ndikojnë në përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të MAP;

(xii) të informojë organizatën sipas Pjesës-CAO.UAS për çdo kërkesë operative (p.sh. miratimet specifike) që duhet të plotësohet për ta mbajtur MAP në konfigurimin e kërkuar.

*Shtojca 2*

**Certifikata e Shqyrtimit të Përshtatshmërisë për Fluturim (Formulari 15d i EASA)**

|  |
| --- |
| **CERTIFIKATA E SHQYRTIMIT TË PËRSHTATSHMËRISË PËR FLUTURIM (‘ARC’)**  **(për mjete ajrore pa pilot (MAP) që përputhen me Pjesën-ML.UAS)**  Referenca e ARC-së: ...........................................................................................  Në përputhje me Rregulloren (AAC) Nr. 05/2020  [EMRI I AUTORITETIT KOMPETENT]  vërteton se:  ka kryer shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim, në përputhje me Aneksin I (Pjesa-ML.UAS) të Rregullores (AAC) Nr. 03/2025 për MAP në vijim:  [ose]    MAP e ri në vijim:  Prodhuesi i MAP: .............................. Emërtimi i MAP nga prodhuesi: .............................  Regjistrimi i MAP: ...................................Numri serik i MAP: ...................................  (dhe ky mjet ajror) konsiderohet i përshtatshëm për fluturim në momentin e shqyrtimit.  Data lëshimit: .......................................Data e skadimit: ......................................  Orët e fluturimit të MAP (FH) në datën e shqyrtimit: ............................................................  Nënshkruar nga: .................................Nr. i autorizimit (nëse aplikohet): ................................  [OSE]  [EMRI I ORGANIZATËS SË MIRATUAR, ADRESA dhe REFERENCA E MIRATIMIT](\*)  në këtë mënyrë vërteton ka kryer shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim, në përputhje me Aneksin I (Pjesa-ML.UAS) të Rregullores (AAC) Nr. 03/2025, për mjetin ajror të mëposhtëm:  Prodhuesi i MAP: ............................Emërtimi i MAP nga prodhuesi:: ............................  Regjistrimi i MAP.................................... Numri serik i MAP: .....................................  dhe ky mjet ajror konsiderohet i përshtatshëm për fluturim në momentin e shqyrtimit.  Data lëshimit: .......................................Data e skadimit: ......................................  Orët e fluturimit të MAP (FH) në datën e shqyrtimit: ............................................................  Nënshkruar nga: .................................Nr. i autorizimit (nëse aplikohet): ................................  ==============================================================================  Vazhdimi i parë: MAP përputhet me kushtet e pikës ML.UAS.901(c) të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS) të Rregullores (AAC) Nr. 03/2025.  Data lëshimit: .......................................Data e skadimit: ......................................  Orët e fluturimit të MAP (FH) në datën e lëshimit: .................................................................  Nënshkruar nga: ..............................Nr i autorizimit: ........................................  Emri i organizatës së miratuar: ..........................Referenca e miratimit: ................................ |
| ==============================================================================  Vazhdimi i dytë: MAP përputhet me kushtet e pikës ML.UAS.901(c) të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS) të Rregullores (AAC) Nr. 03/2025.  Data lëshimit: .......................................Data e skadimit: ......................................  Orët e fluturimit të MAP (FH) në datën e lëshimit: .................................................................  Nënshkruar nga: ..............................Nr i autorizimit: ........................................  Emri i organizatës së miratuar: ..........................Referenca e miratimit: ................................  (\*)  Lëshuesi i formularit mund ta përshtatë atë sipas nevojave të tij duke fshirë emrin, deklaratën e certifikimit, referencën për mjetin ajror të subjektit dhe detajet e lëshimit që nuk janë relevante për përdorimin e tij. |

**Formulari 15d i EASA – Publikimi 1**

*Shtojca 3*

**Udhëzimet për plotësimin e Formularit 1 të EASA**

Këto udhëzime lidhen vetëm me përdorimin e Formularit 1 të EASA, siç specifikohet në Shtojcën II të Aneksit I (Pjesa-M) të Rregullores (AAC) Nr. 08/2018, për qëllime të mirëmbajtjes së MAP.

Vëmendje i kushtohet udhëzimeve të specifikuara në Shtojcën II të Aneksit I (Pjesa-M) të Rregullores (AAC) Nr. 08/2018, të cilat mbulojnë përdorimin e Formularit 1 të EASA për qëllime të mirëmbajtjes në aviacionin e pilotuar, si dhe udhëzimeve të specifikuara në Shtojcën I të Aneksit I (Pjesës 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015, të cilat mbulojnë përdorimin e Formularit 1 të EASA për qëllime prodhimi.

1. QËLLIMI DHE PËRDORIMI

1.1. Qëllimi kryesor i certifikatës është të shpallë përshtatshmërinë për fluturim të punës së mirëmbajtjes të kryer në komponentët e MAP (‘artikulli/artikujt’).

1.2. Duhet të krijohet një lidhje ndërmjet certifikatës dhe artikullit/artikujve. Prodhuesi duhet të mbajë certifikatën në një formë që mundëson verifikimin e të dhënave origjinale.

1.3. Certifikata është e pranueshme për shumë autoritete të përshtatshmërisë për fluturim, por mund të varet nga ekzistenca e marrëveshjeve dypalëshe dhe/ose politika e një autoriteti të caktuar të përshtatshmërisë për fluturim.

1.4. Certifikata nuk është një shënim dorëzimi ose dërgimi.

1.5. MAP nuk duhet të lirohen duke përdorur këtë certifikatë.

1.6. Certifikata nuk përbën miratim për instalimin e artikujve, por ndihmon përdoruesin e fundit të përcaktojë statusin e miratimit të përshtatshmërisë për fluturim.

1.7. Nuk lejohet një përzierje e artikujve të lëshuar për prodhim dhe mirëmbajtje me të njëjtën certifikatë.

2. FORMATI I PËRGJITHSHËM

2.1. Certifikata duhet të përputhet me formatin e përcaktuar, duke përfshirë numrat e blloqeve dhe vendndodhjen e secilit bllok. Megjithatë, madhësia e secilit bllok mund të modifikohet për të përshtatur aplikimin individual, por jo deri në atë masë sa të bëjë certifikatën të panjohur.

2.2. Certifikata duhet të jetë në orientim ‘peizazh’, por madhësia e përgjithshme mund të rritet ose zvogëlohet në mënyrë të konsiderueshme, përderisa certifikata mbetet e njohur dhe e lexueshme. Nëse keni dyshime, ju lutemi konsultohuni me autoritetin tuaj kompetent.

2.3. Deklarata e përgjegjësisë së përdoruesit/instaluesit mund të vendoset në cilëndo anë të formularit.

2.4. I gjithë printimi duhet të jetë i qartë dhe i lexueshëm për të lejuar leximin e lehtë.

2.5. Certifikata mund të jetë e printuar paraprakisht ose e gjeneruar nga kompjuteri, por në të dyja rastet printimi i rreshtave dhe shkronjave duhet të jetë i qartë dhe i lexueshëm dhe në përputhje me formatin e përcaktuar.

2.6. Certifikata duhet të jetë në gjuhën angleze dhe, nëse është e përshtatshme, në një ose më shumë gjuhë të tjera.

2.7. Të dhënat që do të futen në certifikatë mund të jenë ose të printuara me makinë/kompjuter ose të shkruara me dorë, duke përdorur shkronja të mëdha dhe duhet të mundësojnë lexim të lehtë.

2.8. Përdorimi i shkurtesave duhet të kufizohet në minimum, për të ndihmuar qartësinë.

2.9. Hapësira e mbetur në anën e pasme të certifikatës mund të përdoret nga autori për çdo informacion shtesë, por nuk duhet të përfshijë asnjë deklaratë certifikimi. Çdo përdorim i anës së pasme të certifikatës duhet të referohet në bllokun përkatës në anën e përparme të certifikatës.

3. GABIMET NË CERTIFIKATË

3.1. Nëse përdoruesi i fundit gjen gabime në certifikatë, përdoruesi i fundit duhet ta njoftojë me shkrim autorin. Autori mund të lëshojë një certifikatë të re vetëm nëse gabimet mund të verifikohen dhe korrigjohen.

3.2. Certifikata e re duhet të ketë një numër të ri të ndjekjes, nënshkrimin dhe datën.

3.3. Kërkesa për certifikatë të re mund të njihet pa verifikimin e gjendjes së artikullit (artikujve). Certifikata e re nuk është një deklaratë e gjendjes aktuale dhe duhet të përmendë certifikatën e mëparshme në Bllokun 12 me deklaratën e mëposhtme: ‘Kjo certifikatë korrigjon gabimin(et) në Bllok(qe) [shkruani bllokun(qet) e korrigjuara] të certifikatës [shkruani numrin origjinal të gjurmimit] të datës [shkruani datën e lëshimit origjinal] dhe nuk mbulon përputhshmërinë/gjendjen/lëshimin për shërbim.’

Të dy certifikatat duhet të ruhen në përputhje me periudhën e ruajtjes që lidhet me certifikatën e parë.

4. PLOTËSIMI I CERTIFIKATËS NGA AUTORI

*Blloku 1: Autoriteti/shteti kompetent miratues*

Shënoni emrin dhe vendin e autoritetit kompetent nën juridiksionin e të cilit është lëshuar kjo certifikatë. Kur autoriteti kompetent është Agjencia, duhet të shënohet vetëm ‘EASA’.

*Blloku 2: Kryetitulli i Formularit 1 të EASA*

**‘CERTIFIKATA E LËSHIMIT TË AUTORIZUAR**

**FORMULARI 1 i EASA’**

*Blloku 3: Numri i përcjelljes së formularit*

Shkruani numrin unik të përcaktuar nga sistemi/procedura e numërimit të organizatës së identifikuar në Bllokun 4; ky numër mund të përfshijë karaktere alfanumerike.

*Blloku 4: Emri dhe adresa e organizatës*

Vendosni emrin e plotë dhe adresën e organizatës së miratuar që certifikon punën e përfshirë në këtë certifikatë. Logot, etj., lejohen për sa kohë që mund të përfshihen brenda këtij blloku.

*Blloku 5: Porosia e punës / kontratë / faturë*

Për të lehtësuar gjurmueshmërinë e artikujve nga klienti, vendosni numrin e porosisë së punës, numrin e kontratës, numrin e faturës ose numrin e ngjashëm të referencës.

*Blloku 6: Artikulli*

Vendosni numrat rendor të artikujve kur ka më shumë se një artikull. Ky bllok mundëson një referimi të kryqëzuar dhe të lehtë në *Vërejtjet* në Bllokun 12.

*Blloku 7: Përshkrimi*

Vendosni emrin ose përshkrimin e artikullit. Përparësi duhet t’i jepet termit të përdorur në udhëzimet për përshtatshmëri të vazhdueshme për fluturim (“ICA”) ose në të dhënat e mirëmbajtjes (siç janë katalogu i pjesëve të ilustruara, manuali i mirëmbajtjes së aeroplanit, buletini i shërbimit, manuali i mirëmbajtjes së komponentëve).

*Blloku 8: Numri i pjesës*

Shkruani numrin e pjesës ashtu siç paraqitet në artikull ose në etiketë/ambalazh. Në rast të një motori ose helike, mund të përdoret emërtimi i tipit.

*Blloku 9: Sasia*

Shënoni sasinë e artikujve.

*Blloku 10: Numri serik*

Nëse sipas rregulloreve të zbatueshme kërkohet që artikulli të identifikohet me numër serik, shkruani atë këtu. Përveç kësaj, mund të përfshihet edhe ndonjë numër serik tjetër që nuk kërkohet nga rregulloret përkatëse. Nëse nuk ka numër serik të identifikuar në artikull, shkruani ‘N/A’.

*Blloku 11: Statusi/puna*

Më poshtë jepen shënimet e lejuar për Bllokun 11. Shkruani vetëm një nga këto terma – kur mund të jenë të zbatueshëm më shumë se një, përdorni atë që përshkruan më saktë shumicën e punës së kryer dhe/ose statusin e artikullit:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (i) | Rikonstruktuar | Nënkupton një proces që siguron se artikulli është në përputhje të plotë me të gjitha tolerancat e shërbimit të zbatueshme të specifikuara në të dhënat e mirëmbajtjes. Artikulli së paku do të çmontohet, pastrohet, inspektohet, riparohet sipas nevojës, montohet dhe testohet në përputhje me të dhënat e sipërpërmendura. |
| (ii) | Riparuar | Korrigjimi i defekteve duke përdorur një standard të zbatueshëm(1). |
| (iii) | Inspektuar/testuar | Ekzaminimi, matja, etj., sipas një standardi të zbatueshëm(1) (p.sh. inspektimi vizual, testimi funksional, testimi laboratorik, etj.). |
| (iv) | Modifikuar | Ndryshim i një artikulli për ta përshtatur me një standard të zbatueshëm(1). |
| (1) | “Standard i zbatueshëm” nënkupton një standard prodhimi/dizajni/mirëmbajtjeje/cilësie, metodë, teknikë ose praktikë të miratuar ose të pranueshme nga autoriteti kompetent. Standardi i zbatueshëm duhet të përshkruhet në Bllokun 12 | |

*Blloku 12: Vërejtje*

Përshkruani punën e përmendur në Bllokun 11, qoftë drejtpërdrejt ose përmes referencës në dokumentacion mbështetës, të nevojshëm për përdoruesin ose instaluesin për të përcaktuar përshtatshmërinë për fluturim të artikullit(jve) në lidhje me punën e certifikuar. Nëse është e nevojshme, një fletë e veçantë mund të përdoret dhe të referohet nga Formulari kryesor i EASA 1. Çdo deklaratë duhet të identifikojë qartë se cilit(ëve) artikulli(jve) nga Blloku 6 i referohet.

Shembuj të informacionit që do të futen në Bllokun 12 janë si më poshtë:

(i) të dhënat e mirëmbajtjes së përdorura, duke përfshirë statusin e rishikimit dhe referencën;

(ii) përputhshmërinë me direktivat për përshtatshmëri për fluturim (AD) ose buletinet e shërbimit (SB);

(iii) riparimet e kryera;

(iv) modifikimet e bëra;

(v) pjesët e këmbimi të instaluara;

(vi) statusi i pjesëve me afat të kufizuar;

(vii) devijimet nga porosia e punës së klientit;

(viii) deklaratat e certifikimit të ndryshme nga ato të përmendura në pikën 145.A.50 të Aneksit II (Pjesa-145) të Rregullores (AAC) Nr. 08/2018;

(ix) informacioni i nevojshëm për të mbështetur dërgesën me mungesa ose rimontim pas dorëzimit.

Përfshini deklaratën e mëposhtme të komponentëve të CRS:

‘Vërteton se, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në këtë bllok, puna e identifikuar në Bllokun 11 dhe e përshkruar në këtë bllok është kryer në përputhje me kërkesat e Aneksit II (Pjesa-CAO.UAS) të Rregullores (AAC) Nr. 03/2025 [1107], dhe në lidhje me atë punë artikulli konsiderohet i gatshëm për lëshim në shërbim.’

Nëse të dhënat printohen nga Formulari elektronik 1 i EASA, çdo grup i përshtatshëm i të dhënave që nuk është i përshtatshëm për blloqe të tjera duhet të futet në këtë bllok.

*Blloqet 13a–13e*

Kërkesat e përgjithshme për Blloqet 13a–13e: Nuk përdoren për lëshim pas mirëmbajtjes. Hijëzoni, errësoni ose shënoni ndryshe për të parandaluar përdorimin e paqëllimshëm ose të paautorizuar.

*Blloku 14a*

Përzgjidh kutinë ‘rregulloret tjera të specifikuara në Bllokun 12’ dhe vendosni deklaratën e certifikimit të Pjesës-CAO.UAS në Bllokun 12. Nëse mirëmbajtja është gjithashtu e certifikuar nga organizata sipas Aneksit II (Pjesa-145) të Rregullores (AAC) Nr. 08/2018, përzgjidhni gjithashtu kutinë ‘Pjesa-145.A.50 Lëshimi në shërbim’.

Nëse me shenjën në kutinë “rregullore të tjera” nënkuptohen rregulloret tjera përveç Pjesës-CAO.UAS dhe Pjesës-145, atëherë këto rregullore duhet të identifikohen në Bllokun 12. Të paktën një kuti duhet të shënohet, ose të dyja kutitë mund të shënohen, sipas nevojës.

Deklarata e certifikimit ‘përveç nëse specifikohet ndryshe në këtë bllok’ ka për qëllim të adresojë rastet e mëposhtme:

(a) kur mirëmbajtja nuk mund të përfundonte;

(b) kur realizimi i mirëmbajtjes ka devijuar nga kërkesat përkatëse rregullatore;

(c) kur mirëmbajtja është kryer në përputhje me një kërkesë të ndryshme nga ato të specifikuara në Pjesën-145 ose në Pjesën-CAO.UAS; në këtë rast, blloku 12 specifikon rregulloren e caktuar.

*Blloku 14b: Nënshkrimi i autorizuar*

Ky bllok plotësohet me nënshkrimin e personit të autorizuar. Vetëm personat e autorizuar në mënyrë specifike sipas rregullave dhe politikave të autoritetit kompetent lejohen të nënshkruajnë këtë bllok. Për të ndihmuar njohjen, mund të shtohet një numër unik që identifikon personin e autorizuar.

*Blloku 14c: Nr. referues i certifikatës/miratimit*

Shkruani numrin referues të certifikatës/miratimit. Ky numër/referencë lëshohet nga autoriteti kompetent.

*Blloku 14d: Emri*

Shkruani emrin e personit që nënshkruan Bllokun 14b në mënyrë të lexueshme.

*Blloku 14e: Data*

Shkruani datën kur është nënshkruar Blloku 14b; data duhet të jetë në formatin: dd = ditë me 2 shifra, mmm = 3 shkronjat e para të muajit, vvvv = viti me 4 shifra.

*Përgjegjësitë e përdoruesit/instaluesit*

Vendosni deklaratën në vijim në certifikatë për të njoftuar përdoruesit përfundimtarë se ata nuk përjashtohen nga përgjegjësitë e tyre lidhur me instalimin dhe përdorimin e çdo artikulli të shoqëruar me këtë formular:

‘Kjo certifikatë nuk përbën automatikisht autorizim për të instaluar artikujt.

Kur përdoruesi/instaluesi kryen punë në përputhje me rregulloret e një autoriteti të përshtatshmërisë për fluturim të ndryshëm nga autoriteti i përcaktuar në bllokun 1, është thelbësore që përdoruesi/instaluesi të sigurohet që autoriteti i tij/saj i përshtatshmërisë për fluturim i pranon artikujt nga autoriteti i përshtatshmërisë për fluturim i përcaktuar në bllokun 1.

Deklaratat në blloqet 13a dhe 14a nuk përbëjnë certifikim të instalimit. Në të gjitha rastet, të dhënat e mirëmbajtjes së aeroplanit duhet të përmbajnë një certifikim të instalimit të lëshuar në përputhje me rregulloret kombëtare nga përdoruesi/instaluesi para se mjeti ajror të mund të fluturojë.’

*ANEKSI II*

**(PJESA-CAO.UAS)**

PËRMBAJTJA

CAO.UAS.1 Dispozitat e përgjithshme

CAO.UAS.010 Fushëveprimi

CAO.UAS.015 Zbatimi

CAO.UAS.017 Mjetet e përputhshmërisë

CAO.UAS.020 Fushëveprimi dhe kushtet e miratimit

CAO.UAS.025 Manuali i organizimit

CAO.UAS.030 Objektet dhe magazinimi

CAO.UAS.035 Kërkesat për personel

CAO.UAS.040 Personeli certifikues

CAO.UAS.045 Personeli i shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim

CAO.UAS.048 Personeli që lëshon leje për të fluturuar

CAO.UAS.050 Komponentët, pajisjet dhe mjetet

CAO.UAS.055 Të dhënat e mirëmbajtjes dhe porositë e punës

CAO.UAS.060 Standardet e mirëmbajtjes

CAO.UAS.065 Certifikimi i mirëmbajtjes së MAP

CAO.UAS.070 Certifikimi i mirëmbajtjes së komponentëve

CAO.UAS.071 Certifikimi i mirëmbajtjes së CMU-së

CAO.UAS.072 Certifikimi i instalimit të CMU-së

CAO.UAS.075 Menaxhimi i përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim

CAO.UAS.080 Të dhënat e menaxhimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim

CAO.UAS.085 Shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim

CAO.UAS.086 Leje për fluturim

CAO.UAS.090 Mbajtja e shënimeve

CAO.UAS.095 Privilegjet e organizatës

CAO.UAS.100 Monitorimi i pajtueshmërisë dhe rishikimi organizativ

CAO.UAS.102 Mbrojtja e sistemeve dhe të dhënave të informacionit dhe komunikimit

CAO.UAS.105 Ndryshimet në organizatë

CAO.UAS.110 Vlefshmëria e vazhdueshme e një certifikate të miratimit

CAO.UAS.112 Qasja

CAO.UAS.115 Të gjeturat dhe vëzhgimet

CAO.UAS.120 Raportimi i ngjarjeve

**CAO.UAS.1 Dispozitat e përgjithshme**

Për qëllimet e këtij Aneksi:

(a) ‘autoritet kompetent’ do të thotë autoriteti i specifikuar në pikën AR.UAS.GEN.010(a) të Aneksit I (Pjesa-AR.UAS) të Rregullores (AAC) Nr. xx/2025;

(b) ‘pronar i MAP’ nënkupton njërën nga këto:

(1) pronarin e regjistruar të MAP, i cili mund të jetë vetë operatori i MAP; ose

(2) operatorin e MAP që është qiramarrës i MAP, me kusht që zbatohet pika ML.UAS.201(b) e Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

**CAO.UAS.010 Fushëveprimi**

Në lidhje me MAP që operohen në kategorinë ‘4’, ky Aneks përcakton kërkesat që duhet të plotësohen nga një organizatë për t’u kualifikuar për lëshimin ose vazhdimin e një certifikate të miratimit për menaxhimin e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim ose mirëmbajtjen e MAP dhe komponentëve, ose një kombinim i këtyre aktiviteteve.

**CAO.UAS.015 Zbatimi**

Organizata do të aplikojë për lëshimin ose ndryshimin e një miratimi të Pjesës-CAO.UAS tek autoriteti kompetent në formën dhe mënyrën e përcaktuar nga ky autoritet.

**CAO.UAS.017 Mjetet e përputhshmërisë**

(a) Organizata mund të përdorë çdo mjet alternativ të përputhshmërisë për të përcaktuar pajtueshmërinë me këtë Rregullore.

(b) Nëse organizata dëshiron të përdorë një mjet alternativ të përputhshmërisë, para se ta përdorë atë, duhet t’ia sigurojë autoritetit kompetent një përshkrim të plotë. Përshkrimi duhet të përfshijë çdo rishikim të manualeve ose procedurave që mund të jenë relevante, si dhe një shpjegim që tregon se si arrihet pajtueshmëri me këtë Rregullore.

Organizata mund të përdorë atë mjet alternativ të përputhshmërisë, me kusht që ai të miratohet paraprakisht nga autoriteti kompetent.

**CAO.UAS.020 Fushëveprimi dhe kushtet e miratimit**

(a) Për secilin prej privilegjeve të kërkuara, organizata duhet të specifikojë fushëveprimin në manualin e saj të organizimit, siç parashikohet në pikën CAO.UAS.025. Fushëveprimi duhet të jetë një përshkrim i saktë i punës së kryer nga organizata.

(b) Për mirëmbajtjen e MAP dhe MAP, fushëveprimi duhet të përfshijë:

(1) llojin ose prodhuesin e MAP dhe CMU-së;

(2) llojin dhe shtrirjen e punës së mirëmbajtjes, duke përfshirë detyrat dhe metodat e specializuara, nëse ka.

(c) Për instalimin e CMU-së, fushëveprimi duhet të përfshijë llojin ose prodhuesin e CMU-së.

(d) Për menaxhimin e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim, fushëveprimi duhet të përfshijë:

(1) llojin ose prodhuesin e MAP dhe CMU-së;

(2) identifikimin e MAP dhe CMU-së që menaxhohen;

(3) specifikimin se cili MAP përdoret me cilin CMU.

(e) Për shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim dhe lejes për fluturim, fushëveprimi duhet të përfshijë llojin ose prodhuesin e MAP.

(f) Për mirëmbajtjen e komponentëve të tjerë përveç motorëve të plotë, fushëveprimi duhet të përcaktohet në përputhje me këtë klasifikim:

(1) C1: Klimatizimi dhe presurizimi i MAP;

(2) C2: Fluturimi automatik i MAP;

(3) C3: Komunikimi dhe navigimi i MAP;

(4) C4: Dyert dhe kabinat e MAP;

(5) C5: Energji elektrike dhe dritat e MAP;

(6) C6: Pajisjet e MAP;

(7) C7: Motori i MAP;

(8) C8: Kontrollet e fluturimit të MAP;

(9) C9: Sistemet e karburantit të MAP;

(10) C10: Rotorët e MAP;

(11) C11: Transmisioni i MAP;

(12) C12: Fuqia hidraulike e MAP;

(13) C13: Sistemi i treguesve dhe regjistrimeve të MAP;

(14) C14: Pajisjet e aterrimit të MAP;

(15) C15: Oksigjeni i MAP;

(16) C16: Helikat e MAP;

(17) C17: Sistemet pneumatike dhe të vakumit të MAP;

(18) C18: Mbrojtja e MAP nga akulli/shiu/zjarri;

(19) C19: Dritaret e MAP;

(20) C20: Struktura e MAP;

(21) C21: Balasti me ujë i MAP;

(22) C22: Rritja e fuqisë së shtytjes së MAP;

(23) C23: komponentë të tjerë të MAP;

(24) C24: Komponentët e CMU-së.

(g) Për mirëmbajtjen e motorëve të plotë, fushëveprimi duhet të përfshijë llojin ose prodhuesin e motorëve.

(h) Për privilegjin e testimit jo-shkatërrues (‘NDT’), kur ai është pjesë e klasës së ‘shërbimeve të specializuara’, fushëveprimi duhet të përfshijë metodat e NDT-së.

(i) Organizata duhet të respektojë kushtet e miratimit të bashkangjitura me certifikatën e organizatës të lëshuar nga autoriteti kompetent, dhe me fushëveprimin e specifikuar në manualin e organizatës.

**CAO.UAS.025 Manuali i organizatës**

(a) Organizata duhet të krijojë dhe të mbajë një manual që specifikon informacionin dhe procedurat e nevojshme për personelin e saj për të kryer detyrat e tyre dhe që organizata të tregojë se vepron në përputhje me këtë Rregullore.

(b) Manuali duhet të përfshijë drejtpërdrejt ose me referencë informacionin e mëposhtëm:

(1) një deklaratë e nënshkruar nga menaxheri përgjegjës që konfirmon se organizata do të punojë në çdo kohë në përputhje me kërkesat e këtij Aneksi dhe manualit të organizatës;

(2) fushëveprimin e detajuar të punës së organizatës për çdo privilegj;

(3) strukturën organizative që identifikon titujt e personave të përmendur në pikat (a), (b) dhe (c) të pikës CAO.UAS.035, dhe tregon linjat e përgjegjësisë ndërmjet këtyre personave;

(4) një përshkrim të përgjithshëm dhe vendndodhjen e objekteve;

(5) procedurën e ndryshimit manual, siç specifikohet në pikën CAO.UAS.105(b),

dhe ku organizata synon të kryejë aktivitetet e përmendura në pikat e mëposhtme:

(6) fushëveprimin dhe procedurat për punën e kryer në një vend tjetër nga objektet e miratuara;

(7) një listë të personelit certifikues me fushëveprimin e autorizimit;

(8) një listë të stafit përgjegjës për miratimin e programit të mirëmbajtjes së MAP;

(9) një listë të personelit për shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim me fushëveprimin e autorizimit;

(10) një listë të stafit përgjegjës për lëshimin e lejeve për fluturim;

(11) fushëveprimin dhe procedurat për mirëmbajtjen e MAP të kryera dhe të certifikuara në distancë nga CMU.

(c) Botimi fillestar i manualit miratohet nga autoriteti kompetent.

(d) Ndryshimet në manual trajtohen në përputhje me pikën CAO.UAS.105.

**CAO.UAS.030 Objektet dhe magazinimi**

(a) Organizata duhet të sigurojë që objektet që do të përdoren, duke përfshirë hapësirat e zyrave, t’ia mundësojnë asaj të kryejë të gjitha punët e planifikuara.

(b) Për më tepër, kur fushëveprimi i miratimit të organizatës përfshin aktivitetet e mirëmbajtjes, organizata duhet të sigurojë që:

(1) punëtoritë e specializuara, hangarët dhe ambientet përkatëse të ofrojnë mbrojtje të përshtatshme nga ndotja dhe kushtet mjedisore;

(2) objektet e sigurta magazinimi të jenë në dispozicion për komponentët, pajisjet, veglat dhe materialet, duke siguruar ndarjen e komponentëve sipas kërkesës së pikës ML.UAS.504(a);

(3) udhëzimet përkatëse për magazinimin e komponentëve të zbatohen dhe qasja në objektet e magazinimit të jetë e kufizuar vetëm për personelin e autorizuar.

