



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo - Republic of Kosovo



Autoriteti i Aviacionit Civil i Kosovës  
Autoritet Civilnog Vazduhoplovstva Kosova  
Civil Aviation Authority of Kosovo

Tehnička publikacija – TP 16

# Kriterijumi i postupci za izdavanje dozvole za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja

Priručnik za pružaoce usluga zemaljskog  
opsluživanja i samoopsluživanja

## Predgovor

U skladu sa Uredbom 4/2011 o pristupu tržištu usluga zemaljskog opsluživanja, Autoritet civilnog vazduhoplovstva Republike Kosovo (ACV) javno objavljuje kriterijume za izdavanje dozvole svakom korisniku aerodroma koji želi da koristi usluge samoopsluživanja i svakom pružaocu usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromima bez ograničenja. Stoga, svrha ovog priručnika predstavlja opisivanje kriterijuma za izdavanje dozvola za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja, kao i postupak za izdavanje takve dozvole od strane ACV-a.

Kriterijumi su bezbednosne i finansijske prirode, otuda je ovaj priručnik pripremljen u bliskoj saradnji sa Odeljenjem za aerodrome i Odeljenjem za ekonomsku regulativu u ACV-u. Ova dva odeljenja su zadužena za pregled bilo kojeg zahteva za izdavanje dozvole za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromima u Republici Kosovo.

Ovaj priručnik se odnosi na upravno telo aerodroma koje je zainteresovano da obezbedi usluge opsluživanja trećoj strani, aerodromskim korisnicima koji žele da koriste usluge samoopsluživanja i pružaocima usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromima na teritoriji Republike Kosova koji su predmet Uredbe br. 04/2011 o pristupu tržištu usluga zemaljskog opsluživanja.

Ovaj priručnik je dostupan svim zainteresovanim stranama na zvaničnoj internet strani ACV-a: [www.caa-ks.org](http://www.caa-ks.org).

**Dritan Gjonbalaj**  
Generalni direktor  
Autoriteta za civilno vazduhoplovstvo

## Spisak korisnih stranica

Poglavlje	Strane	Br. revizije	Datum stupanja na snagu
Predgovor	2 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
Spisak korisnih stranica	3 od 21	Revizija 1	27. mart 2012.
Sadržaj	4 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
Izrazi i definicije	5 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
	6 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
Poglavlje 1 - Delokrug, svrha i regulatorni uslovi	7 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
	8 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
Poglavlje 2 - Kriterijumi za izdavanje dozvole za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja	9 od 21	Revizija 1	27. mart 2012.
	10 od 21	Revizija 1	27. mart 2012.
Poglavlje 3 - Postupci za izdavanje dozvole za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja	11 od 21	Revizija 1	27. mart 2012.
	12 od 21	Revizija 1	27. mart 2012.
Poglavlje 4 - Nadzor nad pružaocima kojima je izdata dozvola za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja	13 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
	14 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
Dodatak 1 - Zahtev	15 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
	16 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
	17 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
	18 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
	19 od 21	Revizija 1	27. mart 2012.
	20 od 21	Prvi problem	04. jul 2011.
	21 od 21	Revizija 1	27. mart 2012.

	Ime i pozicija	Datum	Potpis
Pripremio:	<b>Besnike Ukmata</b> Direktor Odeljenja za međunarodnu saradnju i ekonomsku regulativu	22. marta 2012.	
Odobrio:	<b>Besnike Ukmata</b> Direktor Odeljenja za međunarodnu saradnju i ekonomsku regulativu		
Provera kvaliteta od strane:	<b>Lendita Kika-Berisha</b> Menadžer, Unutrašnja revizija i kontrola kvaliteta	23. marta 2012.	
Odobrio:	<b>Dritan Gjonbalaj</b> Generalni direktor	27. mart 2012.	

