

Na osnovu člana 12. stav 1.1 i člana 18. Zakona br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo i u skladu sa Uredbom br. 02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi, Autoritet civilnog vazduhoplovstva Kosova:

## OBJAVLJUJE KONKURS

<b>Naziv radnog mesta:</b>	<b>Jedan (1) izvršni službenik</b>
<b>Odeljenje</b>	<b>Kancelarija generalnog direktora</b>
<b>Funkcionalna kategorija i stepen:</b>	<b>AAC-5</b>
<b>Pozicija:</b>	<b>Ne-karijerna (sa mogućnošću produženja nakon dve godine)</b>
<b>Referentni br. radnog mesta:</b>	<b>AACK-ADM-BNJ/01/2018</b>
<b>Mesto:</b>	<b>ACV, Priština</b>

### Opšti opis:

Koordinacija i pružanje podrške Generalnom direktoru u izvršavanju svih izvršnih i administrativnih funkcija.

### Obaveze i odgovornosti:

1. Organizovanje i praćenje dobrog funkcionisanja Kancelarije generalnog direktora i saradnja sa odeljenjima i kancelarijama, u skladu sa uputstvima GD, u vezi sa koordinacijom za realizaciju radnih aktivnosti u okviru vremenskih rokova.
2. Verifikacija tačnosti, sa formalnog aspekta tretiranih materijala iz odgovornih struktura u ACV, pre njihovog potpisivanja od strane Generalnog direktora.
3. Priprema i modifikuje dokumente uključujući korespondenciju, izveštaje, memorandumne i e-mail za Generalnog direktora.
4. Organizovanje i pripremanje sednica i sastanaka kojima predsedava Generalni direktor i vođenje zapisnika tokom nedeljnih sastanaka menadžmenta.
5. Koordinacija u okviru datih atributa, odnosa sa državnim i međunarodnim institucijama i drugim javnim ili privatnim subjektima.
6. Sprovođenje zvaničnog protokola prema važećem zakonu.
7. Informiše osoblje o odlukama Generalnog direktora
8. Obavlja druge poslove prema odgovornosti pozicije

### Potrebno obrazovanje:

Univerzitetska diploma u oblasti ekonomije, prava i administracije.

### Sposobnosti, iskustvo i drugi neophodni atributi:

- Minimum 2 godine profesionalnog radnog iskustva;
- Poznavanje primenjivih zakona i uredbi u Republici Kosovo
- Tečno poznavanje govorno i pismeno albanskog, engleskog i srpskog jezika.
- Da ima sposobnost da održi najveći stepen diskrecije.
- Da je samoinicijativna, tolerantna i strpljiva osoba i sposobnost za rad po vremenskim pritiskom.
- Veštine u komuniciranju i planiranju rada.

- Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);

**Dokumenti koji su potrebni za apliciranje:**

Fakultetska diploma (kopija), overena kod notera

Dokaz o radnom iskustvu (kopija), potvrđena

Dokaz o kursevima jezika i drugim (kopija)

Lična karta (kopija)

Nepotpuna dokumentacija se neće razmatrati

**Uslovi učestvovanja u regrutovanju:**

U civilnoj službi imaju pravo da se zaposle državljani Republike Kosovo, punoletna lica, koja imaju potpunu sposobnost da deluju, poseduju civilna i politička prava, imaju neophodnu obrazovnu spremu i fizičke i profesionalne aktivnosti za obavljanje obaveza koja se zahtevaju od strane relevantnih pozicija.

**Procedure regrutovanja:**

Pravo na konkurisanje imaju svi postojeći izvršni civilni službenici i spoljna lica koji ispunjavaju neophodne uslove za konkurisanje.

**Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje:**

Proces regrutovanja za ovu vrstu pozicije je zasnovan u članu 12. Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo, Uredbu br. 02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi i unutrašnju Uredbu ACVK-a.

Svi kandidati koji ispunjavaju predviđene uslove i kriterijume će biti predmet prvobitnog razmatranja njihovih aplikacija. Samo kandidati koji budu ušli u uži krug će biti kontaktirani.

**Trajanje akta imenovanja:**

Ne-karijerna pozicija za period od dve godine, sa mogućnošću produžavanja.

**Datum završetka konkursa**

Konkurs je otvoren petnaest (15) dana, od dana 01.09.2018 -15.09.2018 objavljivanja u kosovskim dnevnim novinama i na zvaničnoj stranici ACVK-a na internetu. Krajnji datum za apliciranje je 15.09.2018 do 16:00 časova, sve kompletirane aplikacije, poslate do ovog datuma, smatraće se važećim.

**Podnošenje zahteva:**

Formulare za apliciranje se mogu preuzeti sa veb stranice ACCK-a na internetu, na <https://caa.rks-gov.net/category/lajme/> ili sedištu ACVK-a, ul. Ahmet Krasniqi br. 208, naselje Arbëria, 10000 Priština, svakog radnog dana od 08:00 do 16:00, do poslednjeg dana za konkurisanje.

Aplikacije i kopije dokumenata kojima se dokazuju lične kvalifikacije se mogu dostaviti putem elektronske pošte na e-adresu: **Sadete.R.Krasniqi@caa-ks.org** ili na gore navedenu poštansku adresu, sa napomenom „**Za regrutovanje - pozicija u kojoj konkurišete**“. Primljena dokumentacija se neće vraćati. Aplikacije podnesene nakon predviđanog roka neće biti prihvaćene i nepotpune aplikacije će biti odbijene. Za dodatne informacije možete kontaktirati broj telefona 038 248 629 lok. 115.

*Autoritet Civilnog vazduhoplovstva Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Republike Kosovo i pozdravlja aplikacije od svih osoba muškog i ženskog pola svih zajednica na Kosovu. Manjinske zajednice i njeni pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenosti u organima civilne službe javne centralne i lokalne administracije, kao što je navedeno u članu 11, stav 3. Zakona br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo.*