**CAO.UAS.035 Kërkesat për personel**

(a) Organizata duhet të emërojë një menaxher përgjegjës i cili ka autoritetin për të siguruar që të gjitha aktivitetet e organizatës mund të financohen dhe të kryhen në përputhje me këtë Rregullore.

(b) Menaxheri përgjegjës duhet të emërojë një person ose një grup personash që kanë përgjegjësi për të siguruar që aktivitetet e vazhdueshme të përshtatshmërisë për fluturim të kryhen në përputhje me manualin e organizatës.

(c) Menaxheri përgjegjës duhet të emërojë një menaxher për monitorimin e pajtueshmërisë, që ka përgjegjësi për të menaxhuar funksionin e monitorimit të pajtueshmërisë të përmendur në pikën CAO.UAS.100.

(d) Personat e emëruar në përputhje me pikat (b) dhe (c) duhet të kenë përgjegjësi ndaj menaxherit përgjegjës dhe qasje të drejtpërdrejtë tek ai/ajo. Ata duhet të jenë në gjendje të dëshmojnë njohuri, përgatitje dhe përvojë të përshtatshme për të përmbushur përgjegjësitë e tyre.

(e) Organizata duhet të sigurojë që i gjithë personeli i përfshirë në aktivitetet e vazhdueshme të përshtatshmërisë për fluturim të ketë njohuritë, përgatitjen dhe përvojën e përshtatshme dhe të mbetet kompetent për punën që synon të kryejë.

(f) Organizata duhet të ketë personel të mjaftueshëm dhe të kualifikuar në mënyrë të përshtatshme për të mundësuar kryerjen e punës së planifikuar.

(g) Organizata duhet të mbajë trajnim fillestar për stafin e saj të mirëmbajtjes për të siguruar që ata do ta kryejnë mirëmbajtjen e synuar në mënyrë të sigurt.

(h) Personeli që kryen detyra të specializuara, siç janë saldimi ose inspektimi me metoda të testimit jo-shkatërrues (NDT) përveç inspektimeve me kontrast ngjyrash, duhet të jetë i kualifikuar sipas një standardi zyrtarisht të njohur.

**CAO.UAS.040 Personeli certifikues**

(a) Për të certifikuar mirëmbajtjen e MAP, CMU dhe komponentëve, apo për të certifikuar instalimin e CMU-së, organizata duhet të autorizojë personelin përkatës certifikues për këtë qëllim.

(b) Personeli certifikues që synon të certifikojë mirëmbajtjen në MAP dhe CMU, ose të certifikojë instalimin e CMU-së, duhet të marrë trajnimin fillestar përkatës për MAP dhe CMU të veçantë që do të deklarohet në autorizim. Organizata duhet të sigurojë që ata të kenë ndjekur të paktën 3 muaj përvojë praktike të mirëmbajtjes me mjete ajrore të ngjashëm ose CMU, ose 6 muaj përvojë praktike të mirëmbajtjes në mjete ajrore ose CMU që janë në operim, para se të marrin autorizimin e tyre të certifikimit.

(c) Organizata duhet të sigurojë që personeli certifikues të ndjekë periodikisht trajnim të mjaftueshëm dhe adekuat të përsëritur për të siguruar që ata të kenë njohuri të përditësuara për teknologjitë përkatëse, procedurat organizative dhe faktorët njerëzorë.

**CAO.UAS.045 Personeli i shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim**

(a) Për të kryer shartime të përshtatshmërisë për fluturim, organizata duhet të autorizojë personelin përkatës për shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim, i cili duhet të plotësojë të gjitha kërkesat në vijim:

(1) të ketë përvetësuar të paktën 1 vit përvojë në përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim;

(2) të jetë i autorizuar si personel certifikues ose të ketë përvetësuar të paktën 2 vite përvojë në përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim, përveç përvojës së përmendur në pikën (1);

(3) të ketë ndjekur trajnim të përshtatshëm në mirëmbajtjen aeronautike.

(b) Para se organizata t’i lëshojë një personi autorizimin si personel për shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim, ai person duhet të kryejë një shqyrtim të përshtatshmërisë për fluturim nën mbikëqyrjen e autoritetit kompetent ose nën mbikëqyrjen e një personi që tashmë është i autorizuar nga organizata si staf për shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim. Nëse ky shqyrtim i kryer nën mbikëqyrje vlerësohet i kënaqshëm, atëherë personi autorizohet si personel për shqyrtimin e përshtatshmërisë për fluturim nga menaxheri i monitorimit të pajtueshmërisë.

**CAO.UAS.048 Personeli që lëshon leje për të fluturuar**

Leja për fluturim lëshohet nga personeli i shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim i autorizuar posaçërisht nga organizata për këtë qëllim.

**CAO.UAS.050 Komponentët, pajisjet dhe mjetet**

(a) Organizata duhet të ketë, ose të ketë qasje në pajisje dhe mjete që janë të përshtatshme për të përmbushur përgjegjësitë e saj.

(b) Organizata duhet të sigurojë që pajisjet dhe mjetet që përdor të jenë të kontrolluara dhe të kalibruara sipas një standardi zyrtarisht të njohur. Ajo duhet të mbajë të dhëna për këto kalibrime dhe për standardet e përdorura.

(c) Sa i përket mirëmbajtjes, organizata duhet të inspektojë, klasifikojë dhe t’i ndajë në mënyrë të përshtatshme të gjithë komponentët hyrës të pranuar, në përputhje me pikat ML.UAS.501 dhe ML.UAS.504 të Shtojcës I (Pjesa-ML.UAS), sipas rastit.

**CAO.UAS.055 Të dhënat e mirëmbajtjes dhe porositë e punës**

(a) Organizata duhet të ketë qasje dhe të përdorë të dhënat aktuale të mirëmbajtjes që specifikohen në pikën ML.UAS.401(b) të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS), të cilat janë të nevojshme për kryerjen e mirëmbajtjes.

(b) Para se të fillojë mirëmbajtja, një porosi për punë me shkrim duhet të dakordohet mes organizatës dhe personit ose organizatës që kërkon mirëmbajtjen, në një mënyrë që përcakton mirëmbajtjen që do të kryhet.

**CAO.UAS.060 Standardet e mirëmbajtjes**

(a) E gjithë mirëmbajtja kryhet në përputhje me kërkesat e Nënpjesëve D, E dhe H të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

(b) Gjatë kryerjes së mirëmbajtjes, organizata duhet të përmbushë kërkesat e mëposhtme:

(1) të sigurojë që zona ku kryhet mirëmbajtja të jetë e organizuar mirë dhe e pastër (pa ndotje dhe papastërti);

(2) të përdorë metodat, teknikat, standardet dhe udhëzimet e specifikuara në të dhënat e mirëmbajtjes dhe porositë e punës të përmendura në pikën CAO.UAS.055;

(3) të përdorë mjetet, pajisjet dhe materialet e specifikuara në pikën CAO.UAS.050;

(4) të sigurojë që mirëmbajtja të kryhet në përputhje me kufizimet mjedisore të specifikuara në të dhënat e mirëmbajtjes të përmendura në pikën CAO.UAS.055;

(5) të sigurojë që të përdoren mundësitë e duhura në rast të motit të keq ose mirëmbajtjes afatgjatë;

(6) të sigurojë që rreziku i gabimeve gjatë mirëmbajtjes të minimizohet, veçanërisht rreziku i gabimeve të përsëritura në detyra të ngjashme të mirëmbajtjes;

(7) të sigurojë që metoda e kapjes së gabimeve të zbatohet pas përfundimit të çdo detyre të rëndësishme të mirëmbajtjes;

(8) të kryejë një verifikim i përgjithshëm pas përfundimit të mirëmbajtjes për të siguruar që MAP, CMU ose komponenti të jetë i pastër nga të gjitha mjetet, pajisjet dhe çdo pjesë ose material i huaj, dhe që të gjitha panelet e qasjes të hequra të jenë rimontuar.

**CAO.UAS.065 Certifikimi i mirëmbajtjes së MAP**

Pas përfundimit të mirëmbajtjes së kryer në një MAP në përputhje me këtë Rregullore, organizata certifikon një mirëmbajtje të tillë në përputhje me pikën ML.UAS.801 të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

**CAO.UAS.070 Certifikimi i mirëmbajtjes së komponentëve**

(a) Pas përfundimit të mirëmbajtjes së kryer në komponentët e MAP në përputhje me këtë Rregullore, organizata certifikon një mirëmbajtje të tillë në përputhje me pikën ML.UAS.802 të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

(b) Pas përfundimit të mirëmbajtjes së kryer, në përputhje me këtë Rregullore, për komponentët e CMU-së të përmendura në pikën ML.UAS.520(d) të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS), organizata certifikon një mirëmbajtje të tillë në përputhje me pikën ML.UAS.804 të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

(c) Pikat (a) dhe (b) nuk zbatohen për komponentët e fabrikuar në përputhje me pikën CAO.UAS.095(a)(5).

**CAO.UAS.071 Certifikimi i mirëmbajtjes së CMU-së**

Pas përfundimit të mirëmbajtjes së kryer në CPU në përputhje me këtë Rregullore, organizata certifikon një mirëmbajtje të tillë në përputhje me pikën ML.UAS.803 të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

**CAO.UAS.072 Certifikimi i instalimit të CMU-së**

Pas përfundimit të instalimit të CMU-së në përputhje me këtë Rregullore, nëse kjo është përshkruar nga mbajtësi i miratimit të projektimit, organizata certifikon një instalim të tillë në përputhje me pikën ML.UAS.805 të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

**CAO.UAS.075 Menaxhimi i përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim**

(a) Të gjitha detyrat e menaxhimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim kryhen në përputhje me kërkesat e Nënpjesës C të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

(b) Për çdo MAP të menaxhuar, organizata duhet:

(1) të zhvillojë dhe kontrollojë programin e mirëmbajtjes së MAP dhe të miratojë çështjen fillestare dhe ndryshimet e tij; devijimet në përputhje me ML.UAS.302(d) duhet të kryhen në përputhje me një procedurë të miratuar nga autoriteti kompetent dhe justifikimet e tyre duhet të regjistrohen nga organizata;

(2) ta bëjë programin e mirëmbajtjes së MAP të disponueshëm për pronarin e MAP;

(3) të sigurojë që modifikimet dhe riparimet të përputhen me pikën ML.UAS.304 të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS);

(4) të sigurojë që të gjitha mirëmbajtjet të certifikohen në përputhje me Nënpjesën H të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS);

(5) të sigurojë që të gjitha AD-të e zbatueshme dhe të gjitha kërkesat operacionale që kanë ndikim në përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të aplikohen;

(6) të sigurojë që të gjitha defektet të rregullohen nga një organizatë e mirëmbajtjes e miratuar siç duhet;

(7) të sigurojë që MAP të jetë i disponueshëm për mirëmbajtje nga një organizatë e mirëmbajtjes e miratuar siç duhet, në përputhje me programin e mirëmbajtjes së MAP dhe sa herë që është e nevojshme;

(8) të koordinojë mirëmbajtjen e planifikuar dhe aplikimin e AD-ve për të siguruar që puna të kryhet siç duhet;

(9) të menaxhojë dhe arkivojë të gjitha të dhënat e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim;

(10) të sigurojë që deklarata e masës dhe balancës të pasqyrojë konfigurimin aktual të MA, kur ky informacion ofrohet nga prodhuesi i MAP.

**CAO.UAS.080 Të dhënat e menaxhimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim**

(a) Organizata duhet të ketë qasje dhe të përdorë të dhënat aktuale të zbatueshme të menaxhimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të cilat janë të nevojshme për kryerjen e detyrave të menaxhimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim.

(b) Këto të dhëna janë të specifikuara në pikën ML.UAS.401(b) të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

**CAO.UAS.085 Shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim**

Organizata kryen çdo shqyrtim të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim në përputhje me pikën ML.UAS.903 të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

**CAO.UAS.086 Leje për fluturim**

Organizata lëshon çdo leje për fluturim në përputhje me pikën 21.A.711(d) të Aneksit I (Pjesës 21) të Rregullores (AAC) Nr. 06/2015 kur mund të vërtetojë përputhshmërinë me kushtet e miratuara të fluturimit në përputhje me një procedurë të specifikuar në manualin e organizatës.

**CAO.UAS.090 Mbajtja e shënimeve**

(a) Organizata mban të dhënat e mëposhtme, siç zbatohen për privilegjet që ajo mban:

(1) Të dhënat e mirëmbajtjes

Certifikatat e lëshimit në shërbim (‘CRS’) së bashku me të gjitha dokumentet mbështetëse të nevojshme për të demonstruar se të gjitha kërkesat e mirëmbajtjes janë përmbushur; organizata gjithashtu ia jep CRS-në personit ose organizatës që kërkon mirëmbajtjen, së bashku me çdo të dhënë, si p.sh. të dhënat specifike të riparimit ose modifikimit, të nevojshme për të siguruar përputhjen me pikën ML.UAS.305 të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

(2) Të dhënat e instalimit të CMU-së

CRS së bashku me të gjitha dokumentet mbështetëse të nevojshme për të demonstruar se të gjitha kërkesat e instalimit janë përmbushur; organizata ia jep gjithashtu CRS-në personit ose organizatës që kërkon instalimin, së bashku me çdo të dhënë specifike të instalimit.

(3) Të dhënat e menaxhimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim

Të dhënat e kërkuara nga pika ML.UAS.305 e Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

(4) Të dhënat e shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim

ARC-të e lëshuara ose të vazhduara, së bashku me të gjitha dokumentet mbështetëse. Këto të dhëna i jepen gjithashtu organizatës që menaxhon përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të MAP, nëse janë të ndryshme nga organizata që lëshon ARC-në.

(5) Të dhënat e lejes për fluturim

Leja e lëshuar për fluturim dhe çdo dokument që mbështet lëshimin e kësaj leje për fluturim, duke përfshirë kushtet e fluturimit.

(b) Organizata mban të dhënat e personelit dhe autorizimet që janë të nevojshme për të demonstruar kualifikimin e personelit të saj. Ajo ruan të dhënat që kanë të bëjnë me personelin certifikues, personelin e shqyrtimit të përshtatshmërisë për fluturim dhe personelin që lëshon lejet për fluturim për një periudhë prej të paktën 2 vjetësh pasi ai personel është larguar nga organizata, ose pasi autorizimi i dhënë atij personeli është tërhequr.

(c) Organizata, me kërkesë të personelit, ju jep atyre qasje në të dhënat e tyre të personelit, siç specifikohet në pikën (b), dhe i kopjon dhe ua siguron këto të dhëna kur të largohen nga organizata.

(d) Organizata duhet të ruajë të dhënat:

(1) e përmendura në pikën (a)(1), dhe çdo të dhënë të lidhur me mirëmbajtjen, për një periudhë 3 vjeçare nga data në të cilën është lëshuar mirëmbajtja e MA, CMU-së ose komponenti;

(2) e përmendura në pikën (a)(2), për organizatën që instalon CMU-në, nëse është e ndryshme nga organizata që menaxhon përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të MAP, për një periudhë 3 vjeçare pasi instalimi i CMU-së të jetë certifikuar;

(3) e përmendura në pikën (a)(3) për periudhën e specifikuar në pikën ML.UAS.305 të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS);

(4) e përmendura në pikën (a)(4):

— për organizatën që menaxhon përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të MAP, për një periudhë 2 vjeçare pas tërheqjes përfundimtare të MAP nga shërbimi,

— për organizatën që lëshon ARC-në, nëse është e ndryshme nga organizata që menaxhon përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të MAP, për një periudhë 4 vjeçare pas lëshimit të ARC-së;

(5) e përmendura në pikën (a)(5):

— për organizatën që menaxhon përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të MAP, për një periudhë 2 vjeçare pas tërheqjes përfundimtare të MAP nga shërbimi,

— për organizatën që lëshon lejen për fluturim, nëse është e ndryshme nga organizata që menaxhon përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim të MAP, për një periudhë 3 vjeçare pas lëshimit të lejes për fluturim.

(e) Të dhënat e monitorimit të pajtueshmërisë duhet të mbahen për një periudhë minimale prej 2 vjetësh.

(f) Të gjitha të dhënat duhet të ruhen në atë mënyrë që siguron mbrojtje nga dëmtimi, ndryshimi dhe vjedhja.

(g) Kur menaxhimi i përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të një MAP transferohet tek një organizatë ose person tjetër, të gjithë dhënat e ruajtur nën pikat (a)(2) deri (a)(5) duhet të transferohen tek ajo organizatë ose person. Nëse transferimi bëhet tek një organizatë tjetër sipas Pjesës-CAO.UAS, zbatohet pika (d) për atë organizatë nga momenti i transferimit.

(h) Kur organizata përfundon operacionet e saj, të gjitha të dhënat e ruajtura transferohen si më poshtë:

(1) të dhënat e përmendura në pikën (a) (1) i transferohen pronarit ose klientit të fundit të MAP ose përbërësit përkatës, ose ruhen siç specifikohet nga autoriteti kompetent;

(2) të dhënat e përmendura në pikat (a) (2) deri në (a) (5) i transferohen pronarit të MAP.

**CAO.UAS.095 Privilegjet e organizatës**

Në përputhje me manualin e organizatës, organizatës i jepet një ose më shumë nga privilegjet e mëposhtme:

(a) Mirëmbajtja

(1) Mirëmbajtja e MAP, CMU-së ose komponentëve të specifikuar në fushëveprimin dhe në lokacionet e specifikuara në manualin e organizatës.

(2) Organizimi i realizimit të shërbimeve të specializuara nga një organizatë e nënkontraktuar e kualifikuar në mënyrë të duhur, nën kontrollin e organizatës sipas Pjesës-CAO.UAS, në përputhje me procedurat përkatëse të specifikuara në manualin e organizatës.

(3) Sipas kushteve të specifikuara në procedurën e përmendur në pikën CAO.UAS.025(b)(6), mirëmbajtja e MAP, CMU-së ose komponentëve të specifikuar në fushën e punës në një lokacion që nuk është i përfshirë në manualin e organizatës.

(4) Certifikimi i mirëmbajtjes në përputhje me pikat CAO.UAS.065, CAO.UAS.070 ose CAO.UAS.071.

(5) Organizata mund të fabrikoje, në përputhje me të dhënat e mirëmbajtjes, një gamë të kufizuar pjesësh për përdorim gjatë punëve të vazhdueshme të mirëmbajtjes në objektet e saj, siç është cekur në manualin e organizatës.

(b) Instalimi i CMU-së

Një organizatë e miratuar për mirëmbajtjen e CMU-së mund të realizojë instalimin e një CMU dhe të certifikojë këtë instalim në përputhje me pikën CAO.UAS.072.

(c) Menaxhimi i përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim

(1) Menaxhimi i përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të çdo MAP të specifikuar në fushëveprim.

(2) Miratimi i programit të mirëmbajtjes së MAP në përputhje me pikën ML.UAS.302(b) të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

(3) Organizimi i realizimit të detyrave të kufizuara për përshtatshmërinë e vazhdueshme për fluturim nga një organizatë e nënkontraktuar, që i nënshtrohet funksionit të monitorimit të përputhshmërisë të organizatës sipas Pjesës-CAO.UAS, siç është listuar në certifikatën e organizatës.

(4) Vazhdimi i vlefshmërisë së një ARC në përputhje me pikën ML.UAS.901(c) të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS).

(d) Shqyrtimi i përshtatshmërisë për fluturim

Një organizatë, miratimi i së cilës përfshin privilegjet e përmendura në pikën (a) ose (c), mund të miratohet të kryejë rishikime të përshtatshmërisë për fluturim në përputhje me pikën CAO.UAS.085 dhe të lëshojë ARC-në përkatëse.

(e) Leje për fluturim

Një organizatë, miratimi i së cilës përfshin privilegjin e përmendur në pikën (d), mund të miratohet të lëshojë një leje fluturimi në përputhje me pikën CAO.UAS.086 për ato MAP për të cilat mund të lëshojë ARC.

**CAO.UAS.100 Monitorimi i pajtueshmërisë dhe rishikimi organizativ**

(a) Për të siguruar që organizata përmbush vazhdimisht kërkesat e kësaj Rregulloreje, organizata duhet të krijojë një funksion monitorimi të përputhshmërisë.

(b) Ky funksion monitoron në mënyrë të pavarur:

(1) përputhshmërinë e manualit të organizatës me këtë Rregullore;

(2) përputhshmërinë e aktiviteteve të organizatës me manualin e organizatës.

(c) Funksioni gjithashtu meriton përputhjen e mirëmbajtjes së kontraktuar me kontratën ose porositë e punës.

(d) Nëse organizata mban një ose më shumë certifikata shtesë të organizatës në kuadër të fushëveprimit të Rregullores (AAC) Nr. 05/2020, funksioni i monitorimit të përputhshmërisë mund të integrohet në atë që kërkohet sipas certifikatës(ave) shtesë të mbajtura.

(e) Organizata mund të zëvendësojë funksionin e monitorimit të përputhshmërisë me rishikime të rregullta organizative që nuk kërkojnë pavarësi, me kusht që të plotësohen të gjitha kushtet e mëposhtme dhe që i nënshtrohen miratimit nga autoriteti kompetent:

(1) personeli i organizatës nuk i kalon 10 ekuivalentët me orar të plotë të përfshirë në mirëmbajtje;

(2) stafi i organizatës nuk i kalon 5 ekuivalentët me orar të plotë të përfshirë në menaxhimin e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim.

Në këtë rast, organizata nuk mund të nënkontraktojë detyra të menaxhimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim te palë të tjera.

**CAO.UAS.102 Mbrojtja e sistemeve dhe të dhënave të informacionit dhe komunikimit**

(a) Organizata mbron sistemet e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit dhe të dhënat e përdorura për aktivitetet e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim, duke përfshirë softuerin dhe harduerin përkatës, dhe lidhjet e rrjetit.

(b) Pa paragjykuar pikën CAO.UAS.120, organizata siguron që çdo incident ose cenueshmëri e sigurisë së informacionit, që mund të paraqes rrezik të konsiderueshëm për sigurinë e aviacionit, t’i raportohet autoritetit të saj kompetent.

Për më tepër:

(1) kur një incident ose cenueshmëri e tillë prek një mjet ajror ose sistem ose komponent të lidhur, organizata gjithashtu e raporton atë tek mbajtësi i miratimit të projektimit;

(2) kur një incident ose cenueshmëri e tillë prek një sistem ose përbërës të përdorur nga organizata, organizata e raporton atë tek organizata përgjegjëse për hartimin e sistemit ose përbërësit.

(c) Raportimi i përmendur në pikën (b) bëhet sa më shpejt që të jetë e mundur, por jo më vonë se 72 orë nga koha kur organizata ka pasur njohuri për gjendjen, përveç rasteve kur rrethana të jashtëzakonshme e pengojnë këtë.

**CAO.UAS.105 Ndryshimet në organizatë**

(a) Ndryshimet e mëposhtme në organizatë kërkojnë miratim paraprak nga autoriteti kompetent:

(1) ndryshimet në certifikatë, duke përfshirë kushtet e miratimit të organizatës;

(2) ndryshimet e personave të përmendur në pikat (a) deri në (c) të pikës CAO.UAS.035;

(3) ndryshime në procedurën e përcaktuar në pikën (b).

(b) Çdo ndryshim tjetër menaxhohet nga organizata dhe për të njoftohet autoritetit kompetent në përputhje me procedurën e specifikuar në manualin e organizatës. Organizata ia dorëzon autoritetit kompetent përshkrimin e ndryshimeve dhe amendamentin përkatës të manualit të organizatës brenda 15 ditëve nga dita në të cilën kanë ndodhur ndryshimet.

**CAO.UAS.110 Vlefshmëria e vazhdueshme e një certifikate të miratimit**

Certifikata e miratimit lëshohet për një kohëzgjatje të pakufizuar dhe mbetet e vlefshme nëse plotësohen të gjitha kushtet e mëposhtme:

(a) organizata mbetet në përputhje me kërkesat e këtij Aneksi, duke marrë parasysh kërkesat e pikës CAO.UAS.115 lidhur me trajtimin e gjetjeve;

(b) organizata ka siguruar që qasja t’i jepet autoritetit kompetent siç specifikohet në pikën CAO.UAS.112;

(c) certifikata e miratimit nuk është dorëzuar nga organizata, ose pezulluar ose revokuar nga autoriteti kompetent.

**CAO.UAS.112 Qasja**

Për qëllimin e verifikimit të përputhshmërisë me kërkesat përkatëse të këtij Aneksi, organizata siguron që qasja në çdo objekt, MAP, dokument, regjistër, të dhëna, procedurë ose në çdo material tjetër që lidhet me aktivitetet e saj që i nënshtrohen certifikimit t’i jepet çdo personi të autorizuar nga autoriteti kompetent.

**CAO.UAS.115 Të gjeturat dhe vëzhgimet**

(a) Pas pranimit të njoftimit për gjetjet nga autoriteti kompetent në përputhje me pikën AR.UAS.GEN.350 të Aneksit I (Pjesa-AR.UAS) të Rregullores (AAC) Nr. xx/2025 [1109], organizata përcakton, brenda periudhës së rënë dakord me autoritetin kompetent, një plan të veprimit korrigjues (për të eliminuar gjetjet dhe për të parandaluar përsëritjen e tyre) dhe ia demonstron autoritetit kompetent zbatimin e këtij plani.

(b) Vërejtjet e pranuara në përputhje me pikën AR.UAS.GEN.350(f) të Aneksit I (Pjesa-AR.UAS) të Rregullores (AAC) Nr. xx/2025 [1109] merren parasysh nga organizata. Organizata i regjistron vendimet që ka marrë në lidhje me ato vërejtje.

**CAO.UAS.120 Raportimi i ngjarjeve**

(a) Organizata krijon dhe mirëmban një sistem të raportimit të ngjarjeve, duke përfshirë raportimin e detyrueshëm dhe vullnetar. Organizatat që kanë vendin e tyre kryesor të biznesit në një shtet anëtar sigurojnë që sistemi i tyre për raportimin e ngjarjeve përputhet me kërkesat e Rregullores (AAC) Nr. 09/2017 dhe Rregullores (AAC) Nr. 05/2020, si dhe me aktet e deleguara dhe ato zbatuese të miratuara në bazë të këtyre Rregulloreve.

(b) Organizata i raporton autoritetit të saj kompetent dhe mbajtësit të miratimit të projektimit të MAP ose komponentit çdo ngjarje ose gjendje që ndërlidhet me sigurinë e një MAP ose komponenti të identifikuar nga organizata e cila rrezikon ose, nëse nuk korrigjohet ose adresohet, mund të rrezikojë një MAP ose ndonjë person tjetër të veçantë, në ndonjë aksident ose incident të rëndë.

(c) Kur organizata kontraktohet për mirëmbajtje, ajo gjithashtu raporton për çdo ngjarje ose kushte të tilla që ndikojnë në një MAP tek organizata përgjegjëse për menaxhimin e përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim të atij MAP, në përputhje me pikën ML.UAS.201 të Aneksit I (Pjesa-ML.UAS). Për ngjarjet ose kushtet që ndikojnë në komponentë, organizata raporton tek personi ose organizata që ka kërkuar mirëmbajtjen.

(d) Kur organizata kontraktohet për të realizuar detyra të menaxhimit të përshtatshmërisë së vazhdueshme për fluturim, ajo gjithashtu raporton për çdo ngjarje ose kushte të tilla që ndikojnë në një MAP tek pronari që ka kontraktuar organizatën sipas Pjesës-CAO.UAS.

*ANNEX I*

**(PART-ML.UAS)**

CONTENTS

ML.UAS.1

SUBPART A GENERAL

ML.UAS.101 Scope

SUBPART B ACCOUNTABILITY

ML.UAS.201 Responsibilities

SUBPART C CONTINUING AIRWORTHINESS

ML.UAS.301 Continuing airworthiness tasks

ML.UAS.302 UAS maintenance programme

ML.UAS.303 Airworthiness directives (‘ADs’)

ML.UAS.304 Modifications and repairs

ML.UAS.305 UAS continuing airworthiness record system

ML.UAS.307 Transfer of UAS continuing airworthiness records

SUBPART D – MAINTENANCE STANDARDS

ML.UAS.401 Maintenance data

ML.UAS.403 UAS defects

SUBPART E COMPONENTS

ML.UAS.501 Installation of UA components

ML.UAS.502 Maintenance of UA components

ML.UAS.504 Segregation of components

ML.UAS.520 Installation and maintenance of CMU components

SUBPART H CERTIFICATE OF RELEASE TO SERVICE (‘CRS’)

ML.UAS.801 Certification of UA maintenance

ML.UAS.802 Certification of UA component maintenance

ML.UAS.803 Certification of CMU maintenance

ML.UAS.804 Certification of CMU component maintenance

ML.UAS.805 Certification of CMU installation

SUBPART I AIRWORTHINESS REVIEW CERTIFICATE (‘ARC’)

ML.UAS.901 Airworthiness review of the UA – General

ML.UAS.902 Validity of the UA ARC

ML.UAS.903 Airworthiness review process

ML.UAS.905 Transfer of an UA registration within the Union

ML.UAS.906A Airworthiness review of UA imported into the Union

ML.UAS.906B Airworthiness review following changes in UAS operations

ML.UAS.907 Findings

Appendix 1 – Continuing airworthiness management contract

Appendix 2 – Airworthiness review certificate (EASA Form 15d)

Appendix 3 – EASA Form 1 fill-in instructions

**ML.UAS.1**

(a) For the purposes of this Annex, ‘competent authority’ shall mean the authority specified in point AR.UAS.GEN.010(a) of Annex I (Part-AR.UAS) to Regulation (CAA) 04/2025 [1109].