## Sadržaj

<b>Predgovor</b> .....	2
<b>Spisak korisnih stranica</b> .....	3
<b>Sadržaj</b> .....	4
<b>Izrazi i definicije</b> .....	5
<b>Poglavlje 1 - Delokrug, svrha i regulatorni uslovi</b> .....	7
1.2. Svrha .....	7
1.3. Regulatorni uslovi.....	7
<b>Poglavlje 2 - Kriterijumi za izdavanje dozvole za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja</b> .....	9
<b>Poglavlje 3 - Postupci za izdavanje dozvole za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja</b> .....	11
3.1 Uvodni sastanak.....	11
3.2. Zahtev za dozvolu.....	11
3.3 Provera podnetih dokumenata .....	11
3.4 Izdavanje dozvola .....	11
3.5 Rok važenja .....	11
3.6 Produžavanje dozvola .....	11
3.7 Izmena dozvola .....	12
<b>Poglavlje 4 - Nadzor nad pružiocima kojima je izdata dozvola za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja</b> .....	13
<b>Prilog</b> .....	14
<b>Zahtev</b> .....	14
Raspored I .....	16
Raspored II .....	18
<i>NAPOMENA</i> .....	21

## Izrazi i definicije

<b>Aerodrom</b>	označava površinu na zemljištu koja je posebno prilagođena za sletanje, uzletanje i manevrisanje vazduhoplova, uključujući pomoćne objekte koji su potrebni za te operacije u svrhe saobraćaja vazduhoplova i usluge, uključujući objekte koji su potrebni za podršku komercijalnim vazдушnim uslugama;
<b>Upravni organ aerodroma</b>	označava organ koji, zajedno s drugim delatnostima ili bez njih, ima za cilj da, u skladu sa zakonima i uredbama Republike Kosovo rukovodi i upravlja infrastrukturom aerodroma, da usklađuje i nadzire delatnosti različitih operatera koji su prisutni na aerodromu ili u sistemu aerodroma;
<b>Korisnik aerodroma</b>	označava bilo koje fizičko ili pravno lice koje je odgovorno za prevoz putnika, pošte i/ili robe putem vazduha od ili do dotičnog aerodroma;
<b>Zemaljsko opsluživanje</b>	označava usluge koje se pružaju korisnicima aerodroma na aerodromu shodno opisu datom u Aneksu Uredbe br. 04/2011;
<b>Samoopsluživanje</b>	označava situaciju u kojoj korisnik aerodroma direktno pruža sebi jednu ili više vrsta usluga zemaljskog opsluživanja i ne zaključuje ugovor bilo koje vrste sa trećom stranom za vršenje tih usluga; za potrebe ove definicije, korisnici aerodroma međusobno se ne smatraju trećom stranom ukoliko: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ jedan od njih ima većinski udeo u vlasništvu drugog; ili</li><li>▪ jedno jedino telo ima većinski udeo u vlasništvu svakog od njih;</li></ul>
<b>Pružalac usluga zemaljskog opsluživanja</b>	označava bilo koje fizičko ili pravno lice koje trećim stranama pruža jednu ili više vrsta usluga zemaljskog opsluživanja;

<b>AVC</b>	označava Autoritet civilnog vazduhoplovstva Republike Kosovo.
<b>ZEVP</b>	označava Zajedničko evropsko vazduhoplovno područje

## Poglavlje 1

### Delokrug, svrha i regulatorni uslovi

#### 1.1. Delokrug

Ovaj priručnik je namenjen upravnom organu aerodroma, koji pruža usluge zemaljskog opsluživanja trećim stranama, korisnicima aerodroma, koji žele da koriste usluge samoopsluživanja i pružaocima usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromima na teritoriji Republike Kosovo, koji su predmet Uredbe br. 04/2011 o pristupu tržištu usluga zemaljskog opsluživanja.

#### 1.2. Svrha

Ovaj priručnik je objavljen sa namerom uspostavljanja postupka i određivanja kriterijuma za izdavanje dozvole od strane ACV-a za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja, u skladu sa članom 11. Uredbe br. 04/2011 o pristupu tržištu usluga zemaljskog opsluživanja.

#### 1.3. Regulatorni uslovi

1.3.1 Direktiva Saveta 96/67 od 15. oktobra 1996. o pristupu tržištu usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromima Zajednice, zahteva od država članica da preduzmu mere koje su neophodne za otvaranje tržišta usluga zemaljskog opsluživanja na velikim aerodromima. Zauzvrat, ona omogućava avio-kompanijama da, u skladu sa svojim potrebama, odaberu pružaoce usluga zemaljskog opsluživanja.

1.3.2 Član 69. Zakona br. 03/L-051 o civilnom vazduhoplovstvu predviđa da se zemaljsko opsluživanje na aerodromima reguliše Direktivom Saveta 96/67/EZ od 15. oktobra 1996. o pristupu tržištu usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromima Zajednice, uključujući sve njene izmene. ACV može odobriti izuzetke, u skladu sa Direktivom Saveta 96/67/EZ.

