**ZAHTEV ZA ODOBRENJE KAO PRUŽAOCA USLUGA ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA ILI KORISNIKA AERODROMSKIH USLUGA KOJI SAMOSTALNO PRUŽA USLUGE ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA**

**Sledeći obrazac popunjava se na nivou sedišta pružaoca usluga zemaljskog opsluživanja ili korisnika aerodromskih usluga koji samostalno pruža usluge zemaljskog opsluživanja.**

**Naziv kompanije:**

|  |
| --- |
|  |

*(Navedite pravni naziv kompanije. To će se ime koristiti na obrascu odobrenja ACV-a)*

**Detalji o kompaniji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulica |  |  |
| Grad |  |  |
| Država/pokrajina |  |  |
| Poštanski broj |  |  |
| Zemlja |  |  |
| Telefon |  |  |
| Faks |  |  |

**Ključni podaci za kontakt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime |  |  |
| Zvanje |  |  |
| Telefon |  |  |
| Faks |  |  |
| Mobilni telefon |  |  |
| E-mail |  |  |

**Usluge zemaljskog opsluživanja pružaće: Vrsta odobrenja:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Upravno telo aerodroma |  | |  | | --- | |  | |  | Početno odobrenje |  | |  | | --- | |  | |
| Korisnici aerodromskih usluga koji samostalno pružaju usluge zemaljskog opsluživanja |  | |  | | --- | |  | |  | Produžetak odobrenja |  | |  | | --- | |  | |
| Ostali pružaoci usluga zemaljskog opsluživanja |  | |  | | --- | |  | |  | Izmena odobrenja |  | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum (dd.mm.yyyy.) | Ime i naziv ovlašćenog predstavnika | Potpis |
|  |  |  |

1. **Lokacija:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv stanice na kojoj nameravate pružati usluge zemaljske usluge |  |

