**FORMULAR APLIKIMI PËR APROVIM SI FURNIZUES I SHËRBIMEVE NË TOKË APO SI VETËSHËRBYES**

**Formulari në vijim plotësohet në nivel të selisë së furnizuesit të shërbimeve në tokë apo përdoruesve të aeroportit që dëshirojnë të vetëshërbehen.**

**Emri i kompanisë:**

|  |
| --- |
|  |

*(Shënoni emrin ligjor të kompanisë. Ky emër do të përdoret në formularin e aprovimit të AAC-së)*

**Të dhënat e kompanisë:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rruga |  |  |
| Qyteti |  |  |
| Shteti/Provinca |  |  |
| Kodi postar |  |  |
| Vendi |  |  |
| Telefoni |  |  |
| Faks |  |  |

**Detajet kyçe kontaktuese:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Emri |  |  |
| Titulli |  |  |
| Telefoni |  |  |
| Faksi |  |  |
| Telefoni mobil |  |  |
| Posta elektronike |  |  |

**Shërbimet në tokë do të ofrohen nga: Lloji i aprovimit:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organi menaxhues i aeroportit |  | |  | | --- | |  | |  | Aprovimi fillestar |  | |  | | --- | |  | |
| Përdoruesit e aeroportit që dëshirojnë të  vetëshërbehen |  | |  | | --- | |  | |  | Vazhdimi i  aprovimit |  | |  | | --- | |  | |
| Furnizues të tjerë të shërbimeve në tokë |  | |  | | --- | |  | |  | Ndryshimi i  aprovimit |  | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data (dd.mm.vvvv.) | Emri dhe titulli i përfaqësuesit të autorizuar | Nënshkrimi |
|  |  |  |

1. **Lokacioni:**

|  |  |
| --- | --- |
| Emërtoni stacionin në të cilin dëshironi të ofroni  shërbime në tokë |  |