Direktiva Saveta 96/67/EZ se u Republici Kosovo primenjuje preko člana 69. Zakona o civilnom vazduhoplovstvu i Uredbe br. 4/2011 o pristupu tržištu usluga zemaljskog opsluživanja. Član 11. Uredbe br. 04/2011 o pristupu tržištu usluga zemaljskog opsluživanja predviđa da ACV određuje kriterijume za izdavanje dozvole za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja, za kategorije usluga

zemaljskog opsluživanja za koje broj pružalaca usluga zemaljskog opsluživanja nije ograničen, kao i samoopsluživanja, u skladu sa članom 6. iste Uredbe, za aerodrome koji su obuhvaćeni delokrugom i ovom Uredbom.

1.3.3 U članu 11. Uredbe br. 04/2011 o pristupu tržištu usluga zemaljskog opsluživanja navodi se da za kategorije usluga zemaljskog opsluživanja, gde broj pružalaca usluga nije ograničen, kao i samoopsluživanja, u skladu sa članom 6. ove Uredbe, svaki pružalac usluga zemaljskog opsluživanja i svaki pružalac koji ima pravo na samoopsluživanje podnose ACV-u pisani zahtev za izdavanje dozvole, pre otpočinjanja delatnosti zemaljskog opsluživanja na aerodromu. Dozvola se izdaje po podnošenju zahteva od strane pružaoca usluga zemaljskog opsluživanja ili korisnika koji žele da koriste usluge samoopsluživanja, na osnovu određenih kriterijuma. ACV mora da odredi i objavi te kriterijume.



## Poglavlje 2

### Kriterijumi za izdavanje dozvole za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja

Da bi dobio dozvolu, podnosilac zahteva mora da ispuni sledeće minimalne kriterijume:

- a) dokaže kompetentnost organizacije i postojanje kapaciteta za bezbedno i blagovremeno obavljanje potrebnog obima aktivnosti zemaljskog opsluživanja na svakom aerodromu navedenom u zahtevu – što se postiže procenom ACV-a, koja se zasniva na važećim domaćim i međunarodnim uslovima i programu ISAGO-a.
- b) dokaže kompetentnost u tehničkom pogledu dostavljanjem odgovarajućeg priručnika za sprovođenje postupka, koji sadrži: organizacionu šemu, osoblje uprave, opis odgovornosti i obaveza, opremu koja se upotrebljava, kvalifikacione uslove za osoblje, odgovarajuće zahteve u pogledu obuke i plan obuke, postupke za upravljanje bezbednošću, standardne procedure za upravljanje, posebne procedure za upravljanje koje se odnose na određene operatore – klijente.
- c) dostavi odgovarajuću polisu osiguranja, koja važi za period od najmanje godinu dana, u zavisnosti od lokacije na kojoj se pružaju usluge zemaljskog opsluživanja, a koja služi za pokrivanje troškova koji su odgovornost pružaoca usluga, za štetu koju tokom pružanja usluga mogu naneti trećoj strani. Za usluge, navedene u Aneksu Uredbe 4/2011, koje se pružaju i sa spoljne i sa unutrašnje strane državne granice, primenjuje se limit osiguravajućeg pokrića za prostor (deo terminala) unutar državnih granica. Minimalni uslovi u pogledu osiguranja su sledeći:
  - i. 2,5 miliona evra za usluge zemaljskog opsluživanja koje se pružaju na prostoru unutar državnih granica,
  - ii. 50 miliona evra za usluge zemaljskog opsluživanja koje se pružaju na prostoru koji se nalazi sa spoljne strane državne granice,
  - iii. 250 miliona evra za usluge snabdevanja vazduhoplova gorivom i mazivom.
    - i. korisnici aerodroma koji žele da koriste usluge samoopsluživanja dužni su da dostave svoju polisu osiguranja korporacije
- d) dokaže finansijsku sposobnost – podnošenjem sledećih dokumenata:
  - i. Pružaoci usluga zemaljskog opsluživanja:
    - Dokaz da podnosilac nije blokiran u poslednjih šest meseci i/ili da nad njim nije pokrenut stečajni postupak
    - Dokaz da je podnosilac platio sve poreze
    - Revidirane godišnje račune za poslednje dve finansijske godine (ako je primenjivo)