(b) For the purposes of this Annex, ‘owner of the UA’ shall mean one of the following:

(1) the registered owner of the UA, which may be the UAS operator itself;

(2) the UAS operator being the lessee of the UA, provided point ML.UAS.201(b) applies.

SUBPART A

***GENERAL***

**ML.UAS.101 Scope**

This Annex establishes the measures to be taken by the persons and organisations to ensure that the UAS operated in the category 4, is airworthy. It also specifies the conditions to be met by the persons or organisations involved in the tasks related to the airworthiness of that UAS.

SUBPART B

***ACCOUNTABILITY***

**ML.UAS.201 Responsibilities**

(a) The owner of the UA shall be accountable for the continuing airworthiness of the UAS and shall ensure that no flight takes place unless all the following requirements are met:

(1) the UAS is maintained in an airworthy condition;

(2) any operational and emergency equipment fitted to the UAS is correctly installed and serviceable, or if that equipment is unserviceable, it is clearly identified as such;

(3) the UA airworthiness certificate is valid.

(b) By way of derogation from point (a), when the UA is leased, the accountability set out in point (a) shall apply to the lessee, provided that the lessee is identified in the registration document of the UA or such transfer of accountability is detailed in the leasing contract.

(c) Any person or organisation that performs maintenance on the UAS and its components shall be responsible for the maintenance tasks performed.

(d) The UAS operator shall be responsible for the satisfactory accomplishment of the pre-flight inspection. The person carrying out that inspection on behalf of the UAS operator shall be qualified for that purpose. The pre-flight inspection need not be carried out by an approved maintenance organisation or by certifying staff.

(e) In addition to the requirements laid down in point (a), the owner of the UA shall ensure that:

(1) the tasks associated with the continuing airworthiness management of the UAS are performed by an organisation that is approved in accordance with Annex II (Part-CAO.UAS) and has its principal place of business in a territory to which the Treaties apply.

If a Part-CAO.UAS organisation is contracted by the owner of the UA as regards the performance of those tasks, a written contract shall be established in accordance with Appendix 1. That contracted organisation shall assume responsibility for the proper performance of those tasks;

(2) unless otherwise specified in Subpart E, the maintenance of the UAS and the components for installation thereto is performed by an organisation that is approved in accordance with Annex II (Part-CAO.UAS) and has its principal place of business in a territory to which the Treaties apply.

(f) To determine whether the UAS complies with the requirements of this Annex, the owner of the UA shall ensure that access to the UAS and UAS records is granted to any person authorised by the competent authority.

SUBPART C

***CONTINUING AIRWORTHINESS***

**ML.UAS.301 Continuing airworthiness tasks**

The continuing airworthiness of the UAS and the serviceability of operational and emergency equipment shall be ensured by the following:

(a) the accomplishment of pre-flight inspections of the UA;

(b) the performance of unscheduled maintenance and the rectification of defects (including damages) in accordance with the data specified in points ML.UAS.401 and ML.UAS.304, as applicable, while taking into account the minimum equipment list (‘MEL’) and the configuration deviation list (‘CDL’), when they exist;

(c) the accomplishment of all scheduled maintenance in accordance with the UAS maintenance programme referred to in point ML.UAS.302;

(d) compliance with any applicable:

(1) airworthiness directive (‘AD’) issued or adopted by the European Union Aviation Safety Agency;

(2) operational requirements with a continuing airworthiness impact;

(3) continuing airworthiness requirements mandated by the Agency;

(4) measure required by the competent authority in immediate reaction to a safety problem;

(e) the accomplishment of modifications and repairs in accordance with point ML.UAS.304;

(f) maintenance check flights (‘MCFs’), when necessary;

(g) the availability of the mass and balance statement reflecting the current configuration of the UA, when such information is produced by the UA manufacturer.

**ML.UAS.302 UAS maintenance programme**

(a) The scheduled maintenance of the UAS shall be organised in accordance with an UAS maintenance programme.

(b) The UAS maintenance programme, and any subsequent amendments to it, shall be approved by the Part-CAO.UAS organisation that is responsible for managing the continuing airworthiness of the UAS.

(c) The UAS maintenance programme shall comply with:

(1) the mandatory continuing airworthiness information, such as repetitive ADs, the airworthiness limitations section (‘ALS’) of the instructions for continuing airworthiness (‘ICAs’), and specific maintenance requirements contained in the type-certificate data sheet (‘TCDS’);

(2) the ICAs issued by the design approval holder (DAH);

(d) Notwithstanding point (c)(1), by way of derogation from point (c)(2), the UAS maintenance programme may deviate from the ICAs, based on data obtained from reviews performed in accordance with point (f).

(e) The UAS maintenance programme shall take into account the UAS configuration, and the type and specificities of operations.

(f) The UAS maintenance programme shall be reviewed at least annually in order to assess its effectiveness while considering new or modified ICAs.

**ML.UAS.303 Airworthiness directives (‘ADs’)**

Any applicable AD must be applied according to the requirements of that AD unless otherwise specified by the Agency.

**ML.UAS.304 Modifications and repairs**

(a) Any damage to an UAS or to a component for installation thereto shall be assessed before being repaired.

(b) Carrying out modifications and repairs on the UAS or its components shall require such modifications and repairs to be either:

(1) approved by the Agency; or

(2) approved by a design organisation that complies with Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015; or

(3) contained in the requirements of point 21.A.90B or point 21.A.431B of Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015.

**ML.UAS.305 UAS continuing airworthiness record system**

(a) For each UAS, as identified by the UA registration and control and monitoring unit (‘CMU’) type and serial number, a system shall be established to record continuing airworthiness information of the UAS. That system shall be used by the remote pilot and the person(s) involved in the continuing airworthiness of the UAS.

(b) The UAS continuing airworthiness record system shall record the following:

(1) the date of the entry and the corresponding total usage, in the parameter(s) relevant to the UAS (e.g. flight hours, calendar time or cycles);

(2) details of the maintenance performed on the UAS, in particular all certificates of release to service required by points ML.UAS.801 or ML.UAS.803;

(3) details of the CMU installation, in particular the certificate of release to service (‘CRS’) required by point ML.UAS.805, when such installation is prescribed by the design approval holder (DAH);

(4) evidence confirming the satisfactory accomplishment of the UA pre-flight inspection;

(5) information considered necessary to ensure continued flight safety;

(6) the current mass and balance statement, when such information is produced by the UA manufacturer;

(7) any other data necessary to demonstrate compliance with point (g).

(c) With respect to components subject to airworthiness limitations, in addition to the authorised release document (EASA Form 1 or equivalent), the following information shall be entered in the record system:

(1) the designation and identification of the component(s);

(2) the type, serial number and registration, as appropriate, of the UA, the CMU or the component to which the particular component has been fitted, along with the reference to the maintenance records relevant to its installation and removal;

(3) the date of the entry and the corresponding component’s accumulated total usage, in the parameter(s) relevant to the particular component;

(d) Each entry shall be made as soon as possible following the completion of the task so that it provides an up-to-date status to the remote pilot.

(e) All entries made in the UAS continuing airworthiness records shall be clear and accurate. When it is necessary to correct an entry, the correction shall be made in a manner that clearly shows the original entry.

(f) The record system shall include logs for the UA, the CMU and, as appropriate, for the components that are subject to airworthiness limitations.

(g) The UAS continuing airworthiness record system shall be able to provide:

(1) the current status of ADs and measures mandated by the competent authority in immediate reaction to a safety problem;

(2) the current status of modifications and repairs;

(3) the current status of compliance with the UAS maintenance programme;

(4) the current status of components that are subject to airworthiness limitations;

(5) the current list of deferred maintenance.

(h) The records shall be kept for the periods specified below:

(1) for the records specified in points (b)(2) and (b)(3), until the time the information contained in the records is superseded by new information equivalent in scope and detail but not less than 36 months after the maintenance or, as applicable, the CMU installation, has been released;

(2) for the records specified in points (b)(1), (b)(7) and point (c), for at least 12 months after the UAS or the component has been permanently withdrawn from service;

(3) for the records specified in points (b)(4) to (b)(6), not less than 36 months after the entry into the record system;

(4) if not superseded, the records referred to in point (h)(1) shall be kept for 12 months after the UA or the CMU has been permanently withdrawn from service.

**ML.UAS.307 Transfer of UAS continuing airworthiness records**

(a) When an UA is permanently transferred from one owner to another, the relevant continuing airworthiness records referred to in point ML.UAS.305 shall also be transferred.

(b) When the owner of the UA contracts the continuing airworthiness management tasks to a Part-CAO.UAS organisation, the owner of the UA shall ensure that the continuing airworthiness records referred to in point ML.UAS.305 are transferred to the contracted organisation.

(c) The periods for the retention of the records set out in point ML.UAS.305(h) shall continue to apply to the new owner or Part-CAO.UAS organisation.

SUBPART D

***MAINTENANCE STANDARDS***

**ML.UAS.401 Maintenance data**

(a) Maintenance on the UAS shall require the use of and adherence to current applicable maintenance data.

(b) For the purposes of this Annex, ‘applicable maintenance data’ means any of the following:

(1) any applicable requirement, procedure, standard or information issued by the competent authority or the Agency;

(2) any applicable AD;

(3) the applicable ICAs and other maintenance instructions issued by the type-certificate holder, supplementary type- certificate holder and any other organisation that publishes such data in accordance with Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015;

(4) for components approved for installation by the design approval holder (‘DAH’), the applicable maintenance instructions published by the component manufacturer and acceptable to the DAH.

**ML.UAS.403 UAS defects**

(a) Any UAS defect that seriously endangers the flight safety shall be rectified before further flight.

(b) The following persons may decide that a defect does not seriously endanger flight safety, and may defer its rectification accordingly:

(1) the remote pilot or the authorised certifying staff in respect of defects that affect non-required UAS equipment;

(2) the remote pilot or the authorised certifying staff when using the MEL or the CDL in respect of defects that affect required UAS equipment;

(3) the authorised certifying staff in respect of defects other than those referred to in points (b)(1) and (b)(2).

(c) Any UAS defect that does not seriously endanger flight safety shall be rectified as soon as practicable from the date on which the defect was first identified and within the time limits specified in the maintenance data or the MEL.

(d) Any defect that is not rectified before flight shall be recorded in the UAS continuing airworthiness record system referred to in point ML.UAS.305, and a record shall be made available to the remote pilot.

SUBPART E

***COMPONENTS***

**ML.UAS.501 Installation of UA components**

(a) Unless otherwise specified in Annex II (Part-CAO.UAS) or in point 21.A.307 of Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015, a component may be fitted to an UA only if all the following conditions are met:

(1) it is in a satisfactory condition;

(2) it has been appropriately released to service using an EASA Form 1 as set out in Appendix II to Annex I (Part-M) to Regulation (CAA) Nr. 08/2018 or equivalent;

(3) it has been marked in accordance with Subpart Q of Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015.

(b) Prior to the installation of a component on an UA, the maintenance organisation shall ensure that the particular component is eligible to be fitted taking into account the UA configuration and any applicable AD.

(c) Standard parts shall be fitted to an UA or to a component only when the maintenance data specifies those particular standard parts, when accompanied by evidence of conformity to the applicable standard, and when they have appropriate traceability.

(d) Raw or consumable materials shall only be used on an UA or a component provided that:

(1) the aircraft or component manufacturer allows for the use of such raw or consumable materials in relevant maintenance data;

(2) such materials meet the required material specifications and have appropriate traceability;

(3) such materials are accompanied by documentation that clearly relates to those particular materials and contains a statement of conformity to applicable specifications, and also the manufacturing and supplier source.

**ML.UAS.502 Maintenance of UA components**

(a) The maintenance of UA components shall be certified in accordance with the following table:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Certified using an EASA Form 1 (*as set out in Appendix II to Annex I (Part-M) to Regulation (CAA) Nr 08/2018*) | Certified together with UA maintenance in accordance with point ML.UAS.801 (*not possible to issue an EASA Form 1*) |
| **Components maintained in accordance with component maintenance data (data issued by the component manufacturer)** | | |
| Maintenance other than overhaul | For engines: Engine-rated maintenance organisations  For other components: component-rated maintenance organisations | UA maintenance organisations |
| Overhaul of components other than engines | Component-rated maintenance organisations | Not possible |
| Overhaul of engines | Engine-rated maintenance organisations | UA maintenance organisations if foreseen by the design approval holder |
| **Components maintained in accordance with UA maintenance data (data issued by the UA manufacturer)** | | |
| All components and all types of maintenance | Engine-rated (for engines) or component- rated (for other components) maintenance organisations | UA maintenance organisations |

(b) The components referred to in points (b)(3) to (b)(6) of point 21.A.307 of Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015 may be maintained by any person or organisation. In such case, by way of derogation from point (a), the maintenance of those components shall be released with a ‘declaration of maintenance accomplished’ issued by the person or organisation that has performed the maintenance. The ‘declaration of maintenance accomplished’ shall contain at least basic details of the maintenance performed, the date on which the maintenance was completed, and the identification of the organisation or the person that issues it. It shall be considered a maintenance record and equivalent to an EASA Form 1 in respect of the maintained component.

**ML.UAS.504 Segregation of components**

(a) Unserviceable and unsalvageable components shall be segregated from serviceable components, standards parts, and materials.

(b) A component shall be considered unserviceable in any of the following circumstances:

(1) upon reaching the component’s limitation as defined in the UAS maintenance programme;

(2) non-compliance with applicable ADs and other continuing airworthiness requirements mandated by the Agency;

(3) absence of the necessary information to determine the airworthiness status of the component or its eligibility for installation;

(4) evidence of component defects or malfunctions;

(5) involvement of the component in an incident or accident that has likely affected its serviceability.

(c) Components which have reached their certified life limits or contain a non-repairable defect or malfunction shall be classified as unsalvageable and shall not be permitted to re-enter the component supply system unless their certified life limits have been extended or a repair solution has been approved in accordance with point ML.UAS.304.

**ML.UAS.520 Installation and maintenance of CMU components**

(a) Components shall be installed on a CMU only when the maintenance data specifies those components and when they are in a satisfactory condition.

(b) Notwithstanding point (a), critical CMU components referred to in point 21.A.308(a) of Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015 shall be installed on the CMU only if accompanied by an EASA Form 1 or equivalent, and marked in accordance with Subpart Q of Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015.

(c) Notwithstanding point (a), CMU components that are not deemed critical shall be installed on the CMU only if accompanied by the declaration specified in point 21.A.308(b) of Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015, or equivalent.

(d) The maintenance of critical CMU components shall be performed by a maintenance organisation approved in accordance with Annex II (Part-CAO.UAS) and shall be certified on an EASA Form 1 as set out in Appendix II to Annex I (Part-M) to Regulation (CAA) Nr. 08/2018.

(e) CMU components that are not deemed critical may be maintained by any person or organisation. The maintenance of those components shall be released with a ‘declaration of maintenance accomplished’ issued by the person or organisation that has performed the maintenance. That declaration shall contain at least basic details of the maintenance performed, the date on which the maintenance was completed, and the identification of the organisation or the person that issues it. It shall be considered a maintenance record and equivalent to the declaration referred to in point 21.A.308(b) of Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015 for the purpose of installation.

(f) By way of derogation from points (d) and (e), where the CMU components are subject to maintenance while they are installed on, or temporarily removed from, the CMU, such maintenance may be certified together with the CMU maintenance in accordance with point ML.UAS.803.

SUBPART H

**CERTIFICATE OF RELEASE TO SERVICE (CRS)**

**ML.UAS.801 Certification of UA maintenance**

(a) When completed, the maintenance performed on an UA shall be certified on a ‘certificate of release to service’ (‘CRS’) by a certifying staff. The CRS shall be issued when that certifying staff has verified that all the maintenance that was ordered has been properly performed taking into account the availability and use of the maintenance data specified in point ML.UAS.401.

(b) A CRS shall contain at least the following:

(1) basic details of the UA maintenance performed;

(2) the date on which the UA maintenance was certified;

(3) the approval reference of the maintenance organisation and certifying staff issuing the CRS;

(4) the limitations to airworthiness or operations, if any.

(c) By way of derogation from point (a), when ordered maintenance cannot be completed, a CRS may be issued within the approved UA limitations. In that case, the CRS shall indicate that the maintenance could not be completed, and also indicate any applicable airworthiness or operations limitations as part of the information required in point (b)(4).

(d) A CRS shall not be issued in the case of any known non-compliance with the requirements of this Annex which endangers flight safety.

**ML.UAS.802 Certification of UA component maintenance**

(a) When completed, the maintenance performed on an UA component shall be certified by a certifying staff except for the cases covered by point ML.UAS.502(b). The certification shall be issued when that certifying staff has verified that all the maintenance that was ordered has been properly performed taking into account the availability and use of the maintenance data specified in point ML.UAS.401 and that the component is in a satisfactory condition.

(b) That certification shall be established on an EASA Form 1, except when such maintenance is certified together with UA maintenance, as indicated in point ML.UAS.502(a).

(c) The EASA Form 1 referred to in point (b) shall be filled in accordance with the instructions provided in Appendix 3. It may be generated from a computer database.

**ML.UAS.803 Certification of CMU maintenance**

(a) When completed, the maintenance performed on the CMU that involves any component which is critical for the UAS operation as determined by the DAH, shall be certified on a CRS by a certifying staff. The CRS shall be issued when that certifying staff has verified that all the maintenance that was ordered has been properly performed taking into account the availability and use of the maintenance data specified in point ML.UAS.401.

(b) A CRS shall contain at least the following:

(1) basic details of the CMU maintenance performed;

(2) the date on which the CMU maintenance was certified;

(3) the approval reference of the maintenance organisation and certifying staff issuing the CRS;

(4) the limitations to airworthiness or operations, if any.

(c) A CRS shall not be issued in the case of any known non-compliance with the requirements of this Annex which endangers flight safety.

**ML.UAS.804 Certification of CMU component maintenance**

(a) When completed, the maintenance performed on a CMU component in accordance with point ML.UAS.520(d) shall be certified by a certifying staff. The certification shall be issued when that certifying staff has verified that all the maintenance that was ordered has been properly performed taking into account the availability and use of the maintenance data specified in point ML.UAS.401 and that the component is in a satisfactory condition.

(b) That certification shall be established on an EASA Form 1, except when such maintenance is certified together with CMU maintenance, as indicated in point ML.UAS.520(f).

(c) The EASA Form 1 referred to in point (b) shall be filled in accordance with the instructions provided in Appendix 3. It may be generated from a computer database.

**ML.UAS.805 Certification of CMU installation**

(a) If prescribed by the DAH, the installation of the CMU, when completed, shall be certified on a ‘certificate of release to service’ (CRS) by a certifying staff. The CRS shall be issued when that certifying staff has verified that all the current applicable installation and testing instructions issued by the DAH have been properly complied with, taking into account the CMU component installation requirements laid down in point ML.UAS.520.

(b) A CRS shall include all the following:

(1) a reference to the CMU installation instructions;

(2) the date on which the CMU installation was certified;

(3) the approval reference of the maintenance organisation and certifying staff issuing the CRS;

(4) the limitations to airworthiness or operations, if any.

(c) A CRS shall not be issued in the case of any known non-compliance with the requirements of this Annex which endangers flight safety.

SUBPART I

***AIRWORTHINESS REVIEW CERTIFICATE (‘ARC’)***

**ML.UAS.901 Airworthiness review of the UA – General**

To ensure the validity of the airworthiness certificate of an UA, the UA shall periodically undergo an airworthiness review in accordance with point ML.UAS.903.

(a) An ARC is issued in accordance with Appendix 2 (EASA Form 15d) upon completion of a satisfactory airworthiness review. The ARC shall be valid for 1 year.

(b) The airworthiness review shall be performed and the ARC issued in accordance with point ML.UAS.903 by:

(1) either airworthiness review staff acting on behalf of the competent authority; or

(2) airworthiness review staff acting on behalf of any Part-CAO.UAS organisation approved to conduct the airworthiness review of such UA.

(c) The validity of an ARC may be extended two consecutive times maximum, for a period of 1 year each time, by the Part- CAO.UAS organisation that manages the continuing airworthiness of the UAS, subject to the following conditions:

(1) the UAS has been continuously managed by one or several Part-CAO.UAS organisations since the last issue or extension of the ARC;

(2) the UAS has been maintained for the previous 12 months by an approved Part-CAO.UAS maintenance organisation;

(3) the Part-CAO.UAS organisation does not have any evidence or reason to believe that the UAS is not airworthy.

The extension of the ARC by a Part-CAO.UAS organisation is possible regardless of which staff or organisation, as provided for in point (b), has initially issued the ARC.

(d) By way of derogation from point (c), the extension of the ARC may be anticipated for a maximum period of 30 days, without losing the continuity of the airworthiness review pattern.

(e) When the competent authority performs the airworthiness review and issues the ARC itself, the owner of the UA shall, upon request and as necessary, provide the competent authority with:

(1) the documentation required by the competent authority;

(2) suitable accommodation at the appropriate location for its staff;

(3) the support of appropriate certifying staff.

**ML.UAS.902 Validity of the UA ARC**

(a) An ARC shall become invalid if any of the following circumstances occurs:

(1) the ARC is suspended or revoked;

(2) the airworthiness certificate is invalid;

(3) the UA is not in the aircraft register of a Member State;

(4) the type certificate under which the airworthiness certificate has been issued is suspended or revoked.

(b) An UA shall not fly if the ARC is invalid, or if any of the following circumstances are present:

(1) the continuing airworthiness of the UA, the CMU or any component fitted to the UAS does not meet the requirements of this Annex;

(2) the UA is intended to be operated with a CMU for which a non-compliance has been identified in respect of point ML.UAS.903(b) and has not been eliminated;

(3) the UA or the CMU does not remain in conformity with the type design approved by the Agency;

(4) the UA has been operated beyond the limitations of the approved flight manual or airworthiness certificate, without appropriate action being taken;

(5) the UA has been involved in an accident or incident that affects its airworthiness, without subsequent appropriate action taken to restore its airworthiness;

(6) a modification or repair to the UAS or to any component fitted to the UAS does not comply with point ML.UAS.304.

**ML.UAS.903 Airworthiness review process**

(a) The airworthiness review of an UA shall include a documented review of the UA continuing airworthiness records and a physical survey of the UA.

(b) The airworthiness review referred to in point (a) shall also include a documented review of the records and a physical survey of the CMU(s) used to operate the UA, unless such CMU has been included in the airworthiness review of an UA of the same type in the last 6 months.

(c) Through the documented review of the UA and the CMU continuing airworthiness records, it shall be ensured that:

(1) the data required by point ML.UAS.305(b)(1) has been properly recorded;

(2) the flight manual is applicable to the UAS configuration and reflects the latest revision status;

(3) all the maintenance due on the UAS according to the UAS maintenance programme has been performed;

(4) all known defects have been rectified or deferred in accordance with point ML.UAS.403;

(5) all applicable ADs have been applied and properly included in the UAS records;

(6) all modifications and repairs made to the UAS have been included in the UAS records and comply with point ML.UAS.304;

(7) all components that are subject to airworthiness limitations and installed on the UAS are properly identified, included in the UAS records, and have not exceeded their approved airworthiness limitations;

(8) from the time the UA or the CMU falls within the scope of this Regulation, all maintenance has been certified in accordance with the appropriate Annex to this Regulation;

(9) the current mass-and-balance statement reflects the configuration of the UA and is valid;

(10) the UA and the CMU comply with the current applicable revision of their type design approved by the Agency;

(11) the airworthiness certificate is valid, unless an application for a new airworthiness certificate has been made pursuant to point ML.UAS.906A or ML.UAS.906B and the airworthiness certificate has not been issued yet at the time of the review.

(12) the noise certificate corresponds to the configuration of the UA and is valid, if such certificate has been issued in compliance with Subpart I of Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015.

(d) Through the physical survey of the UA and the CMU, it shall be ensured that:

(1) all required markings and placards are properly installed;

(2) the UAS complies with its approved flight manual;

(3) the UAS configuration complies with the approved documentation;

(4) no evident defect can be found that has not been addressed in accordance with point ML.UAS.403;

(5) no inconsistencies can be found between the UAS and the documented review of records as referred to in point (c).

(e) As regards the physical survey referred to in point (d), airworthiness review staff not appropriately authorised as certifying staff shall be assisted by authorised certifying staff.

(f) By way of derogation from point ML.UAS.901(a), the airworthiness review may be anticipated for a maximum period of 90 days, without losing the continuity of the airworthiness review pattern.

(g) The ARC (EASA Form 15d) set out in Appendix 2 shall only be issued by appropriately authorised airworthiness review staff, when the airworthiness review has been completely performed and all actions to eliminate the detected non-compliance have been implemented.

(h) Any ARC issued or extended for an UA shall also be sent to the Member State of registry of the particular UA within 10 days.

(i) Airworthiness review tasks shall not be subcontracted.

**ML.UAS.905 Transfer of an UA registration within the Union**

(a) When transferring an UA registration within the Union, the applicant shall:

(1) firstly, provide the former Member State of registry with the name of the Member State in which the unmanned aircraft will be registered;

(2) subsequently, apply to the new Member State of registry for the issue of a new airworthiness certificate in accordance with Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015.

(b) Notwithstanding point (a)(3) of point ML.UAS.902, the former ARC shall remain valid until its expiry date.

(c) Notwithstanding point (b), an airworthiness review shall be performed satisfactorily in accordance with point ML.UAS.903 if any of the following circumstances occurs:

(1) the aircraft was in a non-airworthy condition in the former Member State;

(2) the former ARC is invalid or has expired.

**ML.UAS.906A Airworthiness review of UA imported into the Union**

(a) When importing an UA into a Member State’s register from a third country or from a regulatory system where Regulation (CAA) Nr. 05/2020 does not apply, the applicant shall:

(1) apply to the competent authority of the Member State of registry for the issue of a new airworthiness certificate in accordance with Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015;

(2) for other than new UA, have an airworthiness review performed satisfactorily in accordance with point ML.UAS.903;

(3) have all maintenance performed to comply with the approved UAS maintenance programme.

(b) If the UA complies with the relevant requirements, the competent authority or the organisation performing the airworthiness review, as provided for in point ML.UAS.901(b), shall issue an ARC.

(c) The owner of the UA shall ensure that access to the UAS is granted for inspection by the competent authority of the Member State of registry.

**ML.UAS.906B Airworthiness review following changes in UAS operations**

(a) If changes in the UAS operations in the category “4” result in the need to issue an airworthiness certificate, the owner of the UA shall:

(1) apply to the competent authority of the Member State of registry for the issue of an airworthiness certificate in accordance with Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015;

(2) have an airworthiness review performed satisfactorily in accordance with point ML.UAS.903;

(3) have all maintenance performed to comply with the approved UAS maintenance programme.

(b) If the UA complies with the relevant requirements, the competent authority or the organisation performing the airworthiness review, as provided for in point ML.UAS.901(b), shall issue an ARC.

(c) The owner of the UA shall ensure that access to the UAS is granted for inspection by the competent authority of the Member State of registry.

**ML.UAS.907 Findings**

Following receipt of the notification of findings from the competent authority in accordance with point AR.UAS.GEN.351 of Annex I (Part-AR.UAS) to Regulation (CAA) 04/2025 [1109], the person or organisation responsible for the UAS continuing airworthiness pursuant to point ML.UAS.201 shall, within the period agreed with the competent authority, define a corrective action plan (to eliminate the finding(s) and prevent its (their) reoccurrence) and demonstrate the implementation of that plan to the competent authority.

*Appendix 1*

**Continuing airworthiness management contract**

(a) When an owner of an UA contracts in accordance with point ML.UAS.201 a Part-CAO.UAS organisation to perform continuing airworthiness management tasks, the contract signed by both parties shall be made available, upon request, to the competent authority of the Member State of registry.

(b) The contract shall be developed taking into account the requirements of this Annex and shall define the obligations of the signatories in relation to the continuing airworthiness of the UAS.

(c) It shall contain, as a minimum, the following information:

(1) the UA registration, type and serial number, and the details of the CMU;

(2) the UA owner’s or registered lessee’s name or company details, including the address;

(3) details of the contracted Part-CAO.UAS organisation, including its address;

(4) the type of operation.