1. **Lista usluga:**

Navedite usluge koje želite pružiti:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Uprava i nadzor zemaljskog opsluživanja** |  |
| 1.1 Usluge zastupanja i veze sa lokalnim vlastima ili bilo kojim drugim entitetom, isplate u ime korisnika aerodroma i pružanje kancelarijskog prostora za njegove predstavnike. | |  | | --- | |  | |
| 1.2 Kontrola ukrcavanja, razmena poruka i telekomunikacije. | |  | | --- | |  | |
| 1.3 Rukovanje, skladištenje i upravljanje sredstvima za utovar. | |  | | --- | |  | |
| 1.4 Sve ostale usluge nadzora pre, za vreme ili nakon leta i sve administrativne usluge koje traži korisnik aerodroma. | |  | | --- | |  | |
| **2. Poslovi sa putnicima** |  |
| Bilo koja vrsta pomoći pri dolasku, odlasku, premeštanju ili tranzitu putnika, uključujući proveru karata i putnih isprava, registraciju prtljaga i prevoz do mesta za sortiranje. | |  | | --- | |  | |
| **3. Rukovanje prtljagom** |  |
| Rukovanje prtljagom u prostoru za razvrstavanje, razvrstavanje prtljaga, pripremu za dolazak, utovar i istovar iz sredstava namenjenih za prevoz od vazduhoplova do prostora za razvrstavanje i obratno, i transport prtljaga iz prostora za razvrstavanje do prostora za podizanje prtljaga. | |  | | --- | |  | |
| **4. Poslovi sa teretom i poštom** |  |
| 4.1 Za teret: Fizičko rukovanje pri izvozu, transferu i uvozu tereta, poslovi s dokumentacijom tereta; carinski postupci i sprovođenje svih sigurnosnih postupaka prema dogovoru strana ili zahtevima okolnosti. | |  | | --- | |  | |
| 4.2 Za poštu: Fizičko rukovanje dolaznom i odlaznom poštom, poslovi sa dokumentacijom pošte i sprovođenje svih sigurnosnih postupaka prema dogovoru strana ili zahtevima okolnosti. | |  | | --- | |  | |
| **5. Rukovanje rampama** |  |
| 5.1 Raspoređivanje vazduhoplova pri dolasku i odlasku\*. | |  | | --- | |  | |
| 5.2 Pomoć pri parkiranju vazduhoplova i osiguravanje odgovarajućih sredstava\*. | |  | | --- | |  | |
| 5.3 Vezu između vazduhoplova i pružaoca usluga\*. | |  | | --- | |  | |
| 5.4 Utovar i istovar vazduhoplova, uključujući osiguravanje i upravljanje odgovarajućim sredstvima, i prevoz posade i putnika između vazduhoplova i terminala i prevoz prtljaga između vazduhoplova i terminala. | |  | | --- | |  | |
| 5.5 Osiguravanje i upravljanje odgovarajućim jedinicama za pokretanje motora. | |  | | --- | |  | |
| 5.6 Pokretanje vazduhoplova pri dolasku i odlasku i osiguravanje i upravljanje odgovarajućim sredstvima. | |  | | --- | |  | |
| 5.7 Prevoz, utovar u vazduhoplov odnosno istovar iz vazduhoplova hrane i pića.  *\* Pod uslovom da te usluge ne pruža služba vazdušnog saobraćaja.* | |  | | --- | |  | |
| **6. Usluge na vazduhoplovu** |  |
| 6.1 Spoljnje i unutrašnje čišćenje vazduhoplova, održavanje sanitarnih prostora i usluge snabdevanja vodom. | |  | | --- | |  | |
| 6.2 Hlađenje i grejanje kabine, uklanjanje snega i leda, odleđivanje vazduhoplova. | |  | | --- | |  | |
| 6.3 Preuređivanje kabine odgovarajućom opremom; čuvanje te opreme. | |  | | --- | |  | |
| **7. Rukovanje gorivom i mazivom** |  |
| 7.1 Organizacija i snabdevanje gorivom, uključujući i čuvanje goriva i kontrolu kvaliteta i količine pribavljenoga goriva. | |  | | --- | |  | |
| 7.2 Dopunjavanje zaliha ulja i ostalih tečnosti. | |  | | --- | |  | |
| **8. Održavanje vazduhoplova** |  |
| 8.1 Redovno održavanje pre leta. | |  | | --- | |  | |
| 8.2 Vanredno održavanje koje traži korisnik aerodroma. | |  | | --- | |  | |
| 8.3 Nabavku i rukovanje rezervnim delovima i odgovarajućom opremom. | |  | | --- | |  | |
| 8.4 Zahteve odnosno rezervacije parkirnog odnosno hangarskog prostora. | |  | | --- | |  | |
| **9. Poslovi uz letenje i posadu** |  |
| 9.1 Pripremu leta u polaznom aerodromu ili na bilo kojem drugom mestu. | |  | | --- | |  | |
| 9.2 Pomoć tokom leta uključujući i ponovnu otpremu prema potrebi. | |  | | --- | |  | |
| 9.3 Usluge nakon leta. | |  | | --- | |  | |
| 9.4 Administrativni poslovi za posadu. | |  | | --- | |  | |
| **10. Zemaljski prevoz** |  |
| 10.1 Organizaciju i prevoz posade, putnika, prtljaga, tereta i pošte između različitih terminala istog aerodroma, uz isključenje istog prevoza između vazduhoplova i bilo kojeg drugog mesta u krugu istog aerodroma. | |  | | --- | |  | |
| 10.2 Organizaciju i izvršenje bilo kakvog posebnog prevoza koji zatraži korisnik aerodroma. | |  | | --- | |  | |
| **11. Usluge keteringa** |  |
| 11.1 Vezu sa dobavljačima i administrativno upravljanje. | |  | | --- | |  | |
| 11.2 Skladištenje hrane i pića, i opreme potrebne za njihovu pripremu. | |  | | --- | |  | |
| 11.3 Čišćenje opreme. | |  | | --- | |  | |
| 11.4 Čišćenje opreme. | |  | | --- | |  | |

1. **Registracija preduzeća:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokaz | Podnet | Nije podnet | N/P |
| Uverenje o registraciji preduzeća izdato od strane kosovskih organa | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Finansijska sposobnost:**
2. pružaoci zemaljskog opsluživanja trebaju podneti dokaze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokaz | Podnet | Nije podnet | N/P |
| Revidirane godišnje finansijske izveštaje za dve poslednje finansijske godine | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Izjavu revizora o ispunjenju zahteva proizašlog iz člana 4. Uredbe ACV br. 4/2011, sa izmenama i dopunama | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Poslednji tromesečni finansijski izveštaj o rezultatima poslovanja | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Godišnji poslovni plan za naredne tri godine | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Izveštaj o investiranju i plan ulaganja za tekuću i sledeće tri godine | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Podatke o kreditnoj sposobnosti i solventnosti | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Dokaze o plaćanju poreza | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. Korisnici aerodromskih usluga koji samostalno pružaju usluge zemaljskog opsluživanja trebaju podneti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokaz | Podnet | Nije podnet | N/P |
| Važeću dozvola za rad (ako je primenjivo) | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Odgovornost osiguranja:**
2. pružaoci zemaljskog opsluživanja trebaju podneti \*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lokacija pruženih usluga | Minimalno osiguranje | Dokaz |
| Pružanje usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromskoj zemaljskoj površini | Minimum 2.5 miliona evra | |  | | --- | |  | |
| Pružanje usluga zemaljskog opsluživanja u zaštitnoj zoni aerodroma | Minimum 50 miliona evra | |  | | --- | |  | |
| Pružanje usluga rukovanja gorivom i mazivom | Minimum 250 miliona evra | |  | | --- | |  | |