- ii. Korisnici aerodroma koji žele da koriste usluge samoopsluživanja:
  - Važeću polisu osiguranja
  - Važeću dozvolu za rad, ako je primenjivo.
- e) da je fizičko ili pravno lice registrovano u Republici Kosovo ili fizičko ili pravno lice registrovano za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja, sa poslovnom adresom na teritoriji države ZEVP-a, sa regionalnim ogrankom.
- f) kancelarija je registrovana u Republici Kosovo. Potrebno je podneti potvrdu o registraciji biznisa, koju izdaju nadležni organi Kosova.

Kada podnosilac zahteva ima prethodno iskustvo u poslovanju u svojstvu pružaoca usluga zemaljskog opsluživanja ili korisnika usluga samoopsluživanja u državi ZEVP-a, dužan je da navede:

- a) Državu/e i aerodrom/e gde je prethodno poslovaao, ističući da li je podnosilac zahteva nosilac ili je bio nosilac dozvole ili ovlašćenja koje izdaje nadležni državni organi te države/a
- b) Vrstu aktivnosti zemaljskog opsluživanja i dužinu trajanja angažmana na takvim aktivnostima.

## Poglavlje 3

### Postupak za izdavanje dozvole za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja

#### 3.1 Uvodni sastanak

Podnosilac zahteva je dužan da zatraži zvanični sastanak sa ACV-om u vezi njegovih namera pre započinjanje bilo koje druge aktivnosti<sup>1</sup>.

#### 3.2 Zahtev za dozvolu

1. Podnosilac zahteva podnosi popunjeni zahtev zajedno sa podacima/dokumentacijom navedenom u okviru poglavlja
2. Sve vrste zahteva za izdavanje dozvole (početna, za produženje ili za izmenu dozvole) treba dostaviti ACV-u minimum 6 nedelja pre početka sa radom, s obzirom da je važno da ACV ima dovoljno vremena za obradu zahteva.

Primer obrasca za prijavu je prikazan u dodatku ovog Priručnika.

#### 3.3 Provera podnetih dokumenata

AVC će proveriti dokumenta za prijavu u smislu potpunosti i adekvatnosti. U slučaju nepotpune ili nedovoljne dokumentacije, od podnosioca će se tražiti da dopuni dokumentaciju ili da izvrši neophodne korekcije. Podnosilac mora odgovoriti na dodatne zahteve od strane AVC-a u datom periodu, određenom od strane AVC-a, u suprotnom će zahtev za izdavanje dozvole biti odbačen.

#### 3.4 Izdavanje dozvole

Nakon podnošenja i provere svih potrebnih dokumenata, ACV će izdati dozvolu podnosiocu. Zahtev za izdavanje dozvole će sadržati opšte podatke o odobrenim uslugama samoopsluživanja, pružaocu usluga zemaljskog opsluživanja kao i aerodromima za koje se dozvola primenjuje, odobrene kategorije usluga zemaljskog opsluživanja i isteka roka trajanja dozvole.

#### 3.5 Rok važenja dozvole

Dozvola se izdaje uz rok važenja od sedam godina.

---

<sup>1</sup> Podnosioci se ohrabruju da kontaktiraju organ aerodroma u cilju koordinisanja postupka za podnošenje prijave.

### 3.6 Produžavanje dozvole

Dozvola se može produžiti na dodatnih sedam godina nakon zadovoljavajućeg završetka revizije ili procene od strane ACV-a. Podnosilac podnosi zahtev za produženje dozvole. Nakon prijema zahteva, ACV vrši reviziju ili procenu. Pored toga, ACV ispituje tačnost i adekvatnost svih relevantnih dokumenata navedenih u Poglavlju 2. ACV izdaje izveštaj revizije u kome navodi sve pronađene neusaglašenosti, dok podnosilac paralelno radi na izradi akcionog plana i sprovodi ga u određenom periodu kako bi ACV dao svoje zaključke. Neuspeh u činjenju prethodno navedenog, može stvoriti osnov za sprovođenje prinudnih aktivnosti od strane ACV-a.

Nakon uspešne realizacije postupka definisanog u prethodnom pasusu, ACV izdaje novu dozvolu podnosiocu zahteva sa novim rokom važnosti.