(d) It shall state the following:

‘The owner of the UA entrusts the Part-CAO.UAS organisation with the management of the continuing airworthiness of the UAS, the development and approval of the UAS maintenance programme, and the organisation of the maintenance of the UAS in accordance with that UAS maintenance programme.

In accordance with the present contract, both signatories undertake to discharge the respective obligations laid down in this contract.

The owner of the UA declares, to the best of its knowledge, that all the information provided to the Part-CAO.UAS organisation concerning the continuing airworthiness of the UAS is and will be accurate, and that the UAS will not be repaired or modified without the prior agreement of the Part-CAO.UAS organisation.

In case of any non-conformity with this contract by either of the signatories, the contract will be cancelled. In such a case, the owner of the UA will retain full responsibility for every task linked to the continuing airworthiness of the UAS, and the owner of the UA will inform the competent authoritie(s) of the Member State of registry within 2 weeks about the cancellation of the contract.’

(e) When an owner of an UA contracts a Part-CAO.UAS organisation in accordance with point ML.UAS.201, the obligations of each party shall be established as follows:

(1) **Obligations of the Part-CAO.UAS organisation:**

(i) have the type of UA and CMU included in its scope of work;

(ii) respect all the conditions listed below with regard to managing the continuing airworthiness of the UAS:

(A) develop and approve the UAS maintenance programme;

(B) once it has been approved, make the UAS maintenance programme available to the owner of the UA, as well as the justifications for any deviations in accordance with point ML.UAS.302(d);

(C) establish and order the necessary maintenance to ensure appropriate bridging with the former UAS maintenance programme;

(D) organise that all maintenance be performed by an approved maintenance organisation;

(E) organise that all applicable ADs be applied;

(F) organise that all defects discovered during maintenance, airworthiness reviews or reported by the owner of the UA be corrected by an approved maintenance organisation;

(G) coordinate scheduled maintenance, the application of ADs, the maintenance of components subject to airworthiness limitations, and component inspection requirements;

(H) inform the owner of the UA each time the UAS is to be made available to an approved maintenance organisation;

(I) manage and archive all UAS continuing airworthiness records;

(iii) organise the approval of any modification to the UAS in accordance with point ML.UAS.304 before the particular modification is embodied;

(iv) organise the approval of any repair to the UAS in accordance with point ML.UAS.304 before the particular repair is performed;

(v) inform the competent authority of the Member State of registry whenever the UAS is not made available by the owner for maintenance as requested by the contracted Part-CAO.UAS organisation;

(vi) inform the competent authority of the Member State of registry whenever the contract has not been respected;

(vii) ensure that the airworthiness review of the UA is performed, when necessary, and ensure that the ARC is issued;

(viii) provide any ARC issued or extended to the competent authority of the Member State of registry within 10 days;

(ix) perform occurrence reporting mandated by applicable regulations;

(x) inform the competent authority of the Member State of registry whenever the contract is denounced by either party.

(2) **Obligations of the owner of the UA:**

(i) have a general understanding of the UAS maintenance programme;

(ii) have a general understanding of this Annex;

(iii) make the UAS available for maintenance as requested by the contracted Part-CAO.UAS organisation;

(iv) not modify the UAS without first consulting the contracted Part-CAO.UAS organisation;

(v) inform the contracted Part-CAO.UAS organisation of all maintenance exceptionally performed without the knowledge and control of the contracted Part-CAO.UAS organisation;

(vi) report to the contracted Part-CAO.UAS organisation through the logs all defects found during operations;

(vii) inform the competent authority of the Member State of registry whenever the contract is denounced by either party;

(viii) inform the competent authority of the Member State of registry and the contracted Part-CAO.UAS organisation whenever the UA is sold;

(ix) perform occurrence reporting mandated by applicable regulations;

(x) inform on a regular basis the contracted Part-CAO.UAS organisation about the UA flying hours and any other utilisation data, as agreed with the contracted Part-CAO.UAS organisation;

(xi) inform the Part-CAO.UAS organisation of any non-compliance with operational requirements that may affect the continuing airworthiness of the UAS;

(xii) inform the Part-CAO.UAS organisation of any operational requirement (e.g. specific approvals) necessary to be fulfilled in order to maintain the UAS in the required configuration.

*Appendix 2*

**Airworthiness review certificate (EASA Form 15d)**

|  |
| --- |
| **AIRWORTHINESS REVIEW CERTIFICATE (‘ARC’)**  **(for unmanned aircraft (UA) that comply with Part-ML.UAS)**  ARC reference: ...........................................................................................  Pursuant to Regulation (CAA) Nr. 05/2020  [NAME OF THE COMPETENT AUTHORITY]  hereby certifies that:□  it has performed an airworthiness review, in accordance with Annex I (Part-ML.UAS) to Regulation (CAA) No. 03/2025, of the following UA:  [or]  the following new UA:  UA manufacturer.............................. UA manufacturer designation: .............................  UA registration: ...................................UA serial number: ...................................  (and this aircraft) is considered airworthy at the time of the review.  Date of issue: .......................................Expiry date: .......................................  UA flight hours (FHs) on the date of the review: ............................................................  Signed: .................................Authorisation No (if applicable): ................................  [OR]  [NAME OF APPROVED ORGANISATION, ADDRESS and APPROVAL REFERENCE](\*)  hereby certifies that it has performed an airworthiness review, in accordance with Annex I (Part-ML.UAS) to Regulation (CAA) No. 03/2025, of the following UA:  UA manufacturer: ............................UA manufacturer designation: ............................  UA registration.................................... UA serial number: .....................................  and this aircraft is considered airworthy at the time of the review.  Date of issue: .......................................Expiry date: .......................................  UA flight hours (FHs) on the date of the review: ............................................................  Signed: .................................Authorisation No (if applicable): ................................  ==============================================================================  First extension: The UA complies with the conditions of point ML.UAS.901(c) of Annex I (Part-ML.UAS) to Regulation (CAA) No. 03/2025.  Date of issue: .......................................Expiry date: .......................................  UA flight hours (FHs) on the date of issue: .................................................................  Signed: ........................................Authorisation No: ........................................  Name of approved organisation: ...........................Approval reference: ..........................  ==============================================================================  Second extension: The UA complies with the conditions of point ML.UAS.901(c) of Annex I (Part-ML.UAS) to Regulation (CAA) No. 03/2025.  Date of issue: .......................................Expiry date: .......................................  UA flight hours (FHs) on the date of issue: .................................................................  Signed: ........................................Authorisation No: ........................................  Name of approved organisation: ...........................Approval reference: ..........................  (\*) The issuer of the form may tailor it to their needs by deleting the name, the certifying statement, the reference to the subject aircraft and the issuance details that are not relevant for their use. |

**EASA Form 15d – Issue 1**

*Appendix 3*

**EASA Form 1 fill-in instructions**

These instructions relate only to the use of the EASA Form 1, as specified in Appendix II to Annex I (Part-M) to Regulation (CAA) Nr. 08/2018, for UAS maintenance purposes.

Attention is drawn to the instructions specified in Appendix II to Annex I (Part-M) to Regulation (CAA) Nr. 08/2018 which cover the use of the EASA Form 1 for maintenance purposes in manned aviation, and the instructions specified in Appendix I to Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015 which cover the use of the EASA Form 1 for production purposes.

1. PURPOSE AND USE

1.1. The primary purpose of the certificate is to declare the airworthiness of the maintenance work performed on UAS components (‘the item(s)’).

1.2. Correlation must be established between the certificate and the item(s). The originator must retain the certificate in a form that allows the verification of the original data.

1.3. The certificate is acceptable to many airworthiness authorities, but may be dependent on the existence of bilateral agreements and/or the policy of a particular airworthiness authority.

1.4. The certificate is not a delivery or shipping note.

1.5. UA are not to be released using the certificate.

1.6. The certificate does not constitute approval to install the item(s) but helps the end user determine its (their) airworthiness approval status.

1.7. A mixture of production- and maintenance-released items is not permitted with the same certificate.

2. GENERAL FORMAT

2.1. The certificate must comply with the defined format, including block numbers, and the location of each block. The size of each block may, however, be amended to suit the individual application, but not to the extent that would render the certificate unrecognisable.

2.2. The certificate must be in ‘landscape’ orientation, but the overall size may be significantly increased or decreased as long as the certificate remains recognisable and legible. If in doubt, please consult your competent authority.

2.3. The user/installer responsibility statement can be placed on either side of the form.

2.4. All printing must be clear and legible to allow easy reading.

2.5. The certificate may either be pre-printed or computer generated, but in either case the printing of lines and characters must be clear and legible and in accordance with the defined format.

2.6. The certificate should be in English and, if appropriate, in one or more other languages.

2.7. The details to be entered on the certificate may be either machine/computer printed or handwritten, using capital letters and must allow easy reading.

2.8. Limit the use of abbreviations to a minimum, to aid clarity.

2.9. The space remaining on the reverse side of the certificate may be used by the originator for any additional information, but must not include any certification statement. Any use of the reverse side of the certificate must be referenced in the appropriate block on the front side of the certificate.

3. ERROR(S) ON A CERTIFICATE

3.1. If an end user finds an error(s) on a certificate, the end user must inform in writing the originator. The originator may issue a new certificate only if the error(s) can be verified and corrected.

3.2. The new certificate must have a new tracking number, signature, and date.

3.3. The request for a new certificate may be honoured without reverification of the item’s (items’) condition. The new certificate is not a statement of the current condition and should refer to the previous certificate in Block 12 with the following statement: ‘This certificate corrects the error(s) in Block(s) [enter block(s) corrected] of the certificate [enter original tracking number] dated [enter original issue date], and does not cover conformity/condition/release to service.’

Both certificates should be retained in accordance with the retention period associated to the first certificate.

4. COMPLETION OF THE CERTIFICATE BY THE ORIGINATOR

*Block 1: Approving competent authority / country*

State the name and the country of the competent authority under whose jurisdiction this certificate is issued. When the competent authority is the Agency, only ‘EASA’ must be stated.

*Block 2: EASA Form 1 header*

‘**AUTHORISED RELEASE CERTIFICATE**

**EASA FORM 1**’

*Block 3: Form Tracking Number*

Enter the unique number established by the numbering system/procedure of the organisation identified in Block 4; this may include alphanumeric characters.

*Block 4: Organisation Name and Address*

Enter the full name and address of the approved organisation that certifies the work covered by this certificate. Logos, etc., are permitted provided they can be contained within the block.

*Block 5: Work Order / Contract / Invoice*

To facilitate customer traceability of the item(s), enter the work order number, contract number, invoice number, or similar reference number.

*Block 6: Item*

Enter line item numbers when there is more than one line item. This block allows easy cross-referencing to the *Remarks* in Block 12.

*Block 7: Description*

Enter the name or description of the item. Preference should be given to the term used in the instructions for continuing airworthiness (‘ICAs’) or maintenance data (such as illustrated parts catalogue, aircraft maintenance manual, service bulletin, component maintenance manual).

*Block 8: Part Number*

Enter the part number as it appears on the item or tag/packaging. In case of an engine or propeller, the type designation may be used.

*Block 9: Quantity*

State the quantity of items.

*Block 10: Serial Number*

If the item is required by applicable regulations to be identified with a serial number, enter it here. Additionally, any other serial number not required by applicable regulations may also be entered. If there is no serial number identified on the item, enter ‘N/A’.

*Block 11: Status/Work*

The following describes the permissible entries for Block 11. Enter only one of these terms – where more than one may be applicable, use the one that most accurately describes the majority of the work performed and/or the status of the article

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (i) | Overhauled | Means a process that ensures the item is in complete conformity with all applicable service tolerances specified in the maintenance data. The item will be at least disassembled, cleaned, inspected, repaired as necessary, reassembled and tested in accordance with the data specified above. |
| (ii) | Repaired | Rectification of defect(s) using an applicable standard(1). |
| (iii) | Inspected/Tested | Examination, measurement, etc., in accordance with an applicable standard(1)(e.g. visual inspection, functional testing, bench testing, etc.). |
| (iv) | Modified | Alteration of an item to conform to an applicable standard |
| (1) | ‘Applicable standard’ means a manufacturing/design/maintenance/quality standard, method, technique or practice approved by or acceptable to the competent authority. The applicable standard shall be described in Block 12. | |

*Block 12: Remarks*

Describe the work identified in Block 11, either directly or by reference to supporting documentation, necessary for the user or installer to determine the airworthiness status of the item(s) in relation to the work being certified. If necessary, a separate sheet may be used and referenced from the main EASA Form 1. Each statement must clearly identify which item(s) in Block 6 it relates to.

Examples of information to be entered in Block 12 are as follows:

(i) maintenance data used, including revision status and reference;

(ii) compliance with airworthiness directives (ADs) or service bulletins (SBs);

(iii) repairs performed;

(iv) modifications performed;

(v) replacement parts installed;

(vi) status of life-limited parts;

(vii) deviations from the customer work order;

(viii) certification statements other than those referred to in point 145.A.50 of Annex II (Part-145) to Regulation (CAA) Nr. 08/2018;

(ix) information needed to support shipment with shortages or reassembly after delivery.

Include the following component CRS statement:

‘Certifies that, unless otherwise specified in this block, the work identified in Block 11 and described in this block has been accomplished in accordance with the requirements of Annex II (Part-CAO.UAS) to Regulation (CAA) No. 03/2025, and in respect to that work the item is considered ready for release to service.’

If printing the data from an electronic EASA Form 1, any appropriate set of data that is not fit for other blocks should be entered in this block.

*Blocks 13a–13e*

General requirements for Blocks 13a–13e: Not used for maintenance release. Shade, darken, or otherwise mark to preclude inadvertent or unauthorised use.

*Block 14a*

Tick the box ‘other regulations specified in Block 12’ and enter the Part-CAO.UAS certification statement in Block 12. If the maintenance is also certified by the organisation under Annex II (Part-145) to Regulation (CAA) Nr. 08/2018, tick also the box ‘Part-145.A.50 Release to Service’.

If other regulations than Part-CAO.UAS and Part-145 are meant with the tick in the box ‘other regulations’, then these regulations must be identified in Block 12. At least one box must be marked, or both boxes may be marked, as appropriate.

The certification statement ‘unless otherwise specified in this block’ is intended to address the following cases:

(a) where maintenance could not be completed;

(b) where the accomplishment of the maintenance deviated from the relevant regulatory requirements;

(c) where maintenance has been performed in accordance with a requirement other than those specified in Part- 145 or in Part-CAO.UAS; in this case, Block 12 shall specify the particular regulation.

*Block 14b: Authorised Signature*

This block shall be completed with the signature of the authorised person. Only persons specifically authorised under the rules and policies of the competent authority are permitted to sign this block. To aid recognition, a unique number identifying the authorised person may be added.

*Block 14c: Certificate/Approval Ref. No*

Enter the certificate/approval number(s)/reference(s). Such number/reference is issued by the competent authority.

*Block 14d: Name*

Enter the name of the person that signs Block 14b in a legible form.

*Block 14e: Date*

Enter the date on which Block 14b is signed; the date must be in the format dd = 2-digit day, mmm = first 3 letters of the month, yyyy = 4-digit year.

*User/Installer Responsibilities*

Place the following statement on the certificate to notify end users that they are not relieved of their responsibilities concerning the installation and use of any item accompanied by the form:

‘This certificate does not automatically constitute authority to install the item(s).

Where the user/installer performs work in accordance with regulations of an airworthiness authority different than the airworthiness authority specified in block 1, it is essential that the user/installer ensures that his/her airworthiness authority accepts items from the airworthiness authority specified in block 1.

Statements in blocks 13a and 14a do not constitute installation certification. In all cases aircraft maintenance records must contain an installation certification issued in accordance with the national regulations by the user/ installer before the aircraft may be flown.’

*ANNEX II*

**(PART-CAO.UAS)**

CONTENTS

CAO.UAS.1 General

CAO.UAS.010 Scope

CAO.UAS.015 Application

CAO.UAS.017 Means of compliance

CAO.UAS.020 Scope of work and terms of approval

CAO.UAS.025 Organisation manual

CAO.UAS.030 Facilities and storage

CAO.UAS.035 Personnel requirements

CAO.UAS.040 Certifying staff

CAO.UAS.045 Airworthiness review staff

CAO.UAS.048 Staff issuing permits to fly

CAO.UAS.050 Components, equipment and tools

CAO.UAS.055 Maintenance data and work orders

CAO.UAS.060 Maintenance standards

CAO.UAS.065 Certification of UA maintenance

CAO.UAS.070 Certification of component maintenance

CAO.UAS.071 Certification of CMU maintenance

CAO.UAS.072 Certification of CMU installation

CAO.UAS.075 Continuing airworthiness management

CAO.UAS.080 Continuing airworthiness management data

CAO.UAS.085 Airworthiness review

CAO.UAS.086 Permit to fly

CAO.UAS.090 Record-keeping

CAO.UAS.095 Privileges of the organisation

CAO.UAS.100 Compliance monitoring and organisational review

CAO.UAS.102 Protection of information and communication systems and data

CAO.UAS.105 Changes to the organisation

CAO.UAS.110 Continued validity of an approval certificate

CAO.UAS.112 Access

CAO.UAS.115 Findings and observations

CAO.UAS.120 Occurrence reporting

**CAO.UAS.1 General**

For the purposes of this Annex:

(a) ‘competent authority’ shall be the authority specified in point AR.UAS.GEN.010(b) of Annex I (Part-AR.UAS) to Regulation (CAA) 04/2025 [1109];

(b) ‘owner of the UA’ shall mean one of the following:

(1) the registered owner of the UA, which may be the UAS operator itself; or

(2) the UAS operator being the lessee of the UA, provided point ML.UAS.201(b) of Annex I (Part-ML.UAS) applies.

**CAO.UAS.010 Scope**

With respect to UAS operated in the category “4”, this Annex sets out the requirements to be met by an organisation to qualify for the issue or continuation of an approval certificate for the continuing airworthiness management or maintenance of the UAS and components, or a combination of these activities.

**CAO.UAS.015 Application**

The organisation shall apply for the issue of, or a change to, a Part-CAO.UAS approval to the competent authority in a form and manner established by that authority.

**CAO.UAS.017 Means of compliance**

(a) An organisation may use any alternative means of compliance to establish compliance with this Regulation.

(b) If an organisation wishes to use an alternative means of compliance, it shall, prior to using it, provide the competent authority with a full description. The description shall include any revisions to manuals or procedures that may be relevant, as well as an explanation indicating how compliance with this Regulation is achieved.

The organisation may use that alternative means of compliance subject to the prior approval by the competent authority.

**CAO.UAS.020 Scope of work and terms of approval**

(a) For each of the privileges sought, the organisation shall specify the scope of work in its organisation manual, as provided for in point CAO.UAS.025. The scope of work shall be an accurate description of the work performed by the organisation.

(b) For UA and CMU maintenance, the scope of work shall include:

(1) the type or manufacturer of the UA and the CMU;

(2) the type and extent of maintenance work, including specialised tasks and methods, if any.

(c) For CMU installation, the scope of work shall include the type or manufacturer of the CMU.

(d) For continuing airworthiness management, the scope of work shall include:

(1) the type or manufacturer of the UA and the CMU;

(2) the identification of the UA and the CMU managed;

(3) the specification of which UA is used with which CMU.

(e) For airworthiness review and permit to fly, the scope of work shall include the type or manufacturer of the UA.

(f) For the maintenance of components other than complete engines, the scope of work shall be established in accordance with the following classification:

(1) C1: UA air conditioning and pressurisation;

(2) C2: UA auto flight;

(3) C3: UA communications and navigation;

(4) C4: UA doors and hatches;

(5) C5: UA electrical power and lights;

(6) C6: UA equipment;

(7) C7: UA engine;

(8) C8: UA flight controls;

(9) C9: UA fuel systems;

(10) C10: UA rotors;

(11) C11: UA transmission;

(12) C12: UA hydraulic power;

(13) C13: UA indicating and recording system;

(14) C14: UA landing gear;

(15) C15: UA oxygen;

(16) C16: UA propellers;

(17) C17: UA pneumatic and vacuum systems;

(18) C18: UA protection from ice/rain/fire;

(19) C19: UA windows;

(20) C20: UA structural;

(21) C21: UA water ballast;

(22) C22: UA propulsion augmentation;

(23) C23: other UA components;

(24) C24: CMU components.

(g) For the maintenance of complete engines, the scope of work shall include the type or manufacturer of the engines.

(h) For the non-destructive testing (‘NDT’) privilege, when it forms part of the class ‘specialised services’, the scope of work shall include the NDT methods.

(i) The organisation shall comply with the terms of approval attached to the organisation certificate issued by the competent authority, and with the scope of work specified in the organisation manual.

**CAO.UAS.025 Organisation manual**

(a) The organisation shall establish and maintain a manual that specifies the necessary information and procedures for its personnel to perform their duties and for the organisation to show how it complies with this Regulation.

(b) The manual shall include directly or by reference the following information:

(1) a statement signed by the accountable manager confirming that the organisation will at all times work in accordance with the requirements of this Annex and the organisation manual;

(2) the detailed scope of work of the organisation for each privilege;

(3) an organisation chart identifying the title(s) and name(s) of the person(s) referred to in points (a), (b) and (c) of point CAO.UAS.035, and showing the lines of responsibility between these persons;

(4) a general description and location of the facilities;

(5) the manual amendment procedure, as specified in point CAO.UAS.105(b), and where the organisation intends to perform the activities mentioned in the following points:

(6) the scope of and procedures for work performed at a location other than the approved facilities;

(7) a list of certifying staff with their scope of authorisation;

(8) a list of staff responsible for the approval of the UAS maintenance programme;

(9) a list of airworthiness review staff with their scope of authorisation;

(10) a list of staff responsible for the issuance of permits to fly;

(11) the scope of and procedures for the maintenance on UA performed and certified remotely from the CMU.

(c) The initial issue of the manual shall be approved by the competent authority.

(d) Amendments to the manual shall be handled in accordance with point CAO.UAS.105.

**CAO.UAS.030 Facilities and storage**

(a) The organisation shall ensure that the facilities to be used, including office accommodation, allow it to perform all planned work.

(b) In addition, where the scope of approval of the organisation includes maintenance activities, the organisation shall ensure that:

(1) specialised workshops, hangars and bays provide adequate protection from contamination and environmental conditions;

(2) secure storage facilities are provided for components, equipment, tools and materials, while ensuring segregation of components as required by point ML.UAS.504(a);

(3) relevant instructions for component storage are complied with, and access to the storage facilities is restricted only to authorised personnel.

**CAO.UAS.035 Personnel requirements**

(a) The organisation shall appoint an accountable manager that has the authority to ensure that all activities of the organisation can be financed and performed in accordance with this Regulation.

(b) The accountable manager shall nominate a person or group of persons with the responsibility to ensure that the continuing airworthiness activities are performed in accordance with the organisation manual.

(c) The accountable manager shall nominate a compliance monitoring manager with the responsibility to manage the compliance monitoring function referred to in point CAO.UAS.100.

(d) The persons nominated in accordance with points (b) and (c) shall have a responsibility to the accountable manager and direct access to him/her. They shall be able to demonstrate appropriate knowledge, background and experience to discharge their responsibilities.

(e) The organisation shall ensure that all personnel involved in continuing airworthiness activities have the appropriate knowledge, background and experience, and remain competent for the work intended to be performed.

(f) The organisation shall have sufficient and appropriately qualified staff to allow it to perform the planned work.

(g) The organisation shall establish initial training for its maintenance staff to ensure they will perform the intended maintenance safely.

(h) Personnel that perform specialised tasks, such as welding, or non-destructive testing (NDT) inspection other than colour-contrast inspections, shall be qualified in accordance with an officially recognised standard.

**CAO.UAS.040 Certifying staff**

(a) In order to certify the maintenance on UA, CMU and components, or to certify CMU installation, the organisation shall authorise relevant certifying staff for that purpose.

(b) Certifying staff that are intended to certify the maintenance on UA and CMU, or to certify CMU installation, shall receive initial training relevant to the particular UA and CMU to be stated in the authorisation. The organisation shall ensure that they have acquired a minimum of 3 months of practical maintenance experience with similar aircraft or CMU, or 6 months of practical maintenance experience on aircraft or CMU being operated, before receiving their certification authorisation.

(c) The organisation shall ensure that certifying staff periodically receive sufficient and adequate recurrent training to ensure that they have up-to-date knowledge of relevant technologies, organisation procedures, and human factors

**CAO.UAS.045 Airworthiness review staff**

(a) In order to perform airworthiness reviews, the organisation shall authorise relevant airworthiness review staff that shall comply with all the following requirements:

(1) they have acquired at least 1 year of experience in continuing airworthiness;

(2) they are authorised as certifying staff or have acquired at least 2 years of experience in continuing airworthiness in addition to the experience referred to in point (1);

(3) they have received appropriate aeronautical-maintenance training.

(b) Before the organisation issues an airworthiness review staff authorisation to a person, that person shall perform an airworthiness review under the supervision of the competent authority or under the supervision of a person that is already authorised as airworthiness review staff by the organisation. If this airworthiness review performed under supervision is satisfactory, that person shall be authorised as airworthiness review staff by the compliance monitoring manager.

**CAO.UAS.048 Staff issuing permits to fly**

A permit to fly shall be issued by airworthiness review staff specifically authorised by the organisation for that purpose.

**CAO.UAS.050 Components, equipment and tools**

(a) The organisation shall have, or shall have access to, equipment and tools that are adequate to discharge its responsibilities.

(b) The organisation shall ensure that the equipment and tools it uses are controlled and calibrated to an officially recognised standard. It shall keep records of such calibrations and the standards used.

(c) As regards maintenance, the organisation shall inspect, classify and appropriately segregate all incoming components received in accordance with points ML.UAS.501 and ML.UAS.504 of Annex I (Part-ML.UAS), as applicable.

**CAO.UAS.055 Maintenance data and work orders**

(a) The organisation shall have access to and use applicable current maintenance data specified in point ML.UAS.401(b) of Annex I (Part-ML.UAS) which is necessary for the performance of maintenance.

(b) Before maintenance commences, a written work order shall be agreed between the organisation and the person or organisation requesting the maintenance, in a manner that establishes the maintenance to be performed.

**CAO.UAS.060 Maintenance standards**

(a) All maintenance shall be performed in accordance with the requirements of Subparts D, E and H of Annex I (Part-ML.UAS).

(b) When performing maintenance, the organisation shall comply with the following requirements:

(1) ensure that the area where maintenance is performed is well-organised and clean (free of dirt and contaminants);

(2) use the methods, techniques, standards and instructions specified in the maintenance data and work orders referred to in point CAO.UAS.055;

(3) use the tools, equipment and materials specified in point CAO.UAS.050;

(4) ensure that maintenance is performed in accordance with any environmental limitations specified in the maintenance data referred to in point CAO.UAS.055;

(5) ensure that proper facilities are used in case of inclement weather or lengthy maintenance;

(6) ensure that the risk of errors during maintenance is minimised, in particular the risk of errors repeated in identical maintenance tasks;

(7) ensure that an error-capturing method is implemented after the performance of any critical maintenance task;

(8) perform a general verification after the completion of maintenance in order to ensure that the UA, the CMU or the component is clear of all tools, equipment and any extraneous parts and materials, and that all access panels removed have been refitted.

**CAO.UAS.065 Certification of UA maintenance**

Upon completion of the maintenance performed on an UA in accordance with this Regulation, the organisation shall certify such maintenance in accordance with point ML.UAS.801 of Annex I (Part-ML.UAS).

**CAO.UAS.070 Certification of component maintenance**

(a) Upon completion of the maintenance carried out on UA components in accordance with this Regulation, the organisation shall certify such maintenance in accordance with point ML.UAS.802 of Annex I (Part-ML.UAS).

(b) Upon completion of the maintenance performed, in accordance with this Regulation, on CMU components referred to in point ML.UAS.520(d) of Annex I (Part-ML.UAS), the organisation shall certify such maintenance in accordance with point ML.UAS.804 of Annex I (Part-ML.UAS).

(c) Points (a) and (b) do not apply to components fabricated in accordance with point CAO.UAS.095(a)(5).

**CAO.UAS.071 Certification of CMU maintenance**

Upon completion of the maintenance performed on the CMU in accordance with this Regulation, the organisation shall certify such maintenance in accordance with point ML.UAS.803 of Annex I (Part-ML.UAS).

**CAO.UAS.072 Certification of CMU installation**

Upon completion of the installation of the CMU in accordance with this Regulation, if so prescribed by the design approval holder, the organisation shall certify such installation in accordance with point ML.UAS.805 of Annex I (Part-ML.UAS).

**CAO.UAS.075 Continuing airworthiness management**

(a) All continuing airworthiness management tasks shall be performed in accordance with the requirements of Subpart C of Annex I (Part-ML.UAS).