\* treba osigurati u slučaju da podnosilac zahteva ima pristup tržištu pre podnošenja zahteva za odobrenje. Kad god podnosilac zahteva ostvari pristup tržištu, mora predstaviti odgovarajuće polise osiguranja.

1. Korisnici aerodromskih usluga koji samostalno pružaju usluge zemaljskog opsluživanja trebaju podneti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokaz | Podnet | Nije podnet |
| Polisa korporativnog osiguranja | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Priručnik za poslovanje kompanije:**
2. Priložite odgovarajući priručnik za upotrebu koji sadrži:
   1. organizacionu šemu
   2. spisak rukovodećeg osoblja i njihove biografije
   3. opis odgovornosti i dužnosti
   4. spisak opreme koja se koristi
   5. uslovi kvalifikacije za osoblje
   6. odgovarajući uslovi obuke i plan obuke
   7. postupci upravljanja sigurnošću i kvalitetom
   8. standardni postupci opsluživanja
   9. specifični postupci opsluživanja koji se odnose na određene operatore-kupce
   10. postupci za vanredne situacije na aerodromima
   11. Mere sigurnosti.
3. Priložite sve dodatne prateće dokumente, uključujući prezentacije kompanije itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokaz | Podnet | Nije podnet |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Ako podnosilac zahteva ima prethodnog iskustva u obavljanju poslova pružaoca usluga zemaljskog opsluživanja ili kao korisnika aerodromskih usluga koji samostalno pruža usluge zemaljskog opsluživanja u državi ECAA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokaz | Podnet | Nije podnet | N/P |
| Navedite državu/e i aerodrom/e koja ukazuje na to da li podnosilac zahteva poseduje ili je posedovao odobrenje ili ovlašćenje od nadležnih državnih tela te države/a. | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Navedite vrstu aktivnosti zemaljskog opsluživanja i dužinu vremena u kojem su se takve aktivnosti obavljale | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Priložite kopiju odobrenja ili bilo koji drugi dokaz o iskustvu | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Ostali zahtevi za pružaoce usluga upravljanja gorivom i mazivom:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokaz | Podnet | Nije podnet | N/P |
| Licenca za poslovanje u naftnom sektoru - Licenca za depozit izdata od strane relevantne institucije. | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Licenca za poslovanje u naftnom sektoru - Licenca za uvoz kerozina, izdata od strane relevantne institucije. | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Dozvola za međunarodni drumski prevoz opasnih tereta, izdata odgovarajućoj instituciji. *(Opciono - primenjivo samo u slučaju ako prevoz obavlja podnosilac zahteva).* | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Licenca za poslovanje u naftnom sektoru - Licenca za prodaju izdata od strane relevantne institucije. | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Dokaz dobre reputacije (reference dobrog rada, ako je moguće od kupaca / klijenata).**
2. **Dokaz o plaćanju naknade (50%), u skladu sa Uredbom o naknadama koje naplaćuje ACV.**

## 

## *NAPOMENE*

1. *Zahtev treba podneti ACVK-u najmanje 6 nedelja pre početka operacija.*
2. *Mogu se zatražiti dokumentovani dokazi u prilog svih pitanja u ovom zahtevu.*
3. *Podnosiocima zahteva se savetuje da prethodno kontaktiraju Jedinicu za zemaljsko opsluživanje na aerodromu na kojoj se predlaže da se uključe u aktivnosti zemaljskog opsluživanja kako bi bili svesni dodatnih obaveza koje moraju da ispune pružaoci usluga zemaljskog opsluživanja.*
4. *U slučaju da podnosilac zahteva nema pristup tržištu i ne osigurava polise osiguranja, pod uslovom da su ispunjeni drugi potrebni uslovi, izdaje se prethodno odobrenje koje bi trebalo biti dovoljno za traženje pristupa tržištu na aerodromu.*
5. *Administrativna radnja za davanje ili odbijanje odobrenja mora biti okončana u roku od tri meseca od prijema zvaničnog zahteva od strane podnosioca zahteva, u skladu sa važećim zakonodavstvom.*