### 3.7 Izmena dozvole

Dozvola može da se menja u bilo koje vreme, i to na zahtev nosioca dozvole, u cilju dodavanja novog aerodroma u raspored dozvole ili povećanja/smanjenja obima usluga zemaljskog opsluživanja ili aktivnosti samoopsluživanja. Nosioc dozvole podnosi zahtev navodeći željenu izmenu dozvole. U slučajevima kada izmena podrazumeva usluge za novi aerodrom, ceo postupak za izdavanje početne dozvole se mora sprovesti za novu lokaciju. U suprotnom, ako izmena podrazumeva samo povećanje/smanjenje obima odobrenih usluga zemaljskog opsluživanja ili aktivnosti samoopsluživanja, ACV će pristupiti reviziji ili proceni nakon prijema obrasca za prijavu. Pored toga, ACV će ispitati tačnost i adekvatnost svih relevantnih dokumenata navedenih u Poglavlju 2. ACV izdaje izveštaj o reviziji u kome navodi sve pronađene neusaglašenosti, dok podnosilac paralelno radi na izradi korektivnog akcionog plana i sprovodi ga u određenom periodu, kako bi ACV mogao da zatvori svoje zaključke. Neuspeh u činjenju prethodno navedenog, može stvoriti osnov za sprovođenje prinudnih aktivnosti od strane ACV-a.

Nakon uspešne realizacije postupka definisanog u prethodnom pasusu, ACV izdaje novu dozvolu podnosiocu, koja sadrži novi obim odobrenih usluga zemaljskog opsluživanja ili aktivnosti samoopsluživanja ili po potrebi za novi aerodrom.

## Poglavlje 4

### Nadzor nad pružaocima kojima je izdata dozvola za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja

ACV redovno proverava da li su ispunjeni uslovi iz dozvole, uključujući i obavljanje aktivnosti zemaljskog opsluživanja od strane pružaoca usluga ili korisnika aerodroma. ACV će izvršiti reviziju ili procenu na osnovu programa IATA-ISAGO-a, koji se odnosi na sigurnost usluga od strane pružaoca usluga ili korisnika aerodroma. U zavisnosti od veličine i obima aktivnosti zemaljskog opsluživanja, revizija može biti punog obima u trajanju od jedne nedelje ili može biti samo kratka provera u slučaju ograničenog obima aktivnosti. ACV izdaje izveštaj o reviziji/proceni u kome navodi sve pronađene neusaglašenosti dok podnosilac paralelno mora da:

- a) Radi na izradi odgovarajućeg korektivnog akcionog plana
- b) Proveri adekvatnost planiranih korektivnih mera sa ACV-om
- c) Ispravi navedene neusaglašenosti nakon provere korektivnog akcionog plana
- d) Obavesti ACV o izvršenim korektivnim aktivnostima
- e) Nakon ispunjavanja uslova, ACV zaključuje svoje nalaze.

## Dodatak 1

### Zahtev

Primer zahteva za izdavanje dozvole za pružaoce usluga zemaljskog opsluživanja ili samoopsluživanja je prikazan na stranicama ispod. Isti zahtev važi za početna dozvolu, njeno produženje ili izmenu.

Zahtev u word formatu je postavljen na internet stranici ACV-a na [www.caa-ks.org](http://www.caa-ks.org).



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo  
Republic of Kosovo



Autoriteti i Aviacionit Civil i Kosovës  
Autoritet Civilnog Vazduhoplovstva Kosova  
Civil Aviation Authority of Kosovo

## ZAHTEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA PRUŽAOCE USLUGA ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA ILI SAMOOPSLUŽIVANJA

Sledeći obrazac se popunjava na nivou sedišta pružaoca usluga zemaljskog opsluživanja ili korisnika aerodroma koji žele da koriste usluge samoopsluživanja.