(b) For every UAS managed, the organisation shall:

(1) develop and control the UAS maintenance programme, and approve the initial issue and its amendments; deviations pursuant to ML.UAS.302(d) shall be performed in accordance with a procedure approved by the competent authority, and their justifications recorded by the organisation;

(2) make that UAS maintenance programme available to the owner of the UA;

(3) ensure that modifications and repairs comply with point ML.UAS.304 of Annex I (Part-ML.UAS);

(4) ensure that all maintenance is certified in accordance with Subpart H of Annex I (Part-ML.UAS);

(5) ensure that all applicable ADs and all operational requirements with a continuing airworthiness impact are applied;

(6) ensure that all defects are rectified by an appropriately approved maintenance organisation;

(7) ensure that the UAS is made available for maintenance to an appropriately approved maintenance organisation, in accordance with the UAS maintenance programme and whenever necessary;

(8) coordinate the scheduled maintenance and the application of ADs in order to ensure the work is performed properly;

(9) manage and archive all continuing airworthiness records;

(10) ensure that the mass-and-balance statement reflects the current configuration of the UA, when such information is provided by the UA manufacturer.

**CAO.UAS.080 Continuing airworthiness management data**

(a) The organisation shall have access to and use applicable current continuing airworthiness management data which is necessary for the performance of continuing airworthiness management tasks.

(b) That data is specified in point ML.UAS.401(b) of Annex I (Part-ML.UAS).

**CAO.UAS.085 Airworthiness review**

The organisation shall perform any airworthiness review in accordance with point ML.UAS.903 of Annex I (Part-ML.UAS).

**CAO.UAS.086 Permit to fly**

The organisation shall issue any permit to fly in accordance with point 21.A.711(d) of Annex I (Part 21) to Regulation (CAA) Nr. 06/2015 when it can attest conformity with the approved flight conditions in accordance with a procedure specified in the organisation manual.

**CAO.UAS.090 Record-keeping**

(a) The organisation shall retain the following records as applicable to the privileges it holds:

(1) Maintenance records

Certificates of release to service (‘CRS’) together with all supporting documents necessary to demonstrate that all maintenance requirements have been met; the organisation shall also provide the CRS to the person or organisation requesting the maintenance, together with any record, such as specific repair or modification data, necessary to ensure compliance with point ML.UAS.305 of Annex I (Part-ML.UAS).

(2) CMU installation records

CRS together with all supporting documents necessary to demonstrate that all installation requirements have been met; the organisation shall also provide the CRS to the person or organisation requesting the installation, together with any specific installation data.

(3) Continuing airworthiness management records

The records required by point ML.UAS.305 of Annex I (Part-ML.UAS).

(4) Airworthiness review records

ARCs issued or extended, together with all supporting documents. These records shall also be provided to the organisation managing the UAS continuing airworthiness, if different from the organisation issuing the ARC.

(5) Permit-to-fly records

The permit to fly issued and any document supporting the issuance of that permit to fly, including the flight conditions.

(b) The organisation shall retain personnel records and authorisations that are necessary to demonstrate the qualification of its personnel. It shall retain the records that are relevant to certifying staff, airworthiness review staff and staff issuing permits to fly for a period of at least 2 years after that staff has left the organisation, or after the authorisation issued to that staff has been withdrawn.

(c) The organisation shall, upon staff request, grant them access to their personnel records as specified in point (b), and duplicate and provide these records to them when they leave the organisation.

(d) The organisation shall retain the records:

(1) referred to in point (a)(1), and any associated maintenance data, for a period of 3 years from the date on which the UA, CMU or component maintenance has been released;

(2) referred to in point (a)(2), for the organisation installing the CMU, if different from the organisation managing the UAS continuing airworthiness, for a period of 3 years after the CMU installation has been certified;

(3) referred to in point (a)(3) for the period specified in point ML.UAS.305 of Annex I (Part-ML.UAS);

(4) referred to in point (a)(4):

— for the organisation managing the UAS continuing airworthiness, for a period of 2 years after the UA has been permanently withdrawn from service,

— for the organisation issuing the ARC, if different from the organisation managing the UAS continuing airworthiness, for a period of 4 years after the ARC has been issued;

(5) referred to in point (a)(5):

— for the organisation managing the UAS continuing airworthiness, for a period of 2 years after the UA has been permanently withdrawn from service,

— for the organisation issuing the permit to fly, if different from the organisation managing the UAS continuing airworthiness, for a period of 3 years after the permit to fly has been issued.

(e) Compliance monitoring records shall be kept for a minimum period of 2 years.

(f) All records shall be stored in a manner that ensures protection from damage, alteration, and theft.

(g) Where the continuing airworthiness management of an UAS is transferred to another organisation or person, all the records retained under points (a)(2) to (a)(5) shall be transferred to that organisation or person. If the transfer is made to another Part-CAO.UAS organisation, point (d) shall apply to that organisation from the moment of the transfer.

(h) When the organisation terminates its operations, all retained records shall be transferred as follows:

(1) the records referred to in point (a)(1) shall be transferred to the last owner or customer of the respective UAS or component, or shall be stored as specified by the competent authority;

(2) the records referred to in points (a)(2) to (a)(5) shall be transferred to the owner of the UA.

**CAO.UAS.095 Privileges of the organisation**

In accordance with the organisation manual, the organisation shall be granted with one or more of the following privileges:

(a) Maintenance

(1) Maintain UA, CMU or components specified in the scope of work and at the locations specified in the organisation manual.

(2) Arrange for the performance of specialised services by an appropriately qualified subcontracted organisation under the control of the Part-CAO.UAS organisation, in accordance with the appropriate procedures specified in the organisation manual.

(3) Under the conditions specified in the procedure referred to in point CAO.UAS.025(b)(6), maintain UA, CMU or components specified in the scope of work at a location not listed in the organisation manual.

(4) Certify maintenance in accordance with points CAO.UAS.065, CAO.UAS.070 or CAO.UAS.071.

(5) The organisation may fabricate, in conformity with maintenance data, a restricted range of parts for use in the course of ongoing maintenance work at its own facilities, as indicated in the organisation manual.

(b) CMU installation

An organisation approved for CMU maintenance may perform the installation of a CMU and certify such installation in accordance with point CAO.UAS.072.

(c) Continuing airworthiness management

(1) Manage the continuing airworthiness of any UAS specified in the scope of work.

(2) Approve the UAS maintenance programme in accordance with point ML.UAS.302(b) of Annex I (Part-ML.UAS).

(3) Arrange for the performance of limited continuing airworthiness tasks by a subcontracted organisation subject to the compliance monitoring function of the Part-CAO.UAS organisation, as listed in the organisation certificate.

(4) Extend the validity of an ARC in accordance with point ML.UAS.901(c) of Annex I (Part-ML.UAS).

(d) Airworthiness review

An organisation whose approval includes the privileges referred to in point (a) or (c), may be approved to perform airworthiness reviews in accordance with point CAO.UAS.085 and issue the related ARC.

(e) Permit to fly

An organisation whose approval includes the privilege referred to in point (d), may be approved to issue a permit to fly in accordance with point CAO.UAS.086 for those UA for which it can issue the ARC.

**CAO.UAS.100 Compliance monitoring and organisational review**

(a) To ensure that the organisation continuously meets the requirements of this Regulation, the organisation shall establish a compliance monitoring function.

(b) That function shall independently monitor:

(1) the compliance of the organisation manual with this Regulation;

(2) the compliance of the organisation’s activities with the organisation manual.

(c) The function shall also monitor the compliance of contracted maintenance with the contract or work orders.

(d) If the organisation holds one or more additional organisation certificates within the scope of Regulation (CAA) Nr. 05/2020, the compliance monitoring function may be integrated into that required under the additional certificate(s) held.

(e) The organisation may replace the compliance monitoring function by regular organisational reviews not requiring independence, provided that all the following conditions are met and subject to the approval by the competent authority:

(1) the organisation’s staff does not exceed 10 full-time equivalents involved in maintenance;

(2) the organisation’s staff does not exceed 5 full-time equivalents involved in continuing airworthiness management.

In that case, the organisation shall not subcontract continuing airworthiness management tasks to other parties.

**CAO.UAS.102 Protection of information and communication systems and data**

(a) The organisation shall protect information and communication technology systems and data used for continuing airworthiness activities, including relevant software and hardware, and network connections.

(b) Without prejudice to point CAO.UAS.120, the organisation shall ensure that any information security incident or vulnerability, which may represent a significant risk to aviation safety, is reported to its competent authority.

In addition:

(1) when such an incident or vulnerability affects an aircraft or associated system or component, the organisation shall also report it to the design approval holder;

(2) when such an incident or vulnerability affects a system or constituent used by the organisation, the organisation shall report it to the organisation responsible for the design of the system or constituent.

(c) The reporting referred to in point (b) shall be made as soon as possible, but not exceeding 72 hours from the time the condition has been known to the organisation, unless exceptional circumstances prevent this.

**CAO.UAS.105 Changes to the organisation**

(a) The following changes to the organisation shall require prior approval by the competent authority:

(1) changes to the certificate, including the terms of approval of the organisation;

(2) changes of the persons referred to in points (a) to (c) of point CAO.UAS.035;

(3) changes to the procedure specified in point (b).

(b) Any other changes shall be managed by the organisation and notified to the competent authority in accordance with a procedure specified in the organisation manual. The organisation shall submit the description of the changes and the corresponding amendment of the organisation manual to the competent authority within 15 days from the day on which the changes took place.

**CAO.UAS.110 Continued validity of an approval certificate**

An approval certificate shall be issued for an unlimited duration, and shall remain valid subject to compliance with all the following conditions:

(a) the organisation remains in compliance with the requirements of this Annex, taking into account the requirements of point CAO.UAS.115 related to the handling of findings;

(b) the organisation has ensured that access is granted to the competent authority as specified in point CAO.UAS.112;

(c) the approval certificate has not been surrendered by the organisation, or suspended or revoked by the competent authority.

**CAO.UAS.112 Access**

For the purpose of verifying compliance with the relevant requirements of this Annex, the organisation shall ensure that access to any facility, UAS, document, record, data, procedure or to any other material relevant to its activities subject to certification is granted to any person authorised by the competent authority.

**CAO.UAS.115 Findings and observations**

(a) After receiving a notification of a finding from the competent authority in accordance with point AR.UAS.GEN.350 of Annex I (Part-AR.UAS) to Regulation (CAA) 04/2025 [1109], the organisation shall, within the period agreed with the competent authority, define a corrective action plan (to eliminate the finding(s) and prevent its (their) reoccurrence) and demonstrate the implementation of that plan to the competent authority.

(b) The observations received in accordance with point AR.UAS.GEN.350(f) of Annex I (Part-AR.UAS) to Regulation (CAA) 04/2025 [1109] shall be given due consideration by the organisation. The organisation shall record the decisions it has taken in respect of those observations.

**CAO.UAS.120 Occurrence reporting**

(a) The organisation shall establish and maintain an occurrence-reporting system, including mandatory and voluntary reporting. Organisations that have their principal place of business in a Member State shall ensure that their occurrence-reporting system complies with the requirements of Regulation (CAA) Nr. 09/2017 and Regulation (CAA) Nr. 05/2020, as well as with the delegated and implementing acts adopted on the basis of those Regulations.

(b) The organisation shall report to its competent authority and to the design approval holder of the UAS or component any safety-related event or condition of an UAS or component identified by the organisation which endangers or, if not corrected or addressed, could endanger an UAS or any other person, and in particular any accident or serious incident.

(c) When the organisation is contracted for maintenance, the organisation shall also report any such event or condition that affects an UAS to the organisation responsible for the continuing airworthiness management of that UAS in accordance with point ML.UAS.201 of Annex I (Part-ML.UAS). For events or conditions that affect components, the organisation shall report to the person or organisation that requested the maintenance.

(d) When the organisation is contracted to perform continuing airworthiness management tasks, it shall also report any such event or condition that affects an UAS to the owner that has contracted the Part-CAO.UAS organisation.

*PRILOG I.*

**(DEO ML.UAS)**

SADRŽAJ

ML.UAS.1

PODODELJAK A – UOPŠTENO

ML.UAS.101 Delokrug

PODODELJAK B – ODGOVORNOST

ML.UAS.201 Odgovornosti

PODODELJAK C – KONTINUIRANA PLOVIDBENOST

ML.UAS.301 Zadaci za kontinuiranu plovidbenost

ML.UAS.302 Program održavanja UAS-a

ML.UAS.303 Naredbe o plovidbenosti (’AD’)

ML.UAS.304 Izmene i popravke

ML.UAS.305 Sistem evidentiranja kontinuirane plovidbenosti UAS-a

ML.UAS.307 Prenos evidencije o kontinuiranoj plovidbenosti UAS-a

PODODELJAK D – STANDARDI ODRŽAVANJA

ML.UAS.401 Podaci za održavanje

ML.UAS.403 Kvarovi UAS-a

PODODELJAK E – KOMPONENTE

ML.UAS.501 Ugradnja komponenti bespilotnog vazduhoplova

ML.UAS.502 Održavanje komponenti bespilotnog vazduhoplova

ML.UAS.504 Odvajanje komponenti

ML.UAS.520 Ugradnja i održavanje komponenti CMU-a

PODODELJAK H – SERTIFIKAT O PUŠTANJU U RAD („CRS”)

ML.UAS.801 Izdavanje sertifikata o održavanju bespilotnog vazduhoplova

ML.UAS.802 Izdavanje sertifikata o održavanju komponenti bespilotnog vazduhoplova

ML.UAS.803 Izdavanje sertifikata o održavanju CMU-a

ML.UAS.804 Izdavanje sertifikata o održavanju komponenti CMU-a

ML.UAS.805 Izdavanje sertifikata o ugradnji CMU-a

PODODELJAK I – SERTIFIKAT O PREGLEDU PLOVIDBENOSTI („ARC”)

ML.UAS.901 Pregled plovidbenosti bespilotnog vazduhoplova – općenito

ML.UAS.902 Valjanost sertifikata o pregledu plovidbenosti za bespilotni vazduhoplov

ML.UAS.903 Postupak provere plovidbenosti

ML.UAS.905 Prenos registracije bespilotnog vazduhoplova unutar Unije

ML.UAS.906 A Provera plovidbenosti bespilotnog vazduhoplova uvezenog u Uniju

ML.UAS.906B Provera plovidbenosti nakon promena operacija UAS-a

ML.UAS.907 Nalazi

Dodatak 1. – Ugovor za upravljanje kontinuiranom plovidbenošću

Dodatak 2. – Sertifikat o pregledu plovidbenosti (EASA obrazac 15d)

Dodatak 3. – Uputstva za ispunjavanje EASA obrasca 1

**ML.UAS.1**

1. Za potrebe ovog priloga “nadležni organ“ znači organ naveden u tački AR.UAS.GEN.010(a) Priloga I (Deo-AR.UAS) sprovedene Uredbe (ACV) Br. XX/2025 [1109].
2. Za potrebe ovog Priloga, “vlasnik UA“ znači jedno od sledećeg:
   1. registrovani vlasnik UA, koji može biti sam operater UAS;
   2. UAS operater je zakupac UA, pod uslovom da se primenjuje tačka ML.UAS.201(b).

PODODELJAK A

**UOPŠTENO**

**ML.UAS.101 Delokrug**

Ovim se Prilogom utvrđuju mjere koje osobe i organizacije trebaju poduzeti kako bi zagarantovale plovidbenost UAS-a. Uz to se utvrđuju uslovi koje moraju ispuniti osobe ili organizacije uključene u zadatke povezane sa  plovidbenošću tog UAS-a.

PODODELJAK B

**ODGOVORNOST**

**ML.UAS.201 Odgovornosti**

(a) Vlasnik bespilotnog vazduhoplova odgovoran je za kontinuiranu plovidbenost UAS-a i osigurava da se let ne sprovodi ako  nisu ispunjeni svi sledeći zahtevi:

1. UAS se održava u plovidbenom stanju;
2. sva operativna oprema i oprema za slučaj opasnosti ugrađena u UAS pravilno je ugrađena i ispravna ili, ako je  neispravna, jasno je označena kao takva;
3. sertifikat o plovidbenosti bespilotnog vazduhoplova je valjana.

(b) Odstupajući od pod tačke (a), ako je bespilotni vazduhoplov u zakupu, odgovornost iz pod tačke (a) primenjuje se na  zakupca, pod uslovom da je utvrđen u registracijom dokumentu bespilotnog vazduhoplova ili da je takav prenos  odgovornosti naveden u ugovoru o zakupu.

(c) Svaka osoba ili organizacija koja sprovodi održavanje UAS-a i njegovih komponenti odgovorna je za poslove  održavanja koji se obavljaju.

(d) Operator UAS-a odgovoran je za zadovoljavajuće obavljanje pre poletnog pregleda. Osoba koja obavlja taj pregled u  ime operatora UAS-a mora biti kvalifikovana u tu svrhu. Pre poletni pregled ne mora obaviti odobrena organizacija za  održavanje ni osoblje za izdavanje sertifikata.

(e) Osim zahteva utvrđenih u pod tački (a) vlasnik bespilotnog vazduhoplova osigurava sledeće:

1. da zadatke povezane sa upravljanjem kontinuiranom plovidbenošću UAS-a obavlja organizacija koja je odobrena u  skladu sa Prilogom II. (deo CAO.UAS) i čije se glavno mesto poslovanja nalazi na državnom području na koje se  primenjuju Ugovori.

Ako je vlasnik bespilotnog vazduhoplova sklopio ugovor s organizacijom iz dela CAO.UAS u vezi sa obavljanjem tih  zadataka, sastavlja se pisani ugovor u skladu sa Dodatkom 1. Organizacija sa kojom je sklopljen ugovor preuzima  odgovornost za pravilno obavljanje tih zadataka;

1. osim ako je u pod odeljku E određeno drugačije, održavanje UAS-a i komponenti za ugradnju u njega obavlja  organizacija koja je odobrena u skladu sa Prilogom II. (deo CAO.UAS) i čije se glavno mesto poslovanja nalazi na  državnom području na koje se primenjuju Ugovori.

(f) Da bi utvrdilo ako UAS ispunjava zahteve iz ovog Priloga, vlasnik bespilotnog vazduhoplova treba osigurati da je pristup UAS-u i evidenciji  UAS-a odobren svakoj osobi ovlašćeno od nadležnog organa.

PODODELJAK C

**KONTINUIRANA PLOVIDBENOST**

**ML.UAS.301 Zadaci za kontinuiranu plovidbenost**

Kontinuirana plovidbenost UAS-a i ispravnost operativne opreme i opreme za slučaj opasnosti osiguravaju se:

1. izvođenjem pre poletnih pregleda bespilotnog vazduhoplova;
2. neplaniranim održavanjem i otklanjanjem kvarova (uključujući štetu) u skladu sa podacima navedenima u tačkama  ML.UAS.401 i ML.UAS.304, kako je već primenjivo, uzimajući u obzir listu minimalne opreme („MEL”) i listu odstupanja  konfiguracije („CDL”) ako postoje;

(c) izvođenjem celokupnog planiranog održavanja u skladu s programom održavanja UAS-a iz tačke ML.UAS.302;

(d) usklađenošću sa svim primenjivim:

1. naredbama o plovidbenosti (’AD’) koje je izdala ili donela Agencija Evropske unije za sigurnost zračnog  prometa;
2. operativnim zahtevima koji utiču na kontinuiranu plovidbenost;
3. zahtevima za kontinuiranu plovidbenost koje je utvrdila Agencija;
4. merama koje zatraži nadležni organ pri neposrednom reagiranju na sigurnosni problem;

(e) izvođenjem izmena i popravaka u skladu sa tačkom ML.UAS.304;

(f) prema potrebi izvođenjem probnih letova u okviru održavanja;

(g) dostupnost izjave o masi i balansu koja odražava trenutnu konfiguraciju bespilotnog vazduhoplova ako je proizvođač  bespilotnog vazduhoplova stavio takve podatke na raspolaganje.

**ML.UAS.302 Program održavanja UAS-a**

(a) Planirano održavanje UAS-a organizira se u skladu sa programom njegovog održavanja.

(b) Program održavanja UAS-a i sve njegove naknadne izmene odobrava organizacija iz dela CAO.UAS koja je  odgovorna za upravljanje kontinuiranom plovidbenošću UAS-a.

(c) Program održavanja UAS-a mora biti u skladu:

1. sa obaveznim informacijama o kontinuiranoj plovidbenosti, kao što su naredbe o plovidbenosti koje se odnose na  radnje koje se ponavljaju, odeljak o ograničenjima plovidbenosti (’ALS’) u uputstvima za kontinuiranu  plovidbenost („ICA”) i posebni zahtevi za održavanje iz liste podataka sertifikata tipa (’TCDS’);
2. uputstva za kontinuiranu plovidbenost koje je izdao nosilac odobrenja projekta (DAH).
3. Ne dovodeći u pitanje pod tačku (c) (1) i odstupajući od pod tačke (c) (2) program održavanja  UAS-a može odstupati od uputstva za kontinuiranu plovidbenost na temelju podataka dobijeni od pregleda  izvršenih u skladu sa pod tačkom (f).
4. U programu održavanja UAS-a uzimaju se u obzir konfiguracija UAS-a te vrsta i posebnosti operacija.

(f) Program održavanja UAS-a preispituje se najmanje jednom godišnje kako bi se procenila njegova delotvornost pri  razmatranju novih ili izmenjenih uputstva za kontinuiranu plovidbenost.

**ML.UAS.303 Naredbe o plovidbenosti (’AD’)**

Svaka primenjiva naredba o plovidbenosti mora se primeniti u skladu sa zahtevima te naredbe, osim ako Agencija odredi  drugačije.

**ML.UAS.304 Izmene i popravke**

(a) Svako oštećenje UAS-a ili komponente za ugradnju u njega procenjuje se pre popravke.

(b) Pri obavljanju izmena i popravaka UAS-a ili njegovih komponenti za te se izmene i popravke zahteva:

* 1. da ih odobri Agencija; ili
  2. da ih odobri projektna organizacija koja ispunjava uslove iz Priloga I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015; ili
  3. da su sadržani u zahtevima iz tačke 21.A.90B ili tačke 21.A.431B Priloga I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015.

**ML.UAS.305 Sistem evidentiranja kontinuirane plovidbenosti UAS-a**

(a) Za svaki UAS, kako je utvrđen registracijom bespilotnog vazduhoplova te tipom i serijskim brojem jedinice za upravljanje  i praćenje (’CMU’), uspostavlja se sistem za evidentiranje podataka o kontinuiranoj plovidbenosti UAS-a. Taj sistem upotrebljava pilot koji upravlja na daljinu i osobe uključene u kontinuiranu plovidbenost UAS-a.

(b) U sistem u evidentiranja kontinuirane plovidbenosti UAS-a evidentira se sledeće:

1. datum unosa i odgovarajuća ukupna upotreba u parametrima relevantnima za UAS (npr. sati leta, kalendarsko  vreme ili ciklusi);
2. pojedinosti o održavanju UAS-a, posebno svi sertifikati o puštanju u rad koje se zahtevaju od tačaka ML.UAS.801 ili ML.UAS.803;
3. pojedinosti o ugradnji CMU-a, posebno sertifikat o puštanju u rad (’CRS’) koja se zahteva tačkama  ML.UAS.805, ako takvu ugradnju propisuje nosilac odobrenja projekta (DAH);
4. dokaz kojim se potvrđuje zadovoljavajuće obavljanje pre poletnog pregleda bespilotnog vazduhoplova;
5. informacije koje se smatraju potrebnima za kontinuiranu sigurnost letenja;
6. aktualna izjava o masi i balansu, ako je proizvođač bespilotnog vazduhoplova takve podatke stavio na raspolaganje;
7. svi drugi podaci potrebni za dokazivanje usklađenosti sa pod tačkom (g).

(c) Za komponente koje podležu ograničenjima plovidbenosti uz dokument o ovlašćenom puštanju u rad (EASA  obrazac 1 ili jednako vredan dokument) u sistem evidentiranja unose se sledeći podaci:

* 1. oznaka i identifikacija komponenti;
  2. tip, serijski broj i registracija (prema potrebi) bespilotnog vazduhoplova, CMU-a ili komponente na koju je pojedina  komponenta ugrađena, zajedno as upućivanjem na evidenciju o održavanju koja je relevantna za njenu ugradnju i uklanjanje;
  3. datum unosa i akumulirana ukupna upotreba odgovarajuće komponente u parametrima relevantnima za određenu  komponentu.

(d) Svaki unos obavlja se što pre nakon završetka zadatka tako da je pilotu koji upravlja na daljinu dostupan ažurirani  status.

(e) Svi unosi u evidenciju o kontinuiranoj plovidbenosti UAS-a moraju biti jasni i tačni. Ako je neki unos potrebno  ispraviti, ispravak se izvodi tako da je izvorni unos jasno vidljiv.

(f) Sistem evidentiranja uključuje zapisnike za bespilotni vazduhoplov, za CMU i, prema potrebi, za komponente koje  podležu ograničenjima plovidbenosti.

(g) U sistem u evidentiranja kontinuirane plovidbenosti UAS-a moraju se moći evidentirati:

1. aktualni status naredbi o plovidbenosti i mera koje zahteva nadležni organ pri neposrednom reagiranju na  sigurnosni problem;
2. aktualni status izmena i popravaka;
3. aktualni status usklađenosti sa programom održavanja UAS-a;
4. aktualni status komponenti koje podležu ograničenjima plovidbenosti;
5. aktualna lista odloženog održavanja.

(h) Evidencija se čuva u razdobljima navedenima u nastavku:

1. evidencija iz pod tačke (b) (2). i (b) (3). čuva se sve dok se podaci sadržani u njoj  ne zamene novim podacima koji su istovetni u obziru na opseg i pojedinosti, ali ne kraće od 36 meseci nakon  održavanja ili, kako je već primenjivo, nakon puštanja u rad ugradnje CMU-a;
2. evidencija iz pod tačke (b) (1), pod tačke (b) (7). i tačke (c) čuva se najmanje 12  meseci nakon što se UAS ili komponenta trajno povuče iz upotrebe;
3. evidencija iz pod tačke (b)(4). do (b)(6). čuva se najmanje 36 meseci nakon unosa u sistem   evidentiranja;
4. ako se ne zameni, evidencija iz pod tačke (h)(1) čuva se 12 meseci nakon što se bespilotni  vazduhoplov ili CMU trajno povuče iz upotrebe.

**ML.UAS.307 Prenos evidencije o kontinuiranoj plovidbenosti UAS-a**

(a) Ako se bespilotni vazduhoplov trajno prenosi sa jednog vlasnika na drugoga, prenosi se i relevantna evidencija o  kontinuiranoj plovidbenosti iz tačke ML.UAS.305.

(b) Ako vlasnik bespilotnog vazduhoplova ugovori zadatke upravljanja kontinuiranom plovidbenošću sa organizacijom iz  dela CAO.UAS, mora se pobrinuti da se evidencija o kontinuiranoj plovidbenosti iz tačke ML.UAS.305 prenese  organizaciji sa kojom je sklopljen ugovor.

(c) Razdoblja za čuvanje evidencije utvrđena u tački ML.UAS.305 pod tački (h) nastavljaju se primenjivati na novog  vlasnika ili organizaciju iz dela CAO.UAS.

PODODELJAK D

**STANDARDI ODRŽAVANJA**

**ML.UAS.401 Podaci za održavanje**

(a) Održavanje UAS-a zahteva rad i poštovanje trenutno primenjivih podataka za održavanje.

(b) Za potrebe ovog Priloga ’primenjivi podaci za održavanje’ znači bilo što od sledećeg:

* 1. svi primenjivi zahtevi, postupci, standardi ili podaci koje je izdalo nadležni organ ili Agencija;
  2. svaka primenjiva naredba o plovidbenosti;
  3. primenjiva uputstva za kontinuiranu plovidbenost i druge uputstva za održavanje koje je izdao nosilac certifikata tipa,  nosilac dodatnog certifikata tipa i svaka druga organizacija koja takve podatke objavljuje u skladu sa Prilogom I.  (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015;
  4. kad je reč o komponentama koje je nosilac odobrenja projekta (’DAH’) odobrio za ugradnju, primenjive uputstva  za održavanje koje objavljuje proizvođač komponente i koje su prihvatljive nosiocu odobrenja projekta.

**ML.UAS.403 Kvarovi UAS-a**

(a) Svaki kvar UAS-a koji ozbiljno ugrožava sigurnost letenja otklanja se pre daljnjeg letenja.

(b) Sledeće osobe mogu odlučiti da kvar ne ugrožava ozbiljno sigurnost letenja i u skladu sa time mogu odgoditi njegovo  otklanjanje:

* 1. pilot koji upravlja na daljinu ili ovlašćeno osoblje za izdavanje sertifikata u odnosu na kvarove koji utiču na  neobaveznu opremu UAS-a;
  2. pilot koji upravlja na daljinu ili ovlašćeno osoblje za izdavanje sertifikata pri upotrebi liste minimalne opreme ili liste  odstupanja konfiguracije u odnosu na kvarove koji utiču na obaveznu opremu UAS-a;
  3. ovlašćeno osoblje za izdavanje sertifikata u odnosu na kvarove koji nisu navedeni u pod tački (b) (1). i  pod tački (b) (2).