1. **Lista e shërbimeve:**

Ju lutemi tregoni shërbimet që dëshironi t’i ofroni:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Administrimi dhe mbikëqyrja në tokë** |  |
| 1.1 Shërbime përfaqësimi dhe ndërlidhëse me autoritetet lokale apo ndonjë entitet tjetër, pagesat në emër të përdoruesve të aeroportit dhe ofrimi i hapësirës për zyre për përfaqësuesit e saj. | |  | | --- | |  | |
| 1.2 Kontrolli i ngarkimit, lajmërimet dhe telekomunikime. | |  | | --- | |  | |
| 1.3 Ofrimi i shërbimeve, deponimi dhe administrimi i pajisjeve njësi për ngarkim. | |  | | --- | |  | |
| 1.4 Çdo shërbim tjetër mbikëqyrës para, gjatë ose pas fluturimit dhe çdo shërbim tjetër administrativ që kërkohet nga përdoruesi i aeroportit. | |  | | --- | |  | |
| **2. Ofrimi i shërbimit për udhëtarë** |  |
| Çdo lloj të asistencës në arritje, nisje, transferim ose transit udhëtarësh, duke përfshirë kontrollin e biletave dhe dokumenteve të udhëtimit, regjistrimin e bagazhit dhe bartjen e tyre deri në zonën e sortimit. | |  | | --- | |  | |
| **3. Ofrimi i shërbimit për bagazh** |  |
| Ofrimi i shërbimit për bagazh në zonën e sortimit, sortimin e tij, përgatitjen e tij për nisje, ngarkimin në dhe shkarkimin prej pajisjes së dizajnuar për ta lëvizur bagazhin nga avioni në zonën e sortimit dhe anasjelltas, e gjithashtu edhe transportimin e bagazhit prej zonës së sortimit deri në zonën e marrjes së bagazhit. | |  | | --- | |  | |
| **4. Ofrimi i shërbimit për mallra dhe postë** |  |
| 4.1 Për mallrat: trajtimi fizik i mallrave të eksportit, transferit dhe importit, trajtimi i dokumenteve përkatëse, procedurat doganore dhe zbatimin e çdo procedure të sigurimit e dakorduar ndërmjet palëve ose kur e kërkojnë rrethanat. | |  | | --- | |  | |
| 4.2 Për postë: trajtimin fizik të postës hyrëse dhe dalëse, trajtimin e dokumenteve relevante dhe zbatimin e çdo procedure të sigurimit të dakorduar ndërmjet palëve ose kur e kërkojnë rrethanat. | |  | | --- | |  | |
| **5. Ofrimi i shërbimit në platformë** |  |
| 5.1 Udhëheqja e avionit në tokë gjatë arritjes dhe nisjes\*. | |  | | --- | |  | |
| 5.2 Asistenca për avionin në lidhje me parkimin dhe ofrimin e pajisjeve të përshtatshme\*. | |  | | --- | |  | |
| 5.3 Komunikimi ndërmjet avionit dhe ofruesit të shërbimeve në pjesën ajrore\*. | |  | | --- | |  | |
| 5.4 Ngarkimi dhe shkarkimi i avionit, duke përfshirë ofrimin dhe operimin e mjeteve përkatëse, e gjithashtu edhe transportimin e ekuipazhit dhe udhëtarëve ndërmjet avionit dhe terminalit, dhe transportimin e bagazhit ndërmjet avionit dhe terminalit. | |  | | --- | |  | |
| 5.5 Ofrimi dhe operimi i njësive përkatëse për startimin e motorit. | |  | | --- | |  | |
| 5.6 Lëvizja e avionit gjatë arritjes dhe nisjes, e gjithashtu edhe ofrimi dhe operimi i pajisjeve përkatëse. | |  | | --- | |  | |
| 5.7 Transporti, ngarkimi dhe shkarkimi nga avioni i ushqimit dhe pijeve.  *\* Me kusht që këto shërbime nuk ofrohen nga shërbimi i trafikut ajror.* | |  | | --- | |  | |
| **6. Ofrimi i shërbimeve për avion** |  |
| 6.1 Pastrimi i jashtëm dhe i brendshëm i avionit, të tualeteve si dhe shërbimet me ujë. | |  | | --- | |  | |
| 6.2 Ftohja dhe ngrohja e kabinës, largimi i borës dhe akullit, shkrirja e akullit nga avioni. | |  | | --- | |  | |
| 6.3 Ri-rregullimi i kabinës me pajisje përkatëse të kabinës dhe deponimi i këtyre pajisjeve. | |  | | --- | |  | |
| **7. Ofrimi i shërbimit për derivate dhe vajra** |  |
| 7.1 Organizimi dhe ekzekutimi i operacioneve për mbushje dhe zbrazje të derivateve, duke përfshirë deponimin e derivateve dhe kontrollin e cilësisë dhe sasisë së derivateve të liferuara. | |  | | --- | |  | |
| 7.2 Furnizimi i vajrave dhe fluideve tjera. | |  | | --- | |  | |
| **8. Mirëmbajtja e avionit** |  |
| 8.1 Servisimet e zakonshme që kryhen para fluturimit. | |  | | --- | |  | |
| 8.2 Servisimet jo të zakonshme që kërkohen nga përdoruesi i aeroportit. | |  | | --- | |  | |
| 8.3 Ofrimi dhe administrimi i pjesëve rezervë dhe pajisjeve të përshtatshme. | |  | | --- | |  | |
| 8.4 Kërkesat për rezervimin e vendparkimit të përshtatshëm dhe/ose hapësirës së hangarit. | |  | | --- | |  | |
| **9. Operimi i fluturimeve dhe administrimi i ekuipazhit** |  |
| 9.1 Përgatitja e fluturimit në aeroportin e nisjes ose në çfarëdo pike tjetër. | |  | | --- | |  | |
| 9.2 Asistenca gjatë fluturimit, duke përfshirë ridispeçimin nëse ka nevojë. | |  | | --- | |  | |
| 9.3 Aktivitetet pas fluturimit. | |  | | --- | |  | |
| 9.4 Administrimi i ekuipazhit. | |  | | --- | |  | |
| **10. Transporti sipërfaqësor** |  |
| 10.1 Organizimi dhe realizimi i transportit të ekuipazhit, udhëtarëve, bagazhit, mallrave dhe postës ndërmjet terminaleve të ndryshme të aeroportit të njëjtë, por me përjashtim të të njëjtit transport ndërmjet avionit dhe çfarëdo pike tjetër brenda perimetrit të aeroportit të njëjtë. | |  | | --- | |  | |
| 10.2 Organizimi dhe realizimi i ndonjë transporti të veçantë me kërkesë të përdoruesit të aeroportit. | |  | | --- | |  | |
| **11. Shërbimet për furnizim me ushqim** |  |
| 11.1 Ndërlidhjen me furnizuesit dhe menaxhimin administrativ. | |  | | --- | |  | |
| 11.2 Deponimin e ushqimit, pijeve dhe pajisjeve të nevojshme për përgatitjen e tyre. | |  | | --- | |  | |
| 11.3 Pastrimin e pajisjeve të kërkuara. | |  | | --- | |  | |
| 11.4 Përgatitjen dhe dorëzimin e pajisjeve e gjithashtu furnizimin me pije dhe ushqim. | |  | | --- | |  | |