### Naziv kompanije:

--

(Molimo Vas, navedite pravni naziv kompanije. Ovaj naziv će se koristiti u obrascu ACV-a za odobravanje)

### Detalji o kompaniji:

Ulica	
Grad	
Država/Pokrajina	
Poštanski kod	
Zemlja	
Telefon	
Faks	

### Detalji o direktnom kontaktu:

Ime	
Pozicija	
Telefon	
Faks	
GSM	
E-mail	

### Usluge zemaljskog opsluživanja će biti obezbeđene od strane

### Vrsta dozvole:

Upravni organ aerodroma	<input type="checkbox"/>	Početna dozvola	<input type="checkbox"/>
Korisnici aerodroma koji žele da koriste usluge samoopsluživanja	<input type="checkbox"/>	Produžavanje dozvole	<input type="checkbox"/>
Ostali pružaoci usluga zemaljskog opsluživanja	<input type="checkbox"/>	Izmena dozvole	<input type="checkbox"/>

Datum (dan,m,god)	Ime ovlašćenog predstavnika	Potpis

**1. Lokacija:**

Imenujte stranicu na kojoj želite da se pružaju usluge zemaljskog opsluživanja	
--	--

**2. Spisak usluga:**Raspored I

Molimo Vas označite odgovarajuće polje za svaku potkategoriju.

<b>1. Uprava i nadzor na zemlji</b>	<b>Samoopsluživanje</b>	<b>Usluge zemaljskog opsluživanja za treće strane</b>
1.1 Usluge zastupanja i povezivanja sa lokalnim vlastima ili bilo kojim drugim entitetom, isplata na ime korisnika aerodroma i obezbeđivanje poslovnog prostora za njihove predstavnike.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Kontrola utovara, slanje i primanje poruka i telekomunikacije.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Rukovanje, čuvanje i vođenje administracije jedinice opterećenja uređaja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Sve druge usluge nadzora pre, tokom i nakon leta i druge administrativne usluge koje traži korisnik aerodroma, osim onih koje su navedene u 1.1, 1.2 i 1.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Usluge opsluživanja putnika</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Bilo kakva pomoć putnicima pri dolasku, odlasku, transferu ili tranzitu, uključujući proveru putnih karata i putnih isprava, registraciju prtljaga i njegov prevoz do prostora za sortiranje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Usluge prihvata i otpreme robe i pošte</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Za robu: rukovanje dokumentacijom, carinskim postupcima i sprovođenjem bilo kakvih bezbednosnih postupaka o kojima su se strane složile ili koje okolnosti zahtevaju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Za poštu: rukovanje poštanskom dokumentacijom i sprovođenje bilo kakvih bezbednosnih postupaka o kojima su se strane složile ili koje okolnosti zahtevaju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Usluge opsluživanja vazduhoplova</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4.1 Spoljašnje i unutrašnje čišćenje vazduhoplova, toaleta i snabdevanje vodom.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Hlađenje i grejanje kabine, uklanjanje snega i leda, odmrzavanje leda s vazduhoplova.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Preuređivanje kabine pogodnom kabinskom opremom, skladištenje ove opreme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Usluge održavanja vazduhoplova</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1 Rutinski pregledi vršeni pre leta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Nerutinske usluge zatražene od korisnika vazduhoplova.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Obezbeđivanje i vođenje administracije rezervnih delova i odgovarajuće opreme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Zahtevi za rezervaciju odgovarajućeg prostora za parking i/ili hangar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Priprema leta i usluge vođenja administracije za posadu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1 Priprema leta sa polaznog aerodroma ili sa neke druge tačke.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Pomoć tokom leta, uključujući ponovno preusmeravanje, ako je potrebno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Aktivnosti nakon leta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4 Administriranje posade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Usluge zemaljskog prevoza</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1 Organizovanje i prevoz posade, putnika, prtljaga, robe i pošte između raznih terminala na istom aerodromu, ali isključuje se isti prevoz između vazduhoplova i bilo koje druge tačke unutar perimetra istog aerodroma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Organizovnje i izvršenje bilo kog posebnog prevoza na zahtev korisnika aerodroma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. Usluga snabdevanja hranom</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.1 Povezivanje sa snabdevačima i administrativnom upravom.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 Skladištenje hrane, pića i opreme potrebne za njihovu pripremu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3 Čišćenje ove opreme sadržane u 8.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4 Priprema i isporuka opreme kao i snabdevanje pićem i hranom.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Raspored II**

Molimo Vas, označite odgovarajuće polje za svaku potkategoriju.