(c) Svaki kvar UAS-a koji ne ugrožava ozbiljno sigurnost letenja otklanja se što je pre izvodljivo od datuma kad je kvar prvi  put uočen i u rokovima utvrđenima u podacima za održavanje ili listi minimalne opreme.

(d) Svaki kvar koji se ne otkloni pre letenja evidentira se u sistem u evidentiranja kontinuirane plovidbenosti UAS-a iz  tačke ML.UAS.305, a evidencija mora biti dostupna pilotu koji upravlja na daljinu.

PODODELJAK E

**KOMPONENTE**

**ML.UAS.501 Ugradnja komponenti bespilotnog vazduhoplova**

(a) Osim ako je drugačije navedeno u Prilogu II. (deo CAO.UAS) ili u tački 21.A.307 Priloga I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015, komponenta se može ugraditi u bespilotni vazduhoplov samo ako su ispunjeni svi sledeći uslovi:

1. u zadovoljavajućem je stanju;
2. na odgovarajući je način puštena u rad korišćenjem EASA obrasca 1 kako je utvrđen u Dodatku II. Prilogu I.  (deo M) Uredbe (ACV) Br. 08/2018 ili jednako vrednog obrasca;
3. označena je u skladu sa pod odeljkom Q Priloga I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015.

(b) Prije ugradnje komponente na bespilotni vazduhoplov organizacija za održavanje osigurava da je ona prikladna za  ugradnju uzimajući u obzir konfiguraciju bespilotnog vazduhoplova i sve primenjive naredbe o plovidbenosti.

(c) Standardni delovi na bespilotni vazduhoplov ili na komponentu ugrađuju se samo ako su navedeni u podacima za  održavanje, ako su propraćeni dokazom o usklađenosti sa primenjivim standardom i ako imaju odgovarajuću sljedivost.

(d) Sirovine ili potrošni materijali smiju se koristiti na bespilotnom vazduhoplovu ili komponenti samo:

1. ako proizvođač vazduhoplova ili komponente dopušta rad takvih sirovina ili potrošnih materijala u relevantnim  podacima za održavanje;
2. ako takvi materijali zadovoljavaju potrebne specifikacije za materijal i imaju odgovarajuću sljedivost;
3. ako su takvi materijali potkrepljeni dokumentacijom koja se jasno odnosi na te materijale i sadržava izjavu o  usklađenosti sa primenjivim specifikacijama te izvora proizvođača i izvor dobavljača.

**ML.UAS.502 Održavanje komponenti bespilotnog vazduhoplova**

(a) Održavanje komponenti bespilotnog vazduhoplova certificira se u skladu sa sljedećom tablicom: 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Certificirano na EASA obrascu 1 (kako je utvrđen u  Dodatku II. Prilogu I. (deo M) Uredbe (ACV) Br. 08/2018 | | Sertifikovano zajedno sa održavanjem bespilotnog  vazduhoplova u skladu sa tačkom ML.UAS.801 (nije  moguće izdati EASA obrazac 1) |
| **Komponente koje se održavaju u skladu sa podacima za održavanje komponenti (podaci koje je izdao proizvođač komponente)** | | | | |
| Održavanje osim remonta | Za motore: organizacije za održavanje sa  ovlašćenjem za motore  Za druge komponente: organizacije Za  održavanje sa ovlašćenjem za komponente | | Organizacije za održavanje bespilotnih vazduhoplova | |
| Remont komponenti  osim motora | Organizacije za održavanje sa ovlašćenjem za  komponente | | Nije moguće | |
| Remont motora | Organizacije za održavanje sa ovlašćenjem za  motore | | Organizacije za održavanje bespilotnih vazduhoplova ako ih je predvideo nosilac odobrenja | |
| **Komponente koje se održavaju u skladu s podacima za održavanje bespilotnog vazduhoplova (podaci koje je  izdao proizvođač bespilotnog vazduhoplova)** | | | | |
| Sve komponente i svi  tipovi održavanja | Organizacije za održavanje sa ovlašćenjem za  motore (za motore) ili komponente (za  druge komponente) | | organizacije za održavanje bespilotnih vazduhoplova | |

(b) Komponente iz tačke 21.A.307 pod tačke (b)(3). do (b)(6). Priloga I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015  može održavati bilo koja osoba ili organizacija. U tom slučaju, odstupajući od pod tačke (a), održavane komponente  puštaju se u rad uz “izjavu o izvedenom održavanju”, koju izdaje osoba ili organizacija koja je obavila  održavanje. “Izjava o izvedenom održavanju” mora da sadrži barem osnovne podatke o obavljenom održavanju,  datum dovršetka održavanja i ime organizacije ili osobe koja je izdaje. Izjava se smatra evidencijom o održavanju koja  je jednako vredna EASA obrascu 1 u odnosu na održavanu komponentu.

**ML.UAS.504 Odvajanje komponenti**

(a) Neispravne i neobnovljive komponente odvajaju se od ispravnih komponenti, standardnih delova i materijala.

(b) Komponenta se smatra neispravnom ako nastupi bilo koja od sledećih okolnosti:

1. istek ograničenja komponente, kako je utvrđen u programu održavanja UAS-a;
2. neispunjavanje primenjivih naredbi o plovidbenosti i drugih zahteva za kontinuiranu plovidbenost koje je  utvrdila Agencija;
3. nepostojanje podataka potrebnih za utvrđivanje statusa plovidbenosti komponente ili njene prikladnosti za  ugradnju;
4. dokaz o kvarovima ili neispravnostima komponente;
5. uključenost komponente u nezgodu ili nesreću koja je verojatno uticala na njenu ispravnost.

(c) Komponente koje su dostigle svoj potvrđeni ograničeni vek trajanja ili na njima postoji kvar ili neispravnost koji se ne  mogu otkloniti razvrstavaju se kao neobnovljive i ne sme se dopustiti da ponovno uđu u sistem snabdevanja  komponentama, osim ako je njihov potvrđeni ograničeni vek trajanja produžen ili ako je odobreno rešenje za  popravak u skladu sa tačkom ML.UAS.304.

**ML.UAS.520 Ugradnja i održavanje komponenti CMU-a**

(a) Komponente se ugrađuju u CMU samo ako su te komponente navedene u podacima za održavanje i ako su u  zadovoljavajućem stanju.

(b) Ne dovodeći u pitanje pod tačku (a), kritične komponente CMU-a iz tačke 21.A.308 pod tačke (a) Priloga I. (Deo 21.)  Uredbe (ACV) Br. 06/2015ugrađuju se u CMU samo ako su praćene EASA obrascem 1 ili jednako vrednim  dokumentom i ako su označene u skladu sa pod odeljkom Q Priloga I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015.

(c) Ne dovodeći u pitanje pod tačku (a), komponente CMU-a koje se ne smatraju kritičnima ugrađuju se na CMU samo ako  su praćene izjavom navedenom u tački 21.A.308 pod tački (b) Priloga I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015 ili  jednako vrednim dokumentom.

(d) Održavanje kritičnih komponenti CMU-a obavlja organizacija za održavanje odobrena u skladu sa Prilogom II. (deo  CAO.UAS) i sertifikuje se na EASA obrascu 1 kako je utvrđen u Dodatku II. Prilogu I. (deo M) Uredbe (ACV) Br. 06/2015.

(e) Komponente CMU-a koje se ne smatraju kritičnima može održavati bilo koja osoba ili organizacija. Održavane  komponente puštaju se u rad uz ’izjavu o izvedenom održavanju’, koju izdaje osoba ili organizacija koja je  obavila održavanje. Ta izjava mora da sadržaji barem osnovne podatke o obavljenom održavanju, datum dovršetka  održavanja i ime organizacije ili osobe koja je izdaje. Za potrebe ugradnje smatra se evidencijom o održavanju i  jednako vrednom izjavom iz tačke 21.A.308 pod tačke (b) Priloga I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015.

(f) Odstupajući od pod tačaka (d) i (e), ako se komponente CMU-a održavaju dok su ugrađene u CMU ili privremeno  uklonjene sa njega, takvo se održavanje može sertifikovati zajedno sa održavanjem CMU-a u skladu sa tačkom  ML.UAS.803.

PODODELJAK H

**SERTIFIKAT O PUŠTANJU U RAD (CRS)**

**ML.UAS.801 Izdavanje sertifikata o održavanju bespilotnog vazduhoplova**

(a) Nakon što je završeno, osoblje za izdavanje sertifikata održavanje koje se sprovodi na bespilotnom vazduhoplovu potvrđuje  ’sertifikatom o puštanju u rad’ (’CRS’). Taj se sertifikat izdaje kad osoblje za izdavanje sertifikata pregledu da je  celokupno naloženo održavanje pravilno sprovedeno uzimajući u obzir dostupnost i rad podataka za održavanje  navedenih u tački ML.UAS.401.

(b) Sertifikat o puštanju u rad mora da sadrži barem sledeće:

1. osnovne pojedinosti o sprovedenom održavanju bespilotnog vazduhoplova;

2. datum na koji je izdata sertifikat o održavanju bespilotnog vazduhoplova;

3. referentnu oznaku odobrenja organizacije za održavanje i osoblja za izdavanje sertifikata koje je izdalo sertifikat o  puštanju u rad;

4. ograničenja plovidbenosti ili operacija, ako postoje.

(c) Odstupajući od pod tačke (a), ako se naloženo održavanje ne može dovršiti, sertifikat o puštanju u rad može se  izdati u okviru odobrenih ograničenja bespilotnog vazduhoplova. U tom se slučaju u njoj navodi da se održavanje nije  moglo dovršiti i navode se sva primenjiva ograničenja plovidbenosti ili operacija u okviru podataka koji se zahtevaju  u pod tački (b) (4).

1. Sertifikat o puštanju u rad ne sme se izdati u slučaju bilo koje poznate neusklađenosti sa zahtevima iz ovog  Priloga koja ugrožava sigurnost letenja.

**ML.UAS.802 Izdavanje sertifikata o održavanju komponenti bespilotnog vazduhoplova**

1. Nakon što je završeno, osoblje za izdavanje sertifikata potvrđuje održavanje koje se sprovodi na komponenti bespilotnog  vazduhoplova, osim u slučajevima obuhvaćenima tačkom ML.UAS.502 pod tačkom (b). Taj se sertifikat izdaje kad osoblje  za izdavanje sertifikata pregledu da je celokupno naloženo održavanje pravilno sprovedeno uzimajući u obzir dostupnost  i rad podataka za održavanje navedenih u tački ML.UAS.401 i da je komponenta u zadovoljavajućem stanju.
2. Taj se sertifikat izdaje na EASA obrascu 1, osim ako je takvo održavanje potvrđeno zajedno sa održavanjem bespilotnog  vazduhoplova, kako je navedeno u tački ML.UAS.502 pod tačka (a).
3. EASA obrazac 1 iz pod tačke (b) ispunjava se u skladu sa uputstvima iz Dodatka 3. Može se generisati iz računarske baze  podataka.

**ML.UAS.803 Izdavanje sertifikata o održavanju CMU-a**

1. Nakon što je završeno održavanje koje se sprovodi na CMU-u, a koje uključuje komponentu koja je ključna za operaciju  UAS-a kako je to utvrdio nosilac odobrenja projekta, osoblje za izdavanje sertifikata potvrđuje ga u sertifikatu o puštanju u  rad. Taj se sertifikat izdaje kad osoblje za izdavanje sertifikata pregledu da je celokupno naloženo održavanje pravilno  sprovedeno uzimajući u obzir dostupnost i rad podataka za održavanje navedenih u tački ML.UAS.401.
2. Sertifikat o puštanju u rad mora sadržavati barem sledeće:
3. osnovne pojedinosti o sprovedenom održavanju CMU-a;
4. datum na koji je izdata sertifikat o održavanju CMU-a;
5. referentnu oznaku odobrenja organizacije za održavanje i osoblja za izdavanje sertifikata koje je izdalo sertifikat o  puštanju u rad;
6. ograničenja plovidbenosti ili operacija, ako postoje.

(c) Sertifikat o puštanju u rad ne sme se izdati u slučaju bilo koje poznate neusklađenosti sa zahtevima iz ovog  Priloga koja ugrožava sigurnost letenja.

**ML.UAS.804 Izdavanje sertifikata o održavanju komponenti CMU-a**

(a) Nakon što je održavanje koje se sprovodi na komponenti CMU-u u skladu sa tačkom ML.UAS.520 pod tačkom (d)  završeno, osoblje za izdavanje sertifikata potvrđuje ga. Taj se sertifikat izdaje kad osoblje za izdavanje sertifikata pregledu da  je celokupno naloženo održavanje pravilno sprovedeno uzimajući u obzir dostupnost i rad podataka za  održavanje navedenih u tački ML.UAS.401 i da je komponenta u zadovoljavajućem stanju.

(b) Taj se sertifikat izdaje na EASA obrascu 1, osim ako je takvo održavanje potvrđeno zajedno sa održavanjem CMU-a, kako  je navedeno u tački ML.UAS.520 pod tački (f).

(c) EASA obrazac 1 iz pod tačke (b) ispunjava se u skladu sa uputstvima iz Dodatka 3. Može se generisati iz računarske baze  podataka.

**ML.UAS.805 Izdavanje sertifikata o ugradnji CMU-a**

1. Ako to propisuje nosilac odobrenja projekta, nakon ugradnje CMU-a osoblje za izdavanje sertifikata potvrđuje tu ugradnju  u ’potvrdi o puštanju u rad’ (CRS). Taj se sertifikat izdaje kad osoblje za izdavanje sertifikata pregledu da su propisno  ispunjene sva trenutna primenjiva uputstva za ugradnju i ispitivanje koje je izdao nosilac odobrenja projekta,  uzimajući u obzir zahteve za ugradnju komponenti CMU-a utvrđene u tački ML.UAS.520.
2. Sertifikat o puštanju u rad uključuje sve sledeće podatke:
3. upućivanje na uputstva za ugradnju CMU-a;
4. datum na koji je izdat sertifikat o ugradnji CMU-a;
5. referentnu oznaku odobrenja organizacije za održavanje i osoblja za izdavanje sertifikata koje je izdalo sertifikat o  puštanju u rad;
6. ograničenja plovidbenosti ili operacija, ako postoje.
7. Sertifikat o puštanju u rad ne smije se izdati u slučaju bilo koje poznate neusklađenosti sa zahtevima iz ovog  Priloga koja ugrožava sigurnost letenja.

PODODELJAK I

**SERTIFIKAT O PREGLEDU PLOVIDBENOSTI (’ARC’)**

**ML.UAS.901 Pregled plovidbenosti bespilotnog vazduhoplova – uopšteno**

Kako bi se zagarantovala valjanost sertifikata o plovidbenosti bespilotnog vazduhoplova, bespilotni vazduhoplov mora periodično proći pregled plovidbenosti u skladu sa tačkom ML.UAS.903.

(a) Sertifikat o pregledu plovidbenosti izdaje se u skladu sa Dodatkom 2. (EASA obrazac 15d) nakon dovršetka  zadovoljavajuće provere plovidbenosti. Sertifikat o pregledu plovidbenosti vredi godinu dana.

(b) Pregled plovidbenosti i izdavanje sertifikata o pregledu plovidbenosti u skladu sa tačkom ML.UAS.903 obavlja:

1. osoblje za pregled plovidbenosti koje deluje u ime nadležnog organa; ili
2. osoblje za pregled plovidbenosti koje deluje u ime bilo koje organizacije iz dela CAO.UAS koja je odobrena za  provedbu provere plovidbenosti takvog bespilotnog vazduhoplova.
3. Organizacija iz dela CAO.UAS koja upravlja kontinuiranom plovidbenošću UAS-a može produžiti valjanost sertifikata o  pregledu plovidbenosti najviše dva uzastopna puta, svaki put za razdoblje od godinu dana, pod sledećim uslovima:
4. UAS-om od posljednjeg izdavanja ili produženja sertifikata o pregledu plovidbenosti kontinuirano upravlja jedna ili  više organizacija iz dela CAO.UAS;
5. UAS je u prethodnih 12 meseci održavala odobrena organizacija za održavanje iz dela CAO.UAS;
6. organizacija iz dela CAO.UAS nema dokaza ili razloga verovati da UAS nije plovidben.

Produženje sertifikata o pregledu plovidbenosti koje daje organizacija iz dela CAO.UAS moguće je bez obzira na to koje  je osoblje ili koja organizacija iz pod tačke (b) prvobitno izdala sertifikat o plovidbenosti.

(d) Odstupajući od pod tačke (c), sertifikat o pregledu plovidbenosti moguće je produljiti najviše 30 dana prije predviđenog  roka isteka, bez gubitka kontinuiteta rasporeda Pregled plovidbenosti.

(e) Kad nadležni organ sprovodi pregled plovidbenosti i izdaje sertifikat o pregledu plovidbenosti, vlasnik bespilotnog  vazduhoplova na zahtev i prema potrebi mora mu osigurati:

1. dokumentaciju koju nadležni organ zahteva;
2. prikladan smeštaj na odgovarajućoj lokaciji za njegovo osoblje;
3. pomoć odgovarajućeg osoblja za izdavanje sertifikata.

**ML.UAS.902 Valjanost sertifikata o pregledu plovidbenosti za bespilotni vazduhoplov**

(a) Sertifikat o pregledu plovidbenosti postaje ne valjana ako nastupi bilo koja od sledećih okolnosti:

1. sertifikat o pregledu plovidbenosti privremeno je ili trajno oduzeta;
2. sertifikat o plovidbenosti nije valjana;
3. bespilotni vazduhoplov nije u registru vazduhoplova države članice;
4. certifikat tipa prema kojem je izdata sertifikat o plovidbenosti privremeno je ili trajno oduzet.

(b) Bespilotni vazduhoplov ne sme leteti ako je sertifikat o pregledu plovidbenosti ne valjan ili ako nastupi jedna od sledećih  okolnosti:

1. kontinuirana plovidbenost bespilotnog vazduhoplova, CMU-a ili bilo koje komponente ugrađene u UAS-a ne  ispunjava zahteve iz ovog Priloga;
2. bespilotni vazduhoplov namenjen je za rad sa CMU-om za koji je utvrđena neusklađenost u odnosu na tačku  ML.UAS.903 pod tačku (b) koja nije otklonjena;
3. bespilotni vazduhoplov ili CMU više nije u skladu sa projektom tipa koji je odobrila Agencija;
4. pri korišćenju bespilotnog vazduhoplova nisu poštovana ograničenja iz odobrenog letačkog priručnika ili sertifikata  o plovidbenosti, pri čemu nije primenjen odgovarajući postupak;
5. bespilotni vazduhoplov sudelovao je u nesreći ili nezgodi koja utiče na njegovu plovidbenost, pri čemu naknadno  nije primenjen odgovarajući postupak za ponovno uspostavljanje njegove plovidbenosti;
6. izmena ili popravak UAS-a ili bilo koje komponente ugrađene u UAS nije u skladu sa tačkom ML.UAS.304.

**ML.UAS.903 Postupak pregleda plovidbenosti**

1. Pregled plovidbenosti bespilotnog vazduhoplova uključuje dokumentiran pregled evidencije o kontinuiranoj  plovidbenosti bespilotnog vazduhoplova i fizički pregled bespilotnog vazduhoplova.
2. Pregled plovidbenosti iz pod tačke (a) uključuje i dokumentiran pregled evidencije i fizički pregled CMU-a koji se  koriste za upravljanje bespilotnim vazduhoplovom, osim ako je takav CMU bio uključen u pregled plovidbenosti  bespilotnog vazduhoplova istog tipa u proteklih šest meseci.
3. Dokumentiranim pregledom evidencije o kontinuiranoj plovidbenosti bespilotnog vazduhoplova i CMU-a osigurava se:
4. da su podaci koji se zahtevaju tačkom ML.UAS.305 pod tačkom (b) (1) propisno evidentirani;

1. da je letački priručnik primenjiv na konfiguraciju UAS-a i da odražava stanje pri posljednjoj reviziji;
2. da je sprovedeno celokupno održavanje koje treba izvršiti na UAS-u prema programu održavanja UAS-a;
3. da su svi poznati kvarovi otklonjeni ili da je njihov popravak odgođen u skladu sa tačkom ML.UAS.403;
4. da su sve primenjive naredbe o plovidbenosti primenjene i pravilno uključene u evidenciju o UAS-u;
5. da su sve izmene i popravke UAS-a uključene u evidenciju o UAS-u i da su u skladu sa tačkom ML.UAS.304;
6. da su sve komponente koje podležu ograničenjima plovidbenosti i koje su ugrađene u UAS ispravno  identificirane, uključene u evidenciju UAS-a i da nisu premašile svoja odobrena ograničenja plovidbenosti;
7. da je od trenutka kad su bespilotni vazduhoplov ili CMU postali obuhvaćeni područjem primene ove Uredbe  svako održavanje bilo potvrđeno u skladu sa odgovarajućim prilogom ovoj Uredbe;
8. da aktuelna izjava o masi i balansu odražava konfiguraciju bespilotnog vazduhoplova i da je valjana;
9. da su bespilotni vazduhoplov i CMU u skladu sa trenutnom primenjivom revizijom projekta svojeg tipa koji je  odobrila Agencija;
10. da je sertifikat o plovidbenosti valjan, osim ako je zahtev za novi sertifikat o plovidbenosti podnesen na  temelju tačke ML.UAS.906 A ili ML.UAS.906B, a sertifikat o plovidbenosti još nije izdat u trenutku  provere;
11. da sertifikat o buci odgovara konfiguraciji bespilotnog vazduhoplova i da je valjana ako je takav sertifikat izdat u  skladu sa pod odeljkom I Priloga I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015.

(d) Fizičkim pregledom bespilotnog vazduhoplova i CMU-a osigurava se:

1. da su sve zahtevane oznake i pločice sa natpisima ispravno ugrađene;
2. da je UAS u skladu sa odobrenim letačkim priručnikom;
3. da je konfiguracija UAS-a u skladu sa odobrenom dokumentacijom;
4. da se ne može pronaći nikakav očigledan kvar koji nije rešen u skladu sa tačkom ML.UAS.403;
5. da se ne mogu pronaći nikakve nedoslednosti između UAS-a i dokumentiranog pregleda evidencije iz pod tačke  (c).

(e) Kad je reč o fizičkom pregledu iz pod tačke (d), osoblju za pregled plovidbenosti koje nije na odgovarajući način  ovlašćeno kao osoblje za izdavanje sertifikata pomaže ovlašćeno osoblje za izdavanje sertifikata.

(f) Odstupajući od tačke ML.UAS.901 pod tačke (c), Pregled plovidbenosti sme se pomaknuti unapred za najviše 90  dana, bez gubitka kontinuiteta rasporeda Pregled plovidbenosti.

(g) Sertifikat o pregledu plovidbenosti (EASA obrazac 15d) iz Dodatka 2. izdaje samo odgovarajuće ovlašteno osoblje za  pregled plovidbenosti ako je Pregled plovidbenosti u potpunosti sprovedena i ako su sprovedeni svi postupci za  otklanjanje utvrđene neusklađenosti.

(h) Svaki sertifikat o pregledu plovidbenosti koje je izdao ili produžio za određeni bespilotni vazduhoplov šalje se i državi  članici u kojoj je taj bespilotni vazduhoplov registrovan u roku od 10 dana.

(i) Zadaci pregleda plovidbenosti ne smeju se pod ugovoriti.

**ML.UAS.905 Prenos registracije bespilotnog vazduhoplova unutar Unije**

(a) Pri prenosu registracije bespilotnog vazduhoplova unutar Unije podnosilac zahteva:

1. najpre prethodnoj državi članici u kojoj je bespilotni vazduhoplov registrovan objavljuje ime države članice u kojoj  će biti registrovan;
2. zatim podnosi zahtev novoj državi članici u kojoj je vazduhoplov registrovan za izdavanje nove sertifikata o  plovidbenosti u skladu sa Prilogom I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015.

(b) Nezavisno o tački ML.UAS.902 pod tački (a) ( 3) prijašnja sertifikat o pregledu plovidbenosti ostaje valjana do  datuma isteka.

(c) Nezavisno o pod tački (b), Pregled plovidbenosti mora se obaviti na zadovoljavajući način u skladu sa tačkom  ML.UAS.903 ako nastupi bilo koja od sledećih okolnosti:

1. vazduhoplov nije bio u plovidbenom stanju u prethodnoj državi članici;
2. prethodni sertifikat o pregledu plovidbenosti nije valjana ili je istekla.

**ML.UAS.906 A Pregled plovidbenosti bespilotnog vazduhoplova uvezenog u Uniju**

(a) Ako uveze bespilotni vazduhoplov u registar države članice iz treće zemlje ili iz regulatornog sistem a u kojem se ne  primenjuje Uredba (ACV) Br. 05/2020, podnosilac zahteva:

1. podnosi zahtev nadležnom organu države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan za izdavanje novog sertifikata o  plovidbenosti u skladu sa Prilogom I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015;
2. osim ako je reč o novom bespilotnom vazduhoplovu, osigurava da je Pregled plovidbenosti sprovedena  zadovoljavajući način u skladu sa tačkom ML.UAS.903;
3. organizira provedbu celokupnog održavanja u skladu sa odobrenim programom održavanja UAS-a.

(b) Ako bespilotni vazduhoplov ispunjava relevantne zahteve, nadležni organ ili organizacija koja sprovodi pregled  plovidbenosti, kako je predviđeno u tački ML.UAS.901 pod tački (b), izdaje sertifikat o pregledu plovidbenosti.

(c) Vlasnik bespilotnog vazduhoplova mora se pobrinuti da je dopušten pristup UAS-u kako bi ga pregledalo nadležni organ  države članice u kojoj se vazduhoplov registruje.

**ML.UAS.906B Pregled plovidbenosti nakon promena operacija UAS-a**

(a) Ako zbog promena operacija UAS-a u kategoriji “4” postoji potreba za izdavanjem sertifikata o plovidbenosti, vlasnik bespilotnog vazduhoplova:

1. podnosi zahtev nadležnom organu države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan za izdavanje sertifikata o  plovidbenosti u skladu sa Prilogom I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015;
2. osigurava da je pregled plovidbenosti sproveden na zadovoljavajući način u skladu sa tačkom ML.UAS.903; 3. organizuje provedbu celokupnog održavanja u skladu sa odobrenim programom održavanja UAS-a.

(b) Ako bespilotni vazduhoplov ispunjava relevantne zahteve, nadležni organ ili organizacija koja sprovodi pregled  plovidbenosti, kako je predviđeno u tački ML.UAS.901 pod tački (b), izdaje sertifikat o pregledu plovidbenosti.

(c) Vlasnik bespilotnog vazduhoplova mora se pobrinuti da je dopušten pristup UAS-u kako bi ga pregledalo nadležni organ  države članice u kojoj se vazduhoplov registruje.

**ML.UAS.907 Nalazi**

Nakon što od nadležnog organa dobija obaveštenje o nalazima u skladu sa tačkom AR.UAS.GEN.351 Priloga I. (deo AR.UAS)  sprovedene Uredbe (ACV) Br. XX/2025 [1109], osoba ili organizacija odgovorna za kontinuiranu plovidbenost UAS-a u skladu sa tačkom ML.UAS.201, u razdoblju koje je dogovoreno sa nadležnim organom, utvrđuje plan korektivnih mera (za otklanjanje  nalaza i sprečavanje njihova ponavljanja) te dokazuje nadležnom organu da je taj plan sproveden.

Dodatak 1

**Ugovor za upravljanje kontinuiranom plovidbenošću**

(a) Ako vlasnik bespilotnog vazduhoplova u skladu sa tačkom ML.UAS.201 ugovori zadatke upravljanja kontinuiranom  plovidbenošću sa organizacijom iz dela CAO.UAS, ugovor koji su potpisale obe stranke na zahtev se stavlja na  raspolaganje nadležnom organu države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan.

(b) Ugovor se sastavlja uzimajući u obzir zahteve iz ovog Priloga i u njemu se utvrđuju obaveze potpisnika u vezi s  kontinuiranom plovidbenošću UAS-a.

(c) Ugovor sadržava barem sledeće informacije:

1. registraciju, tip i serijski broj bespilotnog vazduhoplova te pojedinosti o CMU-u;
2. ime vlasnika bespilotnog vazduhoplova ili registrovanog zakupnika ili pojedinosti o društvu, uključujući adresu;
3. pojedinosti o ugovornoj organizaciji iz dela CAO.UAS, uključujući njezinu adresu;
4. vrstu operacije.

(d) U ugovoru se navodi sledeće:

’Vlasnik bespilotnog vazduhoplova organizaciji iz dela CAO.UAS proverava upravljanje kontinuiranom plovidbenošću  UAS-a, izradu i odobravanje programa održavanja UAS-a te organizaciju održavanja UAS-a u skladu sa tim programom  održavanja UAS-a.

Prema ovom se ugovoru oba potpisnika obvezuju ispuniti svoje obaveze utvrđene u ovom ugovoru.