1. **Regjistrimi i biznesit:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dëshmia | Dorëzuar | Nuk është dorëzuar | N/A |
| Certifikata e regjistrimit të biznesit e lëshuar nga autoriteti kosovar | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Aftësia financiare:**
2. furnizuesit e shërbimeve në tokë duhet të dorëzojnë dëshmitë:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dëshmia | Dorëzuar | Nuk është dorëzuar | N/A |
| Pasqyrat vjetore financiare të audituara për dy vitet e fundit financiare | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Deklarata nga auditori për përmbushjen e kërkesës që rrjedh nga neni 4 i Rregullores nr. 4/2011 të ndryshuar të AAC-së | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Raportet e fundit financiare tremujore mbi rezultatet e biznesit | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Plani vjetor i biznesit për tri vitet e ardhshme | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Raporti investues dhe plani investues për vitin aktual dhe tri vitet e ardhshme | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Informacione mbi aftësinë kredimarrëse dhe aftësinë paguese | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Dëshmi të përmbushjes së obligimeve tatimore | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. Përdoruesit e aeroportit që dëshirojnë të vetëshërbehen duhet të dërgojnë:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dëshmia | Dorëzuar | Nuk është dorëzuar | N/A |
| Licenca e vlefshme për operim (nëse është e aplikueshme) | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Përgjegjësia e sigurimit:**
2. furnizuesit e shërbimeve në tokë duhet të dorëzojnë\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vendndodhja e shërbimeve të  ofruara | Kërkesa minimale e  sigurimit | Dëshmia |
| Ofrimi i shërbimeve në tokë në  zonën tokësore | Minimum 2.5 milion Euro | |  | | --- | |  | |
| Ofrimi i shërbimeve në zonën  ajrore | Minimum 50 milion Euro | |  | | --- | |  | |
| Ofrimi i shërbimeve të derivateve dhe  vajrave | Minimum 250 milion Euro | |  | | --- | |  | |

\*Të ofrohen në rast se aplikuesi ka qasje në treg para se të aplikojë për aprovim. Kurdo që aplikuesi e arrinë qasjen në treg, ai paraqet policat e duhura të sigurimit.

1. Përdoruesit e aeroportit që dëshirojnë të vetëshërbehen duhet të dorëzojnë:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dëshmia | Dorëzuar | Nuk është dorëzuar |
| Polica e sigurimit e korporatës | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Doracaku për operacionet e kompanisë:**
2. Ju lutemi bashkëngjitni doracakun e duhur të operacioneve që përmban:
   1. organogramin
   2. listën e stafit menaxhues dhe CV
   3. përshkrimin e përgjegjësive dhe detyrave
   4. listën e pajisjeve në përdorim
   5. kërkesat për kualifikimin e stafit
   6. kërkesat përkatëse për trajnim dhe planin e trajnimit
   7. procedurat për menaxhimin e sigurisë dhe cilësisë
   8. procedurat standarde të trajtimit
   9. procedurat specifike të trajtimit lidhur me klientët-operatorët specifikë
   10. procedurat për situata emergjente në aerodrome
   11. masat e sigurisë.
3. Ju lutemi bashkëngjitni dokumente mbështetëse shtesë, përfshirë prezantime të kompanisë, etj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dëshmia | Dorëzuar | Nuk është dorëzuar |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Aplikuesi me përvojë paraprake në operim si furnizues i shërbimeve në tokë apo si vetëshërbyes në një shtet të ECAA duhet të:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dëshmia | Dorëzuar | Nuk është dorëzuar | N/A |
| Specifikojë shtetin(-et) dhe aeroportin(-et) e përfshirë, duke treguar nëse aplikuesi ka apo ka pasur aprovim apo autorizim nga autoritetet kompetente kombëtare të shtetit(-eve) të tillë. | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Specifikojë llojin e aktiviteteve të shërbimeve në tokë dhe kohëzgjatjen e angazhimit në aktivitete të tilla | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Dorëzojë kopje të aprovimit apo ndonjë dëshmi tjetër të përvojës | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Kërkesat tjera për ofruesit e shërbimeve të derivateve dhe vajrave:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dëshmia | Dorëzuar | Nuk është dorëzuar | N/A |
| Licenca për biznes në sektorin e naftës – Licenca për rezerva e lëshuar nga institucioni përkatës. | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Licenca për biznes në sektorin e naftës – Licenca për import të kerozinës, e lëshuar nga institucioni përkatës. | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Licenca për transportin ndërkombëtar rrugor të mallrave të rrezikshme, e lëshuar nga institucioni përkatës. (*Opsionale – aplikohet vetëm në rast se transportimi bëhet nga aplikuesi).* | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |
| Licenca për biznes në sektorin e naftës – Licenca për shitje, e lëshuar nga institucioni përkatës. | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |

1. **Dëshmia e reputacionit të mirë (referencat për punën e mirë, nëse është e mundur nga konsumatorët/klientët).**
2. **Dëshmia e pagesës së tarifës (50%), në përputhje me Rregulloren për tarifat e ngarkuara nga AAC.**

## 

## *SHËNIME*

1. *Formulari i aplikimit duhet të dërgohet në AACK së paku 6 javë para fillimit të operimeve.*
2. *Mund të kërkohet dëshmi dokumentare në mbështetje të të gjitha çështjeve në këtë formular aplikimi.*
3. *Aplikuesit këshillohen ta kontaktojnë paraprakisht Njësinë e Shërbimeve në Tokë në aeroportin në të cilin propozohet që të angazhohen në aktivitetet e shërbimeve në tokë në mënyrë që të jenë të vetëdijshëm për obligimet shtesë që duhet të përmbushen nga ofruesit e shërbimeve në tokë.*
4. *Në rastet kur aplikuesi nuk ka qasje në treg dhe nuk ofron polica të sigurimit, me kusht që përmbushen kushtet tjera të nevojshme, një aprovim paraprak do të lëshohet dhe kjo duhet të mjaftojë për të kërkuar qasje në treg në aeroport.*
5. *Veprimi administrativ për aprovim apo refuzim duhet të përfundohet brenda tre muajve nga pranimi i aplikimit formal nga aplikuesi, në përputhje me legjislacionin në fuqi.*