<b>1. Usluge prihvatanja i otpreme prtljaga</b>	<b>Samoopsluživanje</b>	<b>Usluge zemaljskog opsluživanja za treće strane</b>
1.1 Rukovanje prtljagom u prostoru za sortiranje, sortiranje, priprema za odlazak, utovar i istovar na sredstva za prevoz od vazduhoplova do zone za sortiranje i obratno, kao i prevoz prtljaga od zone za sortiranje do zone za podizanje prtljaga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Usluge prihvata i otpreme robe i pošte</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Fizičko rukovanje robom i poštom pri uvozu, izvozu ili transferu, između vazdušnog terminala i vazduhoplova.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Usluge prihvatanja i otpreme vazduhoplova na platformi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Manevrisanje vazduhoplovima na zemlji pri dolasku i odlasku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Pomoć u pripremi vazduhoplova i pružanje odgovarajućih sredstava.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Komunikacija između vazduhoplova i pružaoca vazdušnih usluga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Utovar i istovar vazduhoplova, uključujući obezbeđivanje odgovarajućih sredstava i rad sa njima, kao i prevoz posade i putnika između vazduhoplova i terminala, i prevoz prtljaga između vazduhoplova i terminala.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Obezbeđivanje i rukovanje prikladnim uređajima za pokretanje motora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Kretanje vazduhoplova pri dolasku i odlasku, kao i obezbeđivanje i rad sa odgovarajućim sredstvima.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Prevoz, utovar i istovar hrane i pića iz vazduhoplova.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Usluge snabdevanja gorivom i mazivom</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 Organizovanje i sprovođenje punjenja i pražnjenja rezervoara gorivom, uključujući skladištenje goriva i kontrolu kvaliteta i količine isporučenog goriva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Snabdevanje mazivom i drugim tečnostima.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. Finansijska sposobnost:**

Trebalo bi da dostavite dokaz o finansijskoj sposobnosti podnošenjem sledećih dokumenata:

a) Pružaoci usluga zemaljskog opsluživanja treba da podnesu dokaze:

Dokaz	Podneseni	Nisu podneseni
Račun kompanije nije bio blokiran u poslednjih šest meseci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kompanija nema neplaćene poreze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revidirani godišnji računi za dve poslednje fiskalne godine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a) Korisnici aerodroma koji žele da koriste usluge samoopsluživanja treba da podnesu:

Dokaz	Podneseni	Nisu podneseni	N/P
Postojeću polisu osiguranja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Važeću dozvolu za rad (ako je primenjiva)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. Osiguranje od odgovornosti:**

a) Pružaoci usluga zemaljskog opsluživanja treba da podnesu dokaze:

Lokacija pruženih usluga	Minimalni zahtevi osiguranja	Dokaz
Pružanje usluga zemaljskog opsluživanja na zemlji	Minimum 2,5 miliona evra	<input type="checkbox"/>
Pružanje usluga zemaljskog opsluživanja u kontrolnom tornju	Minimum 50 miliona evra	<input type="checkbox"/>
Pružanje sluge snabdevanja gorivom i mazivom	Minimum 250 milion evra	<input type="checkbox"/>

b) Korisnici aerodroma koji žele da koriste usluge samoopsluživanja treba da podnesu:

Dokaz	Podneseni	Nisu podneseni
Polisa osiguranja korporacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5. Priručnik za procedure kompanije:

1. Molimo Vas da priložite odgovarajuće dokumente (procedure i uputstva) koji sadrže:
  - a. Organizacionu šemu
  - b. Spisak rukovodećeg osoblja
  - c. Opis odgovornosti i dužnosti
  - d. Opremu koja se koristi
  - e. Potrebne kvalifikacije osoblja
  - f. Odgovarajuće potrebe za obukom i plan obuke
  - g. Procedure upravljanja bezbednošću
  - h. Standardne procedure rukovanja
  - i. Posebne procedure rukovanja koje se odnose na konkretne operatore - kupce
  
2. Molimo Vas da priložite dodatnu prateću dokumentaciju, uključujući i organizacione grafikone, prezentacije kompanije itd.

Dokaz	Podneseni	Nisu podneseni
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NAPOMENE

1. Podnosiocima se takođe savetuje da kontaktiraju Jedinicu za zemaljsko opsluživanje na aerodromu i predlaže se da se uključe u aktivnosti zemaljskog opsluživanja kako bi bili svesni dodatnih obaveza koje pružaoci usluga zemaljskog opsluživanja moraju da ispunjavaju.
2. Uz popunjeni zahtev za početnu/produžavanje/izmenu dozvole mora biti plaćena važeća taksa.