Vlasnik bespilotnog vazduhoplova potvrđuje da su prema njegovim saznanjima sve informacije o kontinuiranoj  plovidbenosti UAS-a koje su dane organizaciji iz dela CAO.UAS tačne i da će ostati tačne te da se UAS neće  popravljati niti preinačiti bez prethodnog pristanka organizacije iz dela CAO.UAS.

Ako bilo koji potpisnik ne poštuje ovaj ugovor, ugovor će se raskinuti. U takvom slučaju vlasnik bespilotnog  vazduhoplova zadržava punu odgovornost za svaki zadatak povezan sa kontinuiranom plovidbenošću UAS-a te u roku od  dva tjedna obavešćuje nadležna organa države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan o raskidu ugovora.’

(e) Ako vlasnik bespilotnog vazduhoplova sklopi ugovor sa organizacijom iz dela CAO.UAS u skladu sa tačkom ML.UAS.201,  obaveze svake stranke utvrđuju se kako sledi :

1. **obaveze organizacije iz dela CAO.UAS:**
2. uključiti tip bespilotnog vazduhoplova i CMU-a u svoj opseg poslova;
3. poštovati sve uslove navedene u nastavku koji se odnose na upravljanje kontinuiranom plovidbenošću  UAS-a:
4. izraditi i odobriti program održavanja UAS-a;

(B) nakon odobrenja staviti program održavanja UAS-a na raspolaganje vlasniku bespilotnog vazduhoplova,  kao i obrazloženja za sva odstupanja u skladu sa tačkom ML.UAS.302 pod tačkom (d);

(C) odrediti i naložiti potrebno održavanje kako bi se osiguralo odgovarajuće premošćivanje u odnosu na  prethodni program održavanja UAS-a;

(D) pobrinuti se da celokupno održavanje sprovodi odobrena organizacija za održavanje;

(E) pobrinuti se za primenu svih primenjivih naredbi o plovidbenosti;

(F) pobrinuti se da sve kvarove koji se otkriju tokom održavanja, tokom pregleda plovidbenosti ili o  kojima izveštava vlasnik bespilotnog vazduhoplova popravi odobrena organizacija za održavanje;

(G) koordinirati planirano održavanje, primenu naredbi o plovidbenosti, održavanje komponenti koje  podležu ograničenjima plovidbenosti i zahteve za pregled komponenti;

(H) obaveštenje vlasnika bespilotnog vazduhoplova svaki put kad se UAS mora staviti na raspolaganje  odobrenoj organizaciji za održavanje;

(I) voditi i arhivirati svu evidenciju o kontinuiranoj plovidbenosti UAS-a;

iii. pobrinuti se za odobrenje svake modifikacije UAS-a u skladu sa tačkom ML.UAS.304 prije nego što se izvrši  predmetna izmena;

iv. pobrinuti se za odobrenje svakog popravka UAS-a u skladu sa tačkom ML.UAS.304 prije nego što se  provede predmetni popravak;

v. obaveštava nadležni organ države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan svaki put kad vlasnik ne stavi  UAS na raspolaganje za održavanje kako to zatraži ugovorna organizacija iz dela CAO.UAS;

vi. obaveštava nadležni organ države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan svaki put kad se ne poštuje  ugovor;

vii. osigurati provedbu provere plovidbenosti bespilotnog vazduhoplova kad je to potrebno i osigurati izdavanje  sertifikata o pregledu plovidbenosti;

viii. u roku od 10 dana dostaviti svaku izdanu ili produženi sertifikat o pregledu plovidbenosti nadležnom organu  države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan;

ix. izveštavati o događajima kako se zahteva važećim propisima;

x. obaveštava nadležni organ države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan svaki put kad bilo koja stranka  otkaže ugovor;

2. **obaveze vlasnika bespilotnog vazduhoplova:**

i. biti upoznat s programom održavanja UAS-a;

ii. biti upoznat s ovim Prilogom;

iii. staviti UAS na raspolaganje za održavanje kako to zatraži ugovorna organizacija iz dela CAO.UAS;

iv. ne preinačiti UAS bez prethodnog savetovanja sa ugovornom organizacijom iz dela CAO.UAS;

v. obaveštava ugovornu organizaciju iz dela CAO.UAS o svakom izvanrednom održavanju koje je  sprovedeno bez znanja i nadzora ugovorne organizacije iz dela CAO.UAS;

vi. upisom u knjigu vazduhoplova obaveštenje ugovornu organizaciju iz dela CAO.UAS o svim kvarovima  otkrivenima tokom operacija;

vii. obaveštava nadležni organ države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan svaki put kad bilo koja stranka  otkaže ugovor;

viii. obaveštava nadležni organ države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan i ugovornu organizaciju iz dela  CAO.UAS svaki put kad se bespilotni vazduhoplov proda;

ix. izveštavati o događajima kako se zahteva važećim propisima;

x. redovito obaveštavanje ugovorne organizacije iz dela CAO.UAS o broju sati letenja bespilotnog  vazduhoplova i svim drugim podacima o upotrebi, kako je dogovoreno s ugovornom organizacijom iz dela  CAO.UAS;

xi. obavestiti organizaciju iz dela CAO.UAS o svakoj neusklađenosti s operativnim zahtevima koja može  uticati na kontinuiranu plovidbenost UAS-a;

xii. obavestiti organizaciju iz dela CAO.UAS o svim operativnim zahtevima (npr. posebnim odobrenjima)  koje je potrebno ispuniti kako bi se UAS održao u potrebnoj konfiguraciji.

Dodatak 2.

**Sertifikat o pregledu plovidbenosti (EASA obrazac 15d)**

|  |
| --- |
| **SERTIFIKAT O PREGLEDU PLOVIDBENOSTI („ARC”)**  **(za bespilotni vazduhoplov koji je u skladu sa delom ML.UAS)**  Referentni broj sertifikata o pregledu plovidbenosti: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  U skladu sa Uredba (ACV) Br. 05/2020 Evropskog parlamenta i Veća  [IME NADLEŽNOG ORGANA]  ovim potvrđuje:  da je sproveden Pregled plovidbenosti u skladu sa Prilogom I. (deo ML.UAS) Uredbe (ACV) Br. 03/2025 za sledeći bespilotni vazduhoplov:  [ili]  za sledeći novi bespilotni vazduhoplov:  Proizvođač bespilotnog vazduhoplova . . . . . . . . . . . .Proizvođačeva oznaka bespilotnog vazduhoplova: . Registracija bespilotnog vazduhoplova: . . . . . . . . . . . . . . . . .Serijski broj bespilotnog vazduhoplova: . . . . (i taj se vazduhoplov) u vreme provere smatra plovidbenim.  Datum izdavanja: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Datum isteka: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Broj sati leta bespilotnog vazduhoplova na datum provere: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Potpis: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Broj ovlašćenja (ako je primenjivo): . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  [ILI]  [IME ODOBRENE ORGANIZACIJE, ADRESA I REFERENTNA OZNAKA ODOBRENJA] (\*)  ovim potvrđuje da je sproveden Pregled plovidbenosti u skladu sa Prilogom I. (deo ML.UAS) Uredbe (ACV) Br. 03/2025 za sledeći bespilotni vazduhoplov:  Proizvođač bespilotnog vazduhoplova: . . . . . . . . . . .Proizvođačeva oznaka bespilotnog vazduhoplova: . . . Registracija bespilotnog vazduhoplova: . . . . . . . . . . Serijski broj bespilotnog vazduhoplova: . . . . . . . . . . . . i taj se vazduhoplov u vreme provere smatra plovidbenim.  Datum izdavanja: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Datum isteka: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Broj sati leta bespilotnog vazduhoplova na datum pregleda: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Potpis: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Broj ovlašćenja (ako je primenjivo): . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  ==============================================================================  Prvo produženje: bespilotni vazduhoplov ispunjava uslove iz tačke ML.UAS.901 pod tačke (c) Priloga I. (deo  ML.UAS) Uredbe (ACV) Br. 03/2025.  Datum izdavanja: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Datum isteka: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Broj sati leta bespilotnog vazduhoplova na datum izdavanja: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Potpis: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Broj ovlašćenja: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Ime odobrene organizacije: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Referentna oznaka odobrenja: . . . . . . . . . . . . . . . |

|  |
| --- |
| ==============================================================================  Drugo produženje: bespilotni vazduhoplov ispunjava uslove iz tačke ML.UAS.901 pod tačke (c) Priloga I. (deo  ML.UAS) Uredbe (ACV) Br. 03/2025.  Datum izdavanja: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Datum isteka: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Broj sati leta bespilotnog vazduhoplova na datum izdavanja: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Potpis: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Broj ovlašćenja: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Ime odobrene organizacije: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Referentna oznaka odobrenja: . . . . . . . . . . . . . . . . |
| (\*) Izdavač obrasca može ga prilagoditi svojim potrebama brisanjem imena, izjave o sertifikaciji, upućivanja na  predmetni vazduhoplov i podataka o izdavanju koji nisu relevantni za njegovu rad. |

**EASA obrazac 15d – izdanje 1**

Dodatak 3.

**Uputstva za ispunjavanje EASA obrasca 1**

Ova su uputstva odnose samo na rad EASA obrasca 1, kako je utvrđen u Dodatku II. Prilogu I. (deo M) Uredbe (ACV) Br. 08/2018, za potrebe održavanja UAS-a.

Skreće se pozornost na uputstva navedene u Dodatku II. do Priloga I. (deo M) Uredbe (ACV) Br. 08/2018 koje obuhvaćaju  rad EASA obrasca 1 za potrebe održavanja u vazduhoplovstvu sa posadom te na uputstva navedene u Dodatku I. do Prilogu I.  (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015 koje obuhvaćaju rad EASA obrasca 1 za potrebe proizvodnje.

1. NAMJENA I UPOTREBA

1.1 Osnovna je namena sertifikata davanje izjave o plovidbenosti poslova održavanja koji se provode na komponentama  UAS-a („elementi”).

1.2 Potrebno je uspostaviti povezanost između sertifikata i elemenata. Izdavač sertifikata mora čuvati sertifikat u obliku  koji omogućuje pregled izvornih podataka.

1.3 Sertifikat je prihvatljiva mnogim nadležnim organima za plovidbenost, ali to može ovisiti o postojanju bilateralnih  sporazuma i/ili o politici određenog nadležnog organa za plovidbenost.

1.4 Sertifikat nije dostavnica ili otpremnica.

1.5 Potvrdom se bespilotni vazduhoplovi ne puštaju u rad.

1.6 Sertifikat nije odobrenje za ugradnju elemenata, već pomaže krajnjem korisniku da utvrdi njihov status odobrenja  plovidbenosti.

1.7 Nije dopušteno izdavanje istog sertifikata za elemente koji se puštaju u rad iz proizvodnje i za elemente koji se  puštaju u rad nakon održavanja.

2. UOPŠTEN FORMAT

2.1 Sertifikat mora biti u skladu sa utvrđenim formatom, uključujući broj i položaj svakog polja. Međutim, veličina polja  može se izmeniti kako bi se prilagodila pojedinačnom zahtevu, ali ne u meri koja bi sertifikat učinila  neprepoznatljivom.

2.2 Sertifikat mora biti ’vodoravno’ okrenuta, ali se njezina ukupna veličina može znatno povećati ili smanjiti, sve dok je  prepoznatljiva i čitljiva. U slučaju nedoumica posavetujte se sa svojim nadležnim organom.

2.3 Izjava o odgovornosti korisnika/graditelja može se smestiti na bilo koju stranu obrasca.

2.4 Svi ispisi moraju biti jasni i čitljivi kako bi se omogućilo lako čitanje.

2.5 Sertifikat može biti unapred utiskana ili izrađena na računalu, ali u oba slučaja ispis crta i slova mora biti jasan i  čitljiv te u skladu sa utvrđenim formatom.

2.6 Sertifikat mora biti na engleskom jeziku i, ako je primereno, na još jednom ili više drugih jezika.

2.7 Podaci koji se trebaju uneti u sertifikat mogu se ispisati strojem/računalom ili ručno, tiskanim slovima i moraju biti  lako čitljivi.

2.8 korišćenje skraćenica treba svesti na najmanju meru radi jasnoće.

2.9 Izdavač sertifikata može prostor koji preostane na poleđini sertifikata koristiti za moguće dodatne informacije, ali on  ne smije sadržavati nikakve izjave u smislu sertifikata. Na bilo kakvo korišćenje poleđine sertifikata upućuje se u  odgovarajućem polju na prednjoj strani sertifikata.

3. GREŠKE NA SERTIFIKATU

3.1 Ako krajnji korisnik na potvrdi pronađene greške, o tome mora pisanim putem obavestiti izdavača. Izdavač  može izdati novi sertifikat samo ako se greške mogu pregledati i ispraviti.

3.2 Novi sertifikat mora imati novi referentni broj, potpis i datum.

3.3 Zahtev za novi sertifikat može se odobriti bez ponovne provere stanja elemenata. Novi sertifikat nije izjava o  trenutnom stanju i u polju 12. mora se navesti upućivanje na prethodni sertifikat sledećom izjavom: ’Ovim se  sertifikatom ispravlja greška/ispravljaju greške u polju/poljima [upišite polja koja su ispravljena] u potvrdi  [upišite referentni broj izvornog sertifikata] sa datumom [upišite datum privatnog izdavanja], pri čemu nije obuhvaćena  u skladu/stanje/puštanje u rad.”

Oba sertifikata trebalo bi čuvati u skladu sa razdobljem čuvanja koje je povezano sa prvim sertifikatom.

4. POPUNJAVANJE SERTIFIKATA KOJE OBAVLJA IZDAVATELJ

Polje 1.: nadležni organ koje izdaje sertifikat/zemlja

Upisuju se ime i zemlja nadležnog organa pod čijom je nadležnošću izdat taj sertifikat. Ako je nadležni organ Agencija,  upisuje se samo „EASA”.

Polje 2.: zaglavlje EASA obrasca 1

’**SERTIFIKAT O OVLAŠČENOM PUŠTANJU U RAD**

**EASA OBRAZAC 1’**

Polje 3.: referentni broj obrasca

Navodi se jedinstveni broj utvrđen sistem om/postupkom numerisanja koji se upotrebljava u organizaciji navedenoj u  polju 4.; može uključivati alfa numeričke znakove.

Polje 4.: ime i adresa organizacije

Upisuju se puno ime i adresa odobrene organizacije koja potvrđuje poslove obuhvaćene ovom potvrdom. Logotipi  itd. dopušteni su ako stanu unutar polja.

Polje 5.: radni nalog/ugovor/račun

Kako bi se olakšala sljedivost elemenata, upišite broj radnog naloga, broj ugovora, broj računa ili sličan referentni  broj.

Polje 6.: element

Ako ima više elemenata, označite ih rednim brojevima. To polje omogućuje lako upućivanje na Napomene u polju 12.

Polje 7.: Opis

Upišite naziv ili opis elementa. Prednost treba dati izrazu koji se upotrebljava u uputama za kontinuiranu  plovidbenost („ICA”) ili podacima za održavanje (npr. u ilustriranom katalogu delova, priručniku za održavanje  vazduhoplova, servisnom pismu ili priručniku za održavanje komponenti).

Polje 8.: broj dela

Upisuje se broj dela, onako kako je označen na elementu ili na oznaci/ambalaži. Ako je reč o motoru ili propeleru,  može se upotrebiti oznaka tipa.

Polje 9.: količina

Navodi se količina elemenata.

Polje 10.: serijski broj

Ako se primenjivim propisima zahteva da element bude označen serijskim brojem, upišite ga u ovo polje. Osim  toga, može se upisati i bilo koji drugi serijski broj koji se ne zahteva primenjivim propisima. Ako element nije  označen serijskim brojem, upišite „Nije primenjivo”.

Polje 11.: status/rad

Sledi opis dopuštenih unosa u polje 11. Upisuje se samo jedan od ovih izraza – ako bi se moglo primeniti više  izraza, upotrebite onaj koji najtačnije opisuje većinu obavljenog posla i/ili status artikla.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (i) | Obnovljeno | Označava postupak kojim se osigurava da je element u potpunoj usklađenosti sa  svim primenjivim radnim odstupanjima navedenima u podacima za održavanje.  Element se barem rastavlja, čisti, pregleda, prema potrebi popravlja, ponovno sastavlja i ispituje u skladu sa prethodno navedenim podacima. |
| (ii) | Popravljeno | Otklanjanje kvarova upotrebom primenjivog standarda (1). |
| (iii) | Pregledano/ispitano | Pregled, merenje itd. u skladu sa primenjivim standardom (1) (vizualni pregled,  funkcionalno ispitivanje, ispitivanje u radionici itd.). |
| (iv) | Modificirano | Izmena elementa u skladu sa primenjivim standardom (1). |
| (1) Primenjivi standard” znači standard, metoda, tehnika ili praksa proizvodnje/projektiranja/održavanja/kvalitete koju je  nadležni organ odobrilo ili prihvatilo. Primenjivi standard opisuje se u polju 12 | | |

Polje 12.: napomene

Opisuje se rad naveden u polju 11., izravno ili upućivanjem na prateću dokumentaciju koja je korisniku ili  graditelju potrebna za utvrđivanje statusa plovidbenosti elemenata u odnosu na rad za koji se izdaje sertifikat. Ako  je potrebno, može se upotrebiti poseban list papira na koji se upućuje u glavnom EASA obrascu 1.

U svakoj se  izjavi mora jasno naznačiti na koje se elemente iz polja 6. ona odnosi.

U nastavku su navedeni primeri podataka koji se upisuju u polje 12.:

1. upotrebljeni podaci za održavanje, uključujući status promene i upućivanje;
2. usklađenost s naredbama za plovidbenost ili sa servisnim pismima;
3. izvršeni popravci;
4. izvršene modifikacije;
5. ugrađeni zamenjeni delovi;
6. status delova s ograničenim vekom trajanja;
7. odstupanja od radnog naloga klijenta;
8. izjave o potvrđivanju osim onih iz tačke 145.A.50 Priloga II. (deo 145.) Uredbe (ACV) Br. 08/2018;
9. informacije potrebne za podršku pošiljke s manjkavostima ili ponovno sastavljanje nakon isporuke.

Uključuje se sljedeća izjava o potvrdi o puštanju komponente u rad:

□ ’Potvrđuje se da je, ako u ovom polju nije drugačije navedeno, rad naveden u polju 11. i opisan u ovom polju  obavljen u skladu sa zahtevima Priloga II. (deo CAO.UAS) Uredbe (ACV) Br. 03/2025 te da se u vezi s tim radom element smatra spremnim za puštanje u rad.’

Ako se podaci odštampaju na elektroničkom EASA obrascu 1, svi odgovarajući skupovi podataka koji nisu primereni za  druga polja upisuju se u to polje.

Polja od 13.a do 13.e

Opšti zahtevi za polja od 13.a do 13.e: ne upotrebljavaju se za puštanje u rad nakon održavanja. Zasenkati  ih, potamnite ili označite na neki drugi način kako biste sprečili nenamerni ili neovlašćeni rad.

Polje 14.a

Označite okvir ’Ostali propisi navedeni u polju 12.” i u polje 12. unesite izjavu o potvrđivanju iz dela CAO.UAS.  Ako je održavanje potvrdila i organizacija u skladu sa Prilogom II. (deo 145.) Uredbe (ACV) Br. 08/2018, označite i  okvir „Deo 145.A.50 – Puštanje u rad”.

Ako se označavanjem okvira ’Ostali propisi’ želi uputiti na druge propise osim dela CAO.UAS i dela 145., ti se  propisi moraju navesti u polju 12. Mora se označiti najmanje jedan okvir, a prema potrebi mogu se označiti i oba.

Izjava o potvrđivanju „ako nije drugačije navedeno u ovom polju” namenjena je za sledeće slučajeve:

(a) ako održavanje nije moglo biti završeno;

(b) ako je provedba održavanja odstupala od odgovarajućih regulatornih zahteva;

(c) ako je održavanje sprovedeno u skladu s nekim drugim zahtevom, a ne onima koji su navedeni u delu 145. ili u  delu CAO.UAS; u tom se slučaju u polju 12. navodi taj propis.

Polje 14.b: potpis ovlašćene osobe

U to se polje potpisuje ovlaštena osoba. U njega se smiju potpisati samo osobe koje su posebno ovlaštene pravilima i  politikom nadležnog organa. Za pomoć pri prepoznavanju može se dodati jedinstveni broj kojim se određuje  ovlaštena osoba.

Polje 14.c: referentni broj sertifikata/odobrenja

Upisuju se brojevi/referentne oznake sertifikata/odobrenja. Te brojeve/referentne oznake izdaje nadležni organ. Polje 14.d: ime

Upisuje se u čitljivom obliku ime osobe koja se potpisala u polju 14.b.

Polje 14.e: datum

Upisuje se datum kad je potpisano polje 14.b; datum se unosi u sledećem obliku: dd = dvo znamen kasta oznaka  dana, mmm = prva tri slova meseca, gggg = četvero znamen kasta oznaka godine.

Odgovornosti korisnika/graditelja

Na sertifikat upišite sljedeću izjavu kojom obavešćujete krajnje korisnike da nisu oslobođeni od svojih odgovornosti  u vezi s ugradnjom i upotrebom bilo kojeg elementa kojem je priložen obrazac:

„Ovaj sertifikat nije automatsko ovlašćenje za ugradnju elemenata.

Ako korisnik/graditelj obavlja posao u skladu sa propisima nekog drugog nadležnog organa za plovidbenost, a ne  nadležnog organa za plovidbenost koje je navedeno u polju 1.’bitno je da korisnik/graditelj osigura da njegovo  nadležni organ za plovidbenost prihvati elemente od nadležnog organa za plovidbenost navedenog u polju 1.

Izjave u poljima 13a. i 14.a nisu sertifikat za ugradnju. Prije nego što se vazduhoplov može upotrebiti za letenje, u svim  slučajevima evidencija o održavanju vazduhoplova mora sadržavati sertifikat za ugradnju koju korisnik/graditelj izdaje  u skladu s nacionalnim propisima.”

PRILOG II.

**(DEO CAO.UAS)**

SADRŽAJ

CAO.UAS.1 Općenito

CAO.UAS.010 Delokrug

CAO.UAS.015 Zahtev

CAO.UAS.017 Načini usklađivanja

CAO.UAS.020 Opseg poslova i uslovi odobrenja

CAO.UAS.025 Priručnik organizacije

CAO.UAS.030 Objekti i skladištenje

CAO.UAS.035 zahtevi za osoblje

CAO.UAS.040 Osoblje za izdavanje sertifikata

CAO.UAS.045 Osoblje za pregled plovidbenosti

CAO.UAS.048 Osoblje koje izdaje dozvole za letenje

CAO.UAS.050 Komponente, oprema i alati

CAO.UAS.055 Podaci za održavanje i radni nalozi

CAO.UAS.060 Standardi održavanja

CAO.UAS.065 Izdavanje sertifikata o održavanju bespilotnog vazduhoplova

CAO.UAS.070 Izdavanje sertifikata o održavanju komponenti

CAO.UAS.071 Izdavanje sertifikata o održavanju CMU-a

CAO.UAS.072 Izdavanje sertifikata o ugradnji CMU-a

CAO.UAS.075 Upravljanje kontinuiranom plovidbenošću

CAO.UAS.080 Podaci o upravljanju kontinuiranom plovidbenošću

CAO.UAS.085 Pregled plovidbenosti

CAO.UAS.086 Dozvola za letenje

CAO.UAS.090 Čuvanje evidencije

CAO.UAS.095 Privilegije organizacije

CAO.UAS.100 Praćenje usklađenosti i organizacijske provere

CAO.UAS.102 Zaštita informacijskih i komunikacijskih sistem a i podataka

CAO.UAS.105 Promene u organizaciji

CAO.UAS.110 Kontinuirana valjanost sertifikata o odobrenju

CAO.UAS.112 Pristup

CAO.UAS.115 Nalazi i opažanja

CAO.UAS.120 Izveštavanje o događajima

**CAO.UAS.1 Uopšteno**

Za potrebe ovog Priloga:

(a) „nadležni organ” je organ navedeno u tački AR.UAS.GEN.010 pod tački (b) Priloga I. (deo AR.UAS) Sprovedene Uredbe (ACV) Br. XX/2025 [1109];

(b) „vlasnik bespilotnog vazduhoplova” znači jedno od sledećeg:

1. registrovani vlasnik bespilotnog vazduhoplova, koji može biti sam operator UAS-a; ili

2. operator UAS-a koji je zakupnik bespilotnog vazduhoplova, pod uslovom da se primenjuje točka ML.UAS.201  pod tačka (b) Priloga I. (deo ML.UAS).

**CAO.UAS.010 Delokrug**

Kad je reč o UAS-u kojim se upravlja u kategoriji “4”, u ovom se Prilogu utvrđuju zahtevi koje mora ispuniti organizacija kako bi zadovoljavala uslove  za izdavanje ili daljnju valjanost sertifikata o odobrenju za upravljanje kontinuiranom plovidbenošću ili održavanje UAS-a i  komponenti ili za kombinaciju tih aktivnosti.

**CAO.UAS.015 Zahtev**

Organizacija nadležnom organu u obliku i na način koji je to organ utvrdilo podnosi zahtev za izdavanje ili izmenu  odobrenja iz dela CAO.UAS.

**CAO.UAS.017 Načini usklađivanja**

(a) Organizacija može upotrebiti bilo koje alternativne načine usklađivanja kako bi uspostavila usklađenost s ovom  Uredbom.

(b) Ako organizacija želi primeniti alternativni način usklađivanja, nadležnom organu prije njegova uvođenja mora  dostaviti potpun opis. Opis uključuje sve revizije priručnika ili postupaka koje mogu biti relevantne i objašnjenje o  tome kako se postiže usklađenost s ovom Uredbom.

Organizacija može upotrebiti te alternativne načine usklađivanja uz prethodno odobrenje nadležnog organa.

**CAO.UAS.020 Opseg poslova i uslovi odobrenja**

(a) Za svaku traženu privilegiju organizacija navodi opseg poslova u svojem organizacijskom priručniku, kako je propisan  u tački CAO.UAS.025. Opseg poslova mora biti tačan opis poslova koje obavlja organizacija.

(b) Za održavanje bespilotnih vazduhoplova i CMU-a opseg poslova uključuje:

1. tip ili proizvođača bespilotnog vazduhoplova i CMU-a;

2. vrstu i opseg poslova održavanja, uključujući specijalizirane zadatke i metode, ako postoje.

(c) Za ugradnju CMU-a opseg poslova uključuje tip ili proizvođača CMU-a.

(d) Za upravljanje kontinuiranom plovidbenošću opseg poslova uključuje:

(1) tip ili proizvođača bespilotnog vazduhoplova i CMU-a;

(2) identifikaciju bespilotnog vazduhoplova i CMU-a kojima se upravlja;

(3) specifikaciju u kojoj se navodi koji se bespilotni vazduhoplov upotrebljava s kojim CMU-om.

(e) Za pregled plovidbenosti i dozvolu za letenje opseg poslova uključuje tip ili proizvođača bespilotnog vazduhoplova. (f) Za održavanje komponenti koje nisu kompletni motori opseg poslova utvrđuje se u skladu sa sljedećom klasifikacijom:

(1) C1: klimatizacija i podešavanje tlaka bespilotnog vazduhoplova;

(2) C2: automatika leta bespilotnog vazduhoplova;

(3) C3: komunikacija i navigacija bespilotnog vazduhoplova;

(4) C4: vrata i drugi otvori bespilotnog vazduhoplova;

(5) C5: električna energija i svetla bespilotnog vazduhoplova;

(6) C6: oprema bespilotnog vazduhoplova;

(7) C7: motor bespilotnog vazduhoplova;

(8) C8: komande leta bespilotnog vazduhoplova;

(9) C9: sistem i goriva bespilotnog vazduhoplova;

(10) C10: rotori bespilotnog vazduhoplova;

(11) C11: transmisija bespilotnog vazduhoplova;

(12) C12: hidraulika bespilotnog vazduhoplova;

(13) C13: sistem dojavljivanja i zapisivanja bespilotnog vazduhoplova;

(14) C14: podvozje bespilotnog vazduhoplova;

(15) C15: kisik bespilotnog vazduhoplova;

(16) C16: propeleri bespilotnog vazduhoplova;

(17) C17: pneumatski i vakumski sistem i bespilotnog vazduhoplova;

(18) C18: zaštita bespilotnog vazduhoplova od leda/kiše/vatre;

(19) C19: prozori bespilotnog vazduhoplova;

(20) C20: strukturni aspekti bespilotnog vazduhoplova;

(21) C21: vodeni balast bespilotnog vazduhoplova;

(22) C22: povećanje pogonske snage bespilotnog vazduhoplova;

(23) C23: ostale komponente bespilotnog vazduhoplova;

(24) C24: komponente CMU-a.

(g) Za održavanje kompletnih motora opseg poslova uključuje tip ili proizvođača motora.

(h) Za privilegiju ne razornog ispitivanja („NDT”), ako je deo razreda „specijalizirane usluge”, opseg poslova uključuje  metode NDT-a.

(i) Organizacija se pridržava uslova odobrenja priloženih certifikatu organizacije koji je izdalo nadležni organ i opsega  poslova navedenog u priručniku organizacije.

**CAO.UAS.025 Priručnik organizacije**

(a) Organizacija sastavlja i vodi priručnik u kojem se navode potrebne informacije i postupci kako bi njezino osoblje  moglo obavljati svoje dužnosti i kako bi organizacija pokazala način na koji je usklađena s ovom Uredbom.

(b) Priručnik izravno ili uz upućivanje sadržava sledeće informacije:

1. izjavu koju je potpisao odgovorni rukovoditelja kojom se potvrđuje da će organizacija uvek raditi u skladu sa  zahtevima iz ovog Priloga i iz priručnika organizacije;

2. detaljan opseg poslova organizacije za svaku privilegiju;

3. organogram u kojem su navedene titule i imena osoba iz tačke CAO.UAS.035 pod tačaka (a), (b) i (c) te  prikazane linije odgovornosti između tih osoba;

4. opći opis i lokaciju objekata;

5. postupak izmene priručnika, kako je navedeno u tački CAO.UAS.105 pod tački (b),te ako organizacija namerava obavljati aktivnosti navedene u sledećim pod tačkama:

6. opseg i postupke za poslove koji se obavljaju na lokaciji koja nije odobreni objekt;

7. popis osoblja za izdavanje sertifikata s njihovim opsegom ovlašćenja;

8. popis osoblja odgovornog za odobrenje programa održavanja UAS-a;

9. popis osoblja za pregled plovidbenosti s njihovim opsegom ovlašćenja;

10. popis osoblja odgovornog za izdavanje dozvola za letenje;

11. opseg i postupke za održavanje bespilotnog vazduhoplova koje se sprovodi i certificira na daljinu iz CMU-

(c) Početno izdavanje priručnika odobrava nadležni organ.

(d) Izmene priručnika obavljaju se u skladu sa tačkom CAO.UAS.105.

**CAO.UAS.030 Objekti i skladištenje**

(a) Organizacija osigurava da objekti koji će se koristiti, uključujući uredski prostor, omogućuju obavljanje celokupnog  planiranog rada.

(b) Osim toga, ako opseg odobrenja organizacije obuhvaća aktivnosti održavanja, organizacija osigurava:

1. specijalizirane radionice, hangare i servisna mesta s odgovarajućom zaštitom od kontaminacije i atmosferskih  uslova;

2. sigurne skladišne prostore za komponente, opremu, alate i materijal uz odvajanje komponenti kako se zahteva  tačkom ML.UAS.504 pod tačkom (a).

3. poštovanje relevantnih uputa za skladištenje komponenti uz ograničavanje pristupa skladišnim prostorima samo  na ovlašteno osoblje.

**CAO.UAS.035 zahtevi za osoblje**

(a) Organizacija imenuje odgovornog rukovoditelja koji je ovlašten osigurati da se sve aktivnosti organizacije mogu  financirati i obavljati u skladu s ovom Uredbom.

(b) Odgovorni rukovoditelj imenuje osobu ili skupinu osoba čija je dužnost osigurati da se aktivnosti kontinuirane  plovidbenosti obavljaju u skladu s priručnikom organizacije.

(c) Odgovorni rukovoditelj imenuje voditelja praćenja usklađenosti čija je dužnost upravljanje funkcijom praćenja  usklađenosti iz tačke CAO.UAS.100.

(d) Osobe imenovane u skladu sa pod tačkama (b) i (c) imaju odgovornost prema odgovornom rukovoditelju i izravan  pristup njemu. Moraju moći dokazati odgovarajuće znanje, stručnost i iskustvo za ispunjavanje svojih dužnosti.

(e) Organizacija osigurava da svi članovi osoblja uključenog u aktivnosti kontinuirane plovidbenosti imaju odgovarajuće  znanje, stručnost i iskustvo te da ostanu kompetentni za poslove koji se nameravaju obavljati.

(f) Organizacija mora imati dovoljno osoblja s odgovarajućim kvalifikacijama kako bi mogla obavljati planirane poslove.

(g) Organizacija uspostavlja početno osposobljavanje svojeg osoblja za održavanje kako bi ono moglo sigurno sprovoditi  planirano održavanje.

(h) Osoblje koje obavlja specijalizirane zadatke, kao što su zavarivanje ili ne razorno ispitivanje (NDT) osim ispitivanja  kontrastnim penetrantima, mora biti kvalificirano u skladu sa službeno priznatim standardom.

**CAO.UAS.040 Osoblje za izdavanje sertifikata**

(a) Za potvrđivanje održavanja bespilotnog vazduhoplova, CMU-a i komponenti ili za potvrđivanje ugradnje CMU-a  organizacija u tu svrhu ovlašćuje odgovarajuće osoblje za izdavanje sertifikata.

(b) Osoblje za izdavanje sertifikata koje bi trebalo potvrditi održavanje bespilotnog vazduhoplova i CMU-a ili potvrditi  ugradnju CMU-a prolazi početno osposobljavanje relevantno za određeni bespilotni vazduhoplov i CMU koje se treba  navesti u ovlašćenju. Organizacija osigurava da je to osoblje steklo najmanje tri meseca praktičnog iskustva u  održavanju sličnih vazduhoplova ili CMU-a ili šest meseci praktičnog iskustva u održavanju vazduhoplova ili CMU-a  kojima se upravlja prije dobivanja ovlašćenja za izdavanje sertifikata.

(c) Organizacija osigurava da osoblje za izdavanje sertifikata redovito prolazi dostatno i odgovarajuće periodično  osposobljavanje kako bi se zajamčilo da ima najnovije znanje o relevantnim tehnologijama, organizacijskim  postupcima i pitanjima ljudskih čimbenika.

**CAO.UAS.045 Osoblje za pregled plovidbenosti**

(a) Kako bi sprovodilo pregled plovidbenosti, organizacija ovlašćuje odgovarajuće osoblje za pregled plovidbenosti koje  ispunjava sve sledeće zahteve:

1. ima najmanje godinu dana iskustva u području kontinuirane plovidbenosti;

2. ovlašteno je kao osoblje za izdavanje sertifikata ili je steklo najmanje dve godine iskustva u području kontinuirane  plovidbenosti uz iskustvo iz pod tačke 1.;

3. prošlo je odgovarajuće osposobljavanje za održavanje vazduhoplova.

(b) Pre nego što organizacija određenoj osobi izda ovlašćenje osoblja za pregled plovidbenosti, ta osoba sprovodi  pregled plovidbenosti pod nadzorom nadležnog organa ili osobe koju je organizacija već ovlastila kao osoblje za  pregled plovidbenosti. Ako je ta Pregled plovidbenosti koja je sprovedena pod nadzorom zadovoljavajuća, voditelj  praćenja usklađenosti ovlašćuje tu osobu da bude ovlaštena za pregled plovidbenosti.

**CAO.UAS.048 Osoblje koje izdaje dozvole za letenje**

Dozvolu za letenje izdaje osoblje za pregled plovidbenosti koje je organizacija posebno ovlastila u tu svrhu.

**CAO.UAS.050 Komponente, oprema i alati**

(a) Organizacija mora imati opremu i alate koji su primereni za izvršavanje njezinih odgovornosti ili im mora imati  pristup.

(b) Organizacija mora osigurati da se oprema i alati koje koristi kontroliraju i kalibriraju prema službeno priznatom  standardu. Mora čuvati evidenciju o tim kalibracijama i korištenim standardima.

(c) Kad je reč o održavanju, organizacija prema potrebi pregledava, razvrstava i primereno odvaja sve ulazne  komponente koje dobija u skladu sa tačkama ML.UAS.501 i ML.UAS.504 Priloga I. (deo ML.UAS).

**CAO.UAS.055 Podaci za održavanje i radni nalozi**

(a) Organizacija mora imati pristup primenjivim aktualnim podacima za održavanje navedenima u tački ML.UAS.401  pod tački (b) Priloga I. (deo ML.UAS) koji su potrebni za provedbu održavanja i koristiti te podatke.

(b) Prije početka održavanja organizacija i osoba ili organizacija koja zahteva održavanje usaglašavaju pisani radni nalog  u kojem se navodi kakvo je održavanje potrebno provesti.

**CAO.UAS.060 Standardi održavanja**

(a) Svako održavanje sprovodi se u skladu sa zahtevima iz pod delova D, E i H Priloga I. (deo ML.UAS). (b) Pri provedbi održavanja organizacija mora poštovati sledeće zahteve:

1. osigurati da je područje na kojem se sprovodi održavanje organizirano i čisto (bez prljavštine i kontaminanata);

2. primenjivati metode, tehnike, standarde i uputstva utvrđene u podacima za održavanje i radnim nalozima iz tačke  CAO.UAS.055;

3. koristiti alate, opremu i materijale utvrđene u tački CAO.UAS.050;

4. osigurati da se održavanje sprovodi u skladu sa svim ograničenjima u pogledu zaštite okoliša utvrđenima u  podacima za održavanje iz tačke CAO.UAS.055;

5. osigurati da se u slučaju lošeg vremena ili dugotrajnog održavanja koriste odgovarajući prostori;

6. osigurati da je rizik od pogrešaka za vreme održavanja sveden na najmanju meru, posebice rizik od ponavljanja  pogrešaka u istovetnim poslovima održavanja;

7. osigurati da se metoda otkrivanja grešaka primeni nakon provedbe svih ključnih poslova održavanja;

8. nakon završetka održavanja provesti opšti pregled kako bi se osiguralo da na bespilotnom vazduhoplovu, CMU-u ili  komponenti nema nikakvog alata, opreme ni ostalih stranih delova i materijala te da su svi skinuti pristupni  paneli ponovno montirani.

**CAO.UAS.065 Izdavanje sertifikata o održavanju bespilotnog vazduhoplova**

Nakon završetka održavanja sprovedenog na bespilotnom vazduhoplovu u skladu s ovom Uredbom organizacija potvrđuje  takvo održavanje u skladu sa tačkom ML.UAS.801 Priloga I. (deo ML.UAS).

**CAO.UAS.070 Izdavanje sertifikata o održavanju komponenti**

(a) Nakon završetka održavanja sprovedenog na komponentama bespilotnog vazduhoplova u skladu s ovom Uredbom  organizacija potvrđuje takvo održavanje u skladu sa tačkom ML.UAS.802 Priloga I. (deo ML.UAS).

(b) Nakon završetka održavanja sprovedenog u skladu s ovom Uredbom na komponentama CMU-a iz tačke ML.UAS.520  pod tačke (d) Priloga I. (deo ML.UAS) organizacija potvrđuje takvo održavanje u skladu sa tačkom ML.UAS.804  Priloga I. (deo ML.UAS).

(c) Pod tačke (a) i (b) ne primenjuju se na komponente izrađene u skladu sa tačkom CAO.UAS.095 pod tačkom (a)  pod tačkom 5.

**CAO.UAS.071 Izdavanje sertifikata o održavanju CMU-a**

Nakon završetka održavanja sprovedenog na CMU-u u skladu s ovom Uredbom organizacija potvrđuje takvo održavanje u  skladu sa tačkom ML.UAS.803 Priloga I. (deo ML.UAS).

**CAO.UAS.072 Izdavanje sertifikata o ugradnji CMU-a**

Nakon završetka ugradnje CMU-a u skladu s ovom Uredbom, ako to propiše nosilac odobrenja projekta, organizacija  potvrđuje takvu ugradnju u skladu sa tačkom ML.UAS.805 Priloga I. (deo ML.UAS).

**CAO.UAS.075 Upravljanje kontinuiranom plovidbenošću**

(a) Svi zadaci za upravljanje kontinuiranom plovidbenošću provode se u skladu sa zahtevima iz podela C Priloga I. (deo  ML.UAS).

(b) Za svaki UAS kojim upravlja organizacija mora:

1. izraditi i kontrolirati program održavanja UAS-a te odobriti početno izdanje i njegove izmene; odstupanja na  temelju tačke ML.UAS.302 pod tačke (d) provode se u skladu s postupkom koji je odobrilo nadležni organ, a  organizacija beleži njihova obrazloženja;

2. taj program održavanja UAS-a staviti na raspolaganje vlasniku bespilotnog vazduhoplova;

3. osigurati da su modifikacije i popravci u skladu sa tačkom ML.UAS.304 Priloga I. (deo ML.UAS);

4. osigurati da se celokupno održavanje potvrđuje u skladu sa pod odeljkom H Priloga I. (deo ML.UAS);

5. osigurati da se provode sve primenjive naredbe o plovidbenosti i svi operativni zahtevi koji utiču na  kontinuiranu plovidbenost;

6. osigurati da odgovarajuće odobrena organizacija za održavanje otkloni sve kvarove;

7. osigurati da se UAS stavi na raspolaganje za održavanje odgovarajuće odobrenoj organizaciji za održavanje, u  skladu s programom održavanja UAS-a i kad je god to potrebno;

8. koordinirati planirano održavanje i primenu naredbi o plovidbenosti kako bi se osiguralo pravilno izvođenje  radova;

9. voditi i arhivirati svu evidenciju o kontinuiranoj plovidbenosti;

10. osigurati da izjava o masi i balansu odražava trenutnu konfiguraciju bespilotnog vazduhoplova ako je  proizvođač bespilotnog vazduhoplova dao takve podatke.

**CAO.UAS.080 Podaci o upravljanju kontinuiranom plovidbenošću**

(a) Organizacija mora imati pristup primenjivim aktualnim podacima o upravljanju kontinuiranom plovidbenošću koji  su potrebni za obavljanje zadataka upravljanja kontinuiranom plovidbenošću i upotrebljavati ih.

(b) Ti su podaci navedeni u tački ML.UAS.401 pod tački (b) Priloga I. (deo ML.UAS).

**CAO.UAS.085 Pregled plovidbenosti**

Organizacija sprovodi sve provere plovidbenosti u skladu sa tačkom ML.UAS.903 Priloga I. (deo ML.UAS).

**CAO.UAS.086 Dozvola za letenje**

Organizacija izdaje sve dozvole za letenje u skladu sa tačkom 21.A.711 pod tačkom (d) Priloga I. (Deo 21.) Uredbe (ACV) Br. 06/2015 ako može potvrditi skladnost sa odobrenim uslovima letenja u skladu sa postupkom navedenim u priručniku  organizacije.

**CAO.UAS.090 Čuvanje evidencije**

(a) Organizacija čuva sljedeću evidenciju o privilegijama koje poseduje:

1. Evidencija o održavanju

Sertifikata o puštanju u rad („CRS”) zajedno sa svim popratnim dokumentima potrebnima kako bi se dokazalo  su ispunjeni svi zahtevi za održavanje; organizacija uz to dostavlja sertifikat o puštanju u rad osobi ili  organizaciji koja je zatražila održavanje, zajedno s celokupnom evidencijom, kao što su posebni podaci o  popravcima ili izmenama, koji su potrebni kako bi se osigurala usklađenost sa tačkom ML.UAS.305 Priloga I.  (deo ML.UAS).

2. Evidencija o ugradnji CMU-a

Sertifikat o puštanju u rad zajedno sa svim popratnim dokumentima potrebnima kako bi se dokazalo da su  ispunjeni svi zahtevi za ugradnju; organizacija uz to dostavlja sertifikat o puštanju u rad osobi ili organizaciji  koja je zatražila ugradnju, zajedno sa svim posebnim podacima o ugradnji.

3. Evidencija o upravljanju kontinuiranom plovidbenošću

Evidencija koja se zahteva tačkom ML.UAS.305 Priloga I. (deo ML.UAS).

4. Evidencija o pregledu plovidbenosti

Izdane ili produljene sertifikata o pregledu plovidbenosti, zajedno sa svim popratnim dokumentima. Ta se evidencija  dostavlja i organizaciji koja upravlja kontinuiranom plovidbenošću UAS-a, ako se razlikuje od organizacije koja je  izdala sertifikat o pregledu plovidbenosti.

5. Evidencija o dozvoli za letenje

Izdata dozvola za letenje i svi dokumenti kojima se potkrepljuje izdavanje te dozvole za letenje, uključujući uslove  za letenje.

(b) Organizacija čuva evidenciju o osoblju i ovlašćenja potrebna za dokazivanje kvalifikacija njezina osoblja. Ona čuva  evidenciju koja se odnosi na osoblje za izdavanje sertifikata, osoblje za pregled plovidbenosti i osoblje koje izdaje  dozvole za letenje najmanje dve godine nakon što je to osoblje napustilo organizaciju ili nakon povlačenja ovlašćenja  izdanog tom osoblju.

(c) Organizacija članovima osoblja na njihov zahtev odobrava pristup njihovoj evidenciji o osoblju kako je navedeno u  pod tački (b) te kopira i dostavlja im tu evidenciju kad napuste organizaciju.

(d) Organizacija čuva evidenciju:

1. iz pod tačke (a) pod tačke 1. i sve povezane podatke za održavanje u razdoblju od tri godine od datuma  puštanja u rad bespilotnog vazduhoplova, CMU-a ili komponente za koje je sprovedeno održavanje;

2. iz pod tačke (a) pod tačke 2. za organizaciju koja ugrađuje CMU, ako se razlikuje od organizacije koja upravlja  kontinuiranom plovidbenošću UAS-a, u razdoblju od tri godine nakon potvrđivanja ugradnje CMU-a;

3. iz pod tačke (a) pod tačke 3. u razdoblju navedenom u tački ML.UAS.305 Priloga I. (deo ML.UAS);

4. iz pod tačke (a) pod tačke 4.:

* za organizaciju koja upravlja kontinuiranom plovidbenošću UAS-a u razdoblju od dve godine nakon trajnog  povlačenja bespilotnog vazduhoplova iz upotrebe;
* za organizaciju koja izdaje sertifikat o pregledu plovidbenosti, ako se razlikuje od organizacije koja upravlja  kontinuiranom plovidbenošću UAS-a, u razdoblju od četiri godine nakon izdavanja sertifikata o pregledu  plovidbenosti;

5. iz pod tačke (a) pod tačke 5.:

* + za organizaciju koja upravlja kontinuiranom plovidbenošću UAS-a u razdoblju od dve godine nakon trajnog  povlačenja bespilotnog vazduhoplova iz upotrebe;
  + za organizaciju koja izdaje dozvolu za letenje, ako se razlikuje od organizacije koja upravlja kontinuiranom  plovidbenošću UAS-a, u razdoblju od tri godine nakon izdavanja dozvole za letenje.

(e) Evidencija o praćenju usklađenosti čuva se najmanje dve godine.

(f) Sva evidencija čuva se na način kojim se jamči zaštita od oštećenja, unošenja izmena i krađe.

(g) Ako se upravljanje kontinuiranom plovidbenošću UAS-a prebaci na drugu organizaciju ili osobu, sva evidencija koja se  čuva u skladu s pod tačkom (a) pod tačkama od 2. do 5. prenosi se toj organizaciji ili osobi. Ako se prebaci na drugu  organizaciju iz dela CAO.UAS, na tu se organizaciju od trenutka prenosa primenjuje pod točka (d).

(h) Ako organizacija prestane s radom, sva čuvana evidencija prenosi se kako sledi :

1. evidencija iz pod tačke (a) pod tačke 1. prenosi se posljednjem vlasniku ili korisniku predmetnog UAS-a ili  komponente ili se pohranjuje kako je odredilo nadležni organ;

2. evidencija iz pod tačke (a) pod tačaka od 2. do 5. prenosi se vlasniku bespilotnog vazduhoplova.

**CAO.UAS.095 Privilegije organizacije**

U skladu s priručnikom organizacije organizaciji se dodeljuje jedna ili više sledećih privilegija:

(a) Održavanje

1. Održavanje bespilotnog vazduhoplova, CMU-a ili komponenti navedeno u opsegu poslova i na lokacijama  navedenima u priručniku organizacije.

2. Organizacija specijaliziranih usluga koje pruža odgovarajuće kvalificirana pod ugovorna organizacija pod  nadzorom organizacije iz dela CAO.UAS, u skladu s odgovarajućim postupcima navedenima u priručniku  organizacije.

3. U uslovima navedenima u postupku iz tačke CAO.UAS.025 pod tačke (b) pod tačke 6. održavanje bespilotnog  vazduhoplova, CMU-a ili komponenti navedeno u opsegu poslova na lokaciji koja nije navedena u priručniku  organizacije.

4. Potvrđivanje održavanja u skladu sa tačkom CAO.UAS.065, CAO.UAS.070 ili CAO.UAS.071.

5. Organizacija može izraditi, u skladu s podacima za održavanje, ograničen raspon delova namenjenih upotrebi  pri tekućem održavanju u svojim objektima, kako je navedeno u priručniku organizacije.

(b) Ugradnja CMU-a

Organizacija odobrena za održavanje CMU-a može provesti ugradnju CMU-a i potvrditi takvu ugradnju u skladu sa tačkom CAO.UAS.072.

(c) Upravljanje kontinuiranom plovidbenošću

1. Upravljanje kontinuiranom plovidbenošću svih UAS-ova navedenih u opsegu poslova.

2. Odobravanje programa održavanja UAS-a u skladu sa tačkom ML.UAS.302 pod tačkom (b) Priloga I. (deo ML.UAS).

3. Organizacija provedbe ograničenih zadataka za kontinuiranu plovidbenost koje izvršava pod ugovorena  organizacija koja podleže funkciji praćenja usklađenosti organizacije iz dela CAO.UAS, kako je navedeno u  certifikatu organizacije.

4. Produženje valjanosti sertifikata o pregledu plovidbenosti u skladu sa tačkom ML.UAS.901 pod tačkom (c) Priloga I.  (deo ML.UAS).

(d) Pregled plovidbenosti

Organizaciji čije odobrenje uključuje privilegije iz pod tačke (a) ili (c) može se odobriti obavljanje Pregled  plovidbenosti u skladu sa tačkom CAO.UAS.085 i izdavanje povezane sertifikata o pregledu plovidbenosti.

(e) Dozvola za letenje

Organizaciji čije odobrenje uključuje privilegiju iz pod tačke (d) može se odobriti izdavanje dozvole za letenje u skladu  sa tačkom CAO.UAS.086 za bespilotne vazduhoplove kojima može izdati sertifikat o pregledu plovidbenosti.

**CAO.UAS.100 Praćenje usklađenosti i organizacijske provere**

(a) Kako bi se osiguralo da organizacija kontinuirano ispunjava zahteve iz ove Uredbe, organizacija uspostavlja funkciju  praćenja usklađenosti.

(b) Ta funkcija Nezavisno prati:

1. usklađenost priručnika organizacije s ovom Uredbom;

2. usklađenost aktivnosti organizacije s priručnikom organizacije.

(c) Ta funkcija ujedno prati usklađenost ugovorenog održavanja s ugovorom ili radnim nalozima.

(d) Ako organizacija ima jedan ili više dodatnih certifikata organizacije unutar područja primene Uredba (ACV) Br. 05/2020,  funkcija praćenja usklađenosti može se integrirati u ono što se zahteva na temelju tih dodatnih certifikata.

(e) Organizacija može zameniti funkciju praćenja usklađenosti redovitim organizacijskim pregledima koje ne zahtevaju  Nezavisnost, pod uslovom da su ispunjeni svi sledeći uslovi i podložno odobrenju nadležnog organa:

1. osoblje organizacije ne premašuje 10 zaposlenika u ekvivalentu punog radnog vremena koji rade na održavanju;

2. osoblje organizacije ne premašuje pet zaposlenika u ekvivalentu punog radnog vremena koji rade na upravljanju  kontinuiranom plovidbenošću.

U tom slučaju organizacija ne podugovarač zadatke upravljanja kontinuiranom plovidbenošću s drugim strankama.

**CAO.UAS.102 Zaštita informacijskih i komunikacijskih sistem a i podataka**

(a) Organizacija štiti sistem e informacijske i komunikacijske tehnologije i podatke koji se upotrebljavaju za aktivnosti  povezane sa kontinuiranom plovidbenošću, uključujući odgovarajući softver i hardver te mrežne veze.

(b) Ne dovodeći u pitanje točku CAO.UAS.120, organizacija osigurava da se njezinu nadležnom organu prijavljuje svaki  incident ili ranjivost u vezi s informacijskom sigurnošću koji mogu predstavljati znatan rizik za sigurnost zračnog  prometa.

Osim toga:

1. ako takav incident ili ranjivost utiče na vazduhoplov ili povezani sistem ili komponentu, organizacija o tome također  izveštava nosilaca odobrenja projekta;

2. ako takav incident ili ranjivost utiče na sistem ili sastavni deo koji upotrebljava organizacija, ona o tome izveštava  organizaciju odgovornu za projektiranje sistem a ili sastavnog dela.

(c) Izveštavanje iz pod tačke (b) obavlja se što prije, ne kasnije od 72 sata nakon što je organizacija doznala za određeno  stanje, osim ako izuzetne okolnosti to sprečavaju.

**CAO.UAS.105 Promene u organizaciji**

(a) Sledeće promene u organizaciji zahtevaju prethodno odobrenje nadležnog organa:

1. izmene certifikata, uključujući uslove odobrenja organizacije;

2. promene osoba iz tačke CAO.UAS.035 pod tačaka od (a) do (c);

3. promene postupka navedenog u pod tački (b).

(b) Svim drugim promenama upravlja organizacija i o njima obaveštava nadležni organ u skladu s postupkom navedenim  u priručniku organizacije. Organizacija nadležnom organu dostavlja opis tih promena i odgovarajuće izmene  priručnika organizacije u roku od 15 dana od promena.

**CAO.UAS.110 Kontinuirana valjanost sertifikata o odobrenju**

Sertifikat o odobrenju izdaje se na neograničeno vreme i ostaje valjana pod uslovom da su ispunjeni svi sledeći uslovi:

(a) organizacija i dalje ispunjava zahteve iz ovog Priloga, uzimajući u obzir zahteve iz tačke CAO.UAS.115 koji se odnose  na postupanje s nalazima;

(b) organizacija je osigurala da je pristup odobren nadležnom organu kako je navedeno u tački CAO.UAS.112;

(c) organizacija se nije odrekla sertifikata o odobrenju niti ju je privremeno ili trajno oduzelo nadležni organ.

**CAO.UAS.112 Pristup**

Za potrebe provere usklađenosti s relevantnim zahtevima iz ovog Priloga organizacija osigurava da se svakoj osobi koju je  ovlastilo nadležni organ odobri pristup svim objektima, UAS-ovima, dokumentima, evidenciji, podacima, postupcima ili  bilo kojem drugom materijalu koji je relevantan za njezine aktivnosti koje podležu sertifikaciji.

**CAO.UAS.115 Nalazi i opažanja**

(a) Nakon što od nadležnog organa zaprimio obaveštenje o nalazu u skladu sa tačkom AR.UAS.GEN.350 Priloga I. (deo AR.UAS)  Uredbe (ACV) Br. XX/2025 [1109], organizacija u razdoblju koje je dogovoreno sa nadležnim organom utvrđuje plan  korektivnih mera (za otklanjanje nalaza i sprečavanje njihova ponavljanja) te dokazuje nadležnom organu da je taj plan  sproveden.

(b) Organizacija propisno uzima u obzir opažanja zaprimljene u skladu sa tačkom AR.UAS.GEN.350 pod tačkom (f)  Priloga I. (deo AR.UAS) Uredbe (ACV) Br. XX/2025 [1109]. Organizacija evidentira odluke koje je donela u vezi s  tim opažanjima.

**CAO.UAS.120 Izveštavanja o događajima**

(a) Organizacija uspostavlja i održava sistem izveštavanja o događajima, uključujući obavezno i dobrovoljno izveštavanje.  Organizacije čije se glavno mesto poslovanja nalazi u nekoj državi članici osiguravaju da je njihov sistem izveštavanje  o događajima u skladu sa zahtevima iz Uredbe (ACV) Br. 09/2017 i Uredbe (ACV) Br. 05/2020, kao i s delegiranim i sprovedenim aktima koji su doneseni na temelju tih uredaba.

(b) Organizacija svoje nadležni organ i nosilaca  odobrenja projekta UAS-a ili komponente izveštavaju o svakom događaju ili stanju povezanom sa sigurnošću UAS-a ili  komponente koje je utvrdila organizacija, a koje ugrožava ili bi, ako se ne ispravi ili otkloni, moglo ugroziti UAS ili  neku drugu osobu, a posebice o svakoj nesreći ili ozbiljnoj nezgodi.

(c) Ako organizacija ima ugovor za održavanje, organizacija o svakom takvom događaju ili stanju koje utiče na UAS  izveštava i organizaciju odgovornu za upravljanje kontinuiranom plovidbenošću tog UAS-a u skladu sa tačkom ML.UAS.201 Priloga I. (deo ML.UAS). Organizacija o događajima ili stanjima koji utiču na komponente izveštava  osobu ili organizaciju koja je zatražila održavanje.

(d) Ako organizacija ima ugovor za obavljanje zadataka upravljanja kontinuiranom plovidbenošću, o svakom takvom  događaju ili stanju koje utiče na UAS izveštava i vlasnika koji je sklopio ugovor sa organizacijom iz dela CAO.